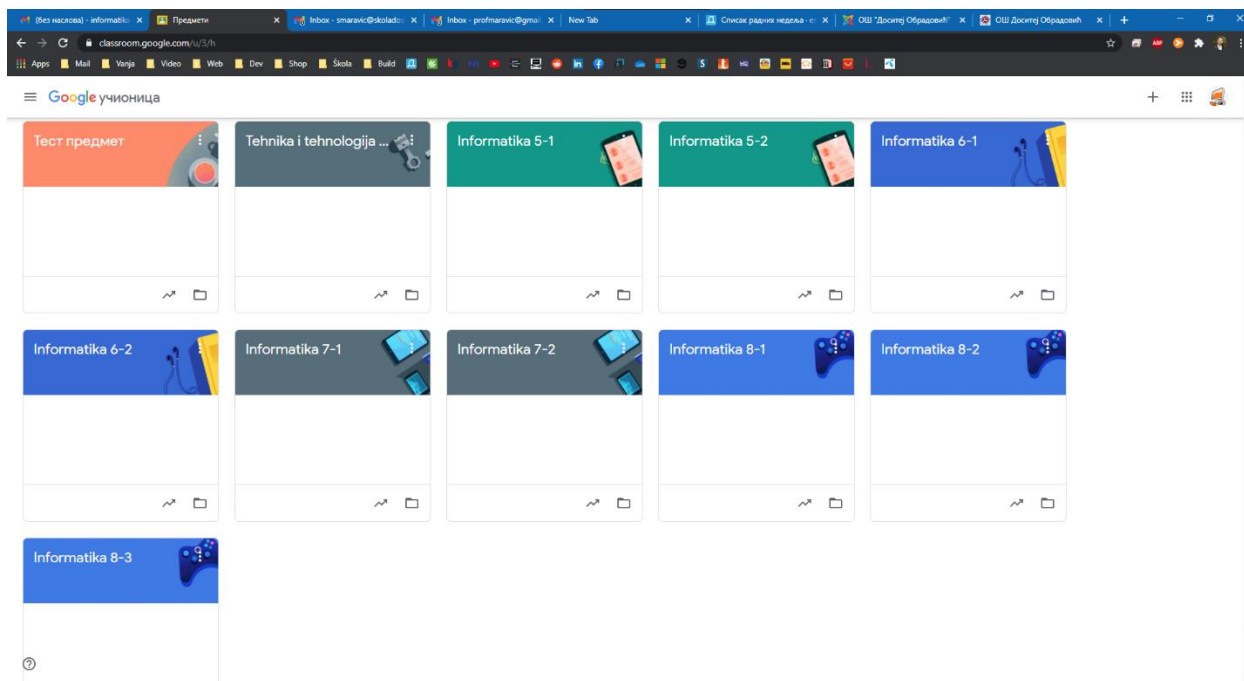


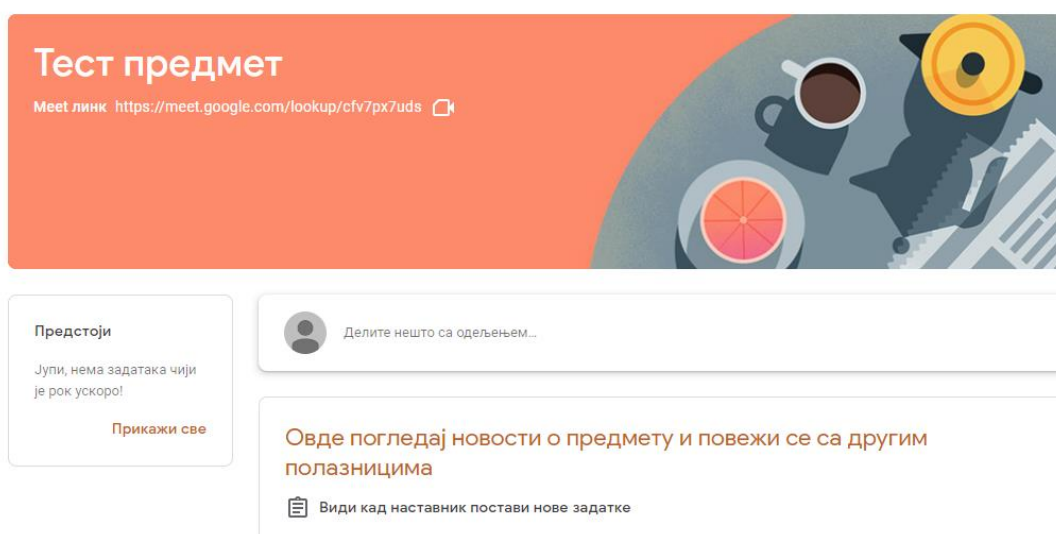
## Uputstvo za učenike

Za uspešno praćenje onlajn nastave potrebno je da uradite sledeće:

1. Ako nastavu pratite koristeći laptop ili kućni računar, potrebno je da se u terminu predviđenom rasporedom časova ulogujete pomoću školskog naloga na Google učionicu predmeta koji treba da slušate. Google učionica treba da izgleda kao na slikama 1 i 2.

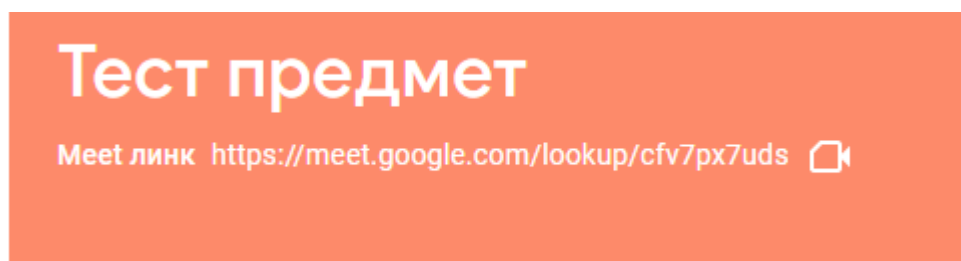


Slika 1. – Google učionica sa predmetima na koje smo dodati / koje smo napravili



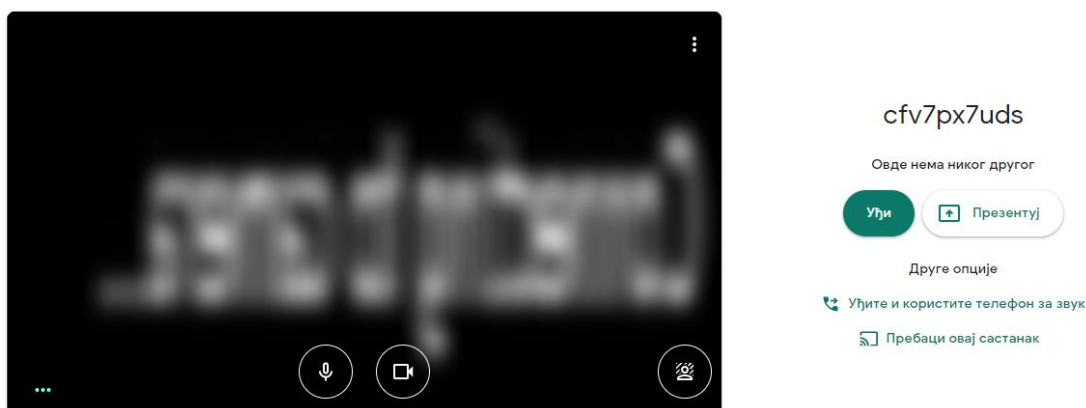
Slika 2 – Google učionica predmeta

2. U gornjem levom uglu ekrana, ispod naziva predmeta, nalazi se Meet link (slika 3), koji ćete koristiti za praćenje nastave. Nastavnici su taj link generisali i on će uvek tu biti aktivan, a vi mu pristupate u terminu iz rasporeda časova.

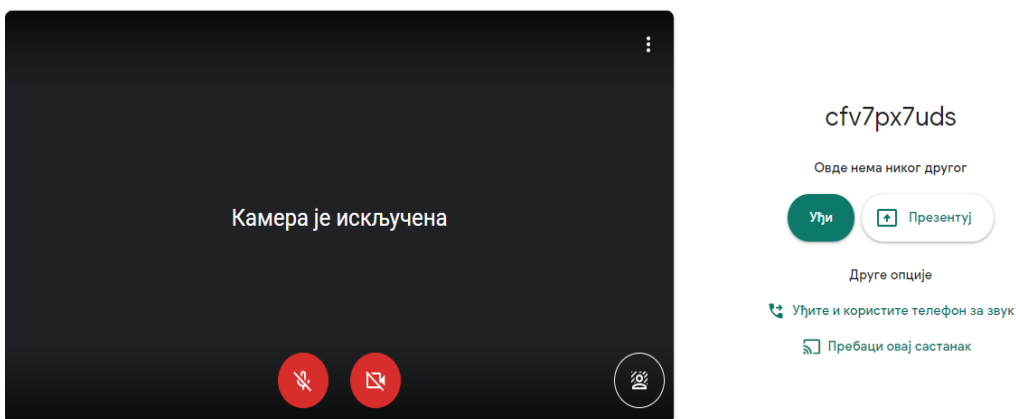


Slika 3 – Meet link

3. Kada kliknete na link, otvoriće vam se aplikacija Google Meet, napravljena za potrebe video-konferencijskih poziva, koju ćemo koristiti za izvođenje nastave (slika 4). Ovde možete isključiti ili uključiti kameru i mikrofون (slika 5), podesiti pozadinu koja će biti aktivna ako je kamera isključena, i posle toga kliknuti dugme „Uđi“ kako biste se uključili na video sastanak.

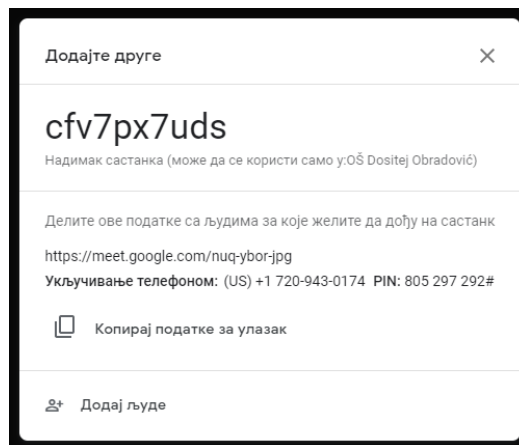


Slika 4 – Google Meet aplikacija



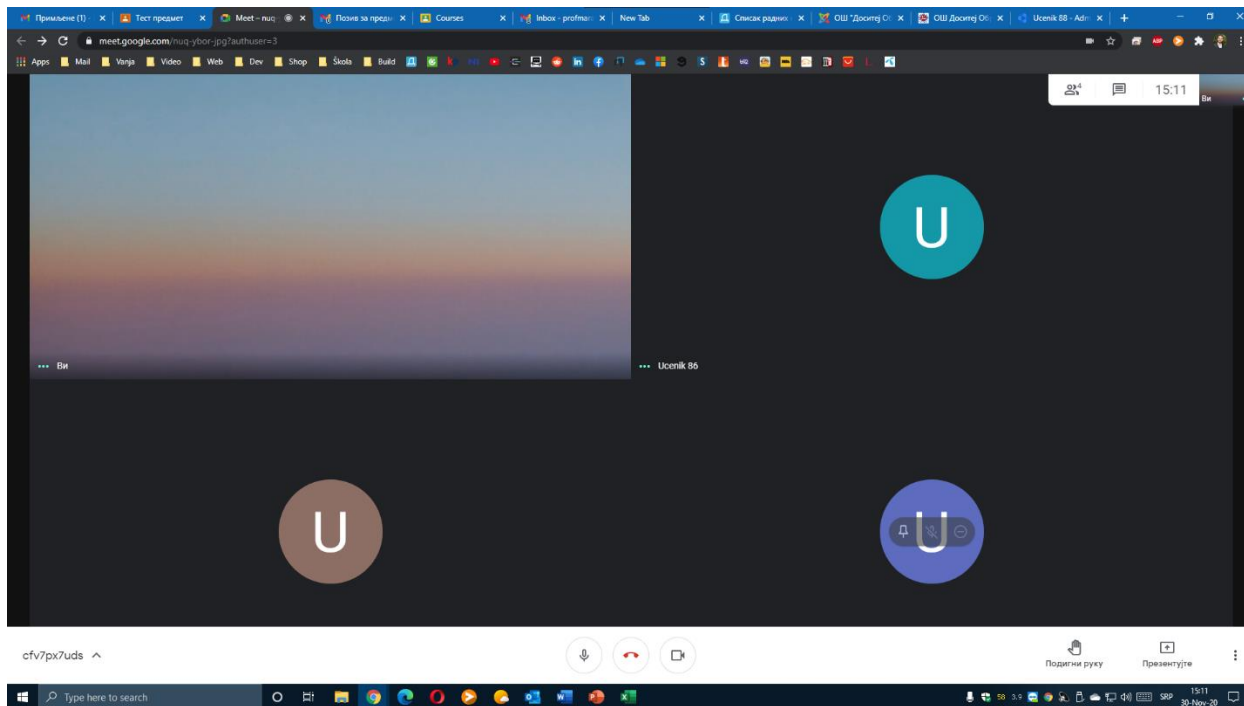
Slika 5 – Укључивање / искључивање камере и микрофона

4. Klikom na „Uđi“ bićete uključeni na čas. Verovatno će vam iskočiti prozor za dodavanje još učesnika (slika 6) koji ćete samo zatvoriti klikom na X.



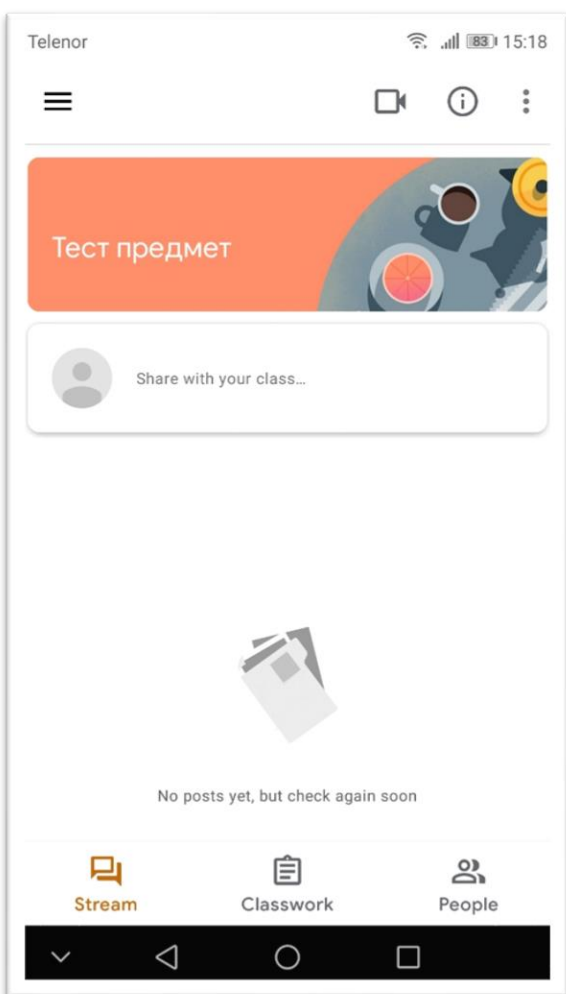
Slika 6 – prozor za pozivanje drugih učesnika, zatvoriti ga klikom na X

- Ovim se prijavljivanje završava i ako je sve proteklo kako treba, ulogovali ste se na čas. Vaš ekran će u zavisnosti od broja učesnika izgledati kao na slici 7. Kao što možete videti, postoji nekoliko opcija koje možete koristiti tokom praćenja nastave. U gornjem desnom uglu videćete broj učesnika, prozor za časovanje i sat, a u donjem delu ekrana imate mogućnost da uključite ili isključite mikrofون i kameru, da „podignete ruku“, kao i da prezentujete svoj ekran umesto kamere ukoliko je potrebno da nastavniku pokažete nešto što trenutno radite. Po završetku časa možete kliknuti na crvenu slušalicu.

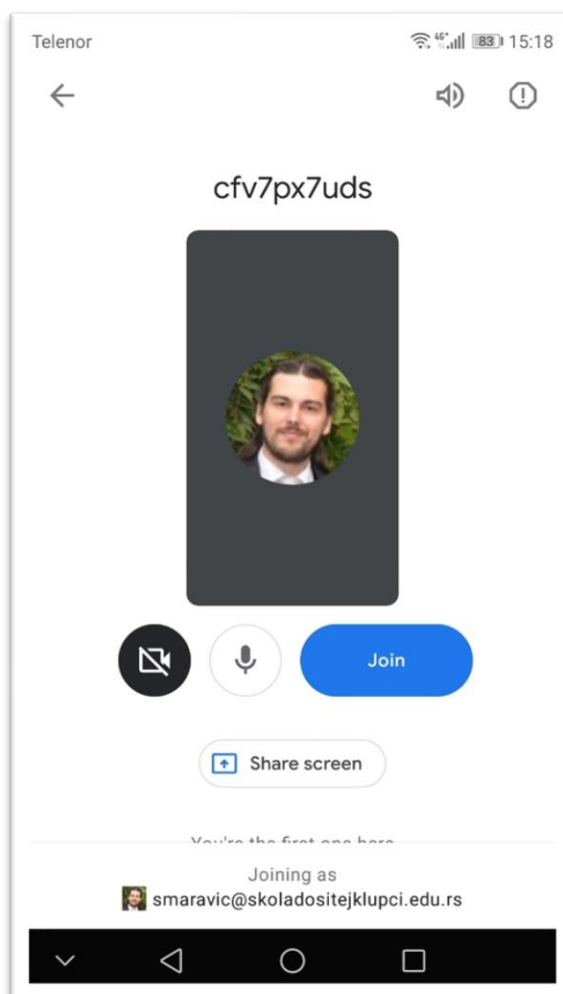


Slika 7 – čas na Google Meet-u

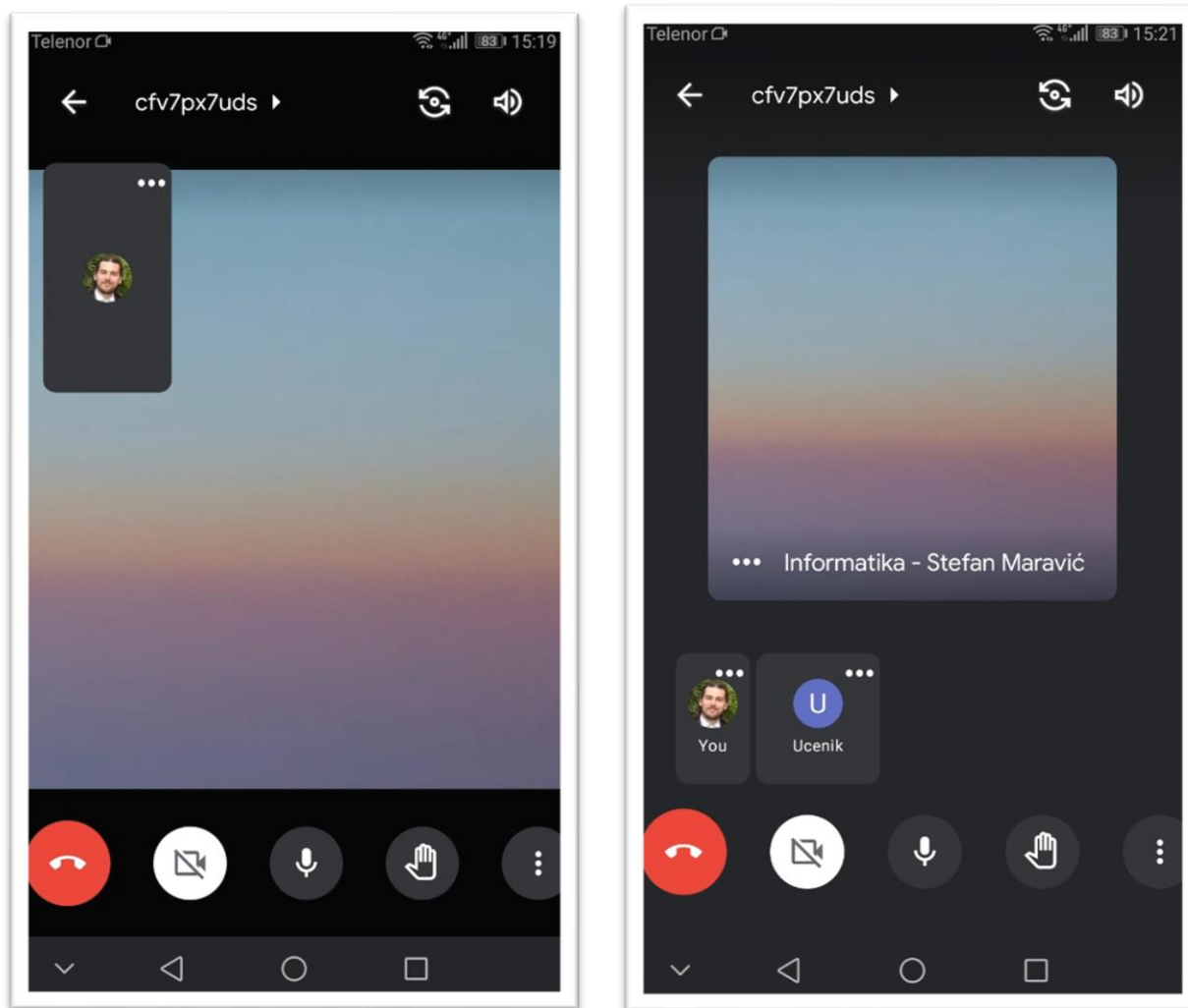
Ukoliko nastavi pristupate koristeći smart mobilni telefon, postupak je sličan. Potrebno je da imate instaliranu aplikaciju Google učionica. S obzirom da se učionica koristi u našoj školi već duže vreme, verovatno je već imate instaliranu. Kada otvorite učionicu predmeta, potrebno je da kliknete na ikonicu kamerice u gornjem delu ekrana (slika 8). Zatim (slika 9) kliknete na „Join“ ili „Uđi“ u zavisnosti od instaliranog jezika na uređaju, i možete da pratite nastavu korišćenjem telefona. (slika 10).



Slika 8



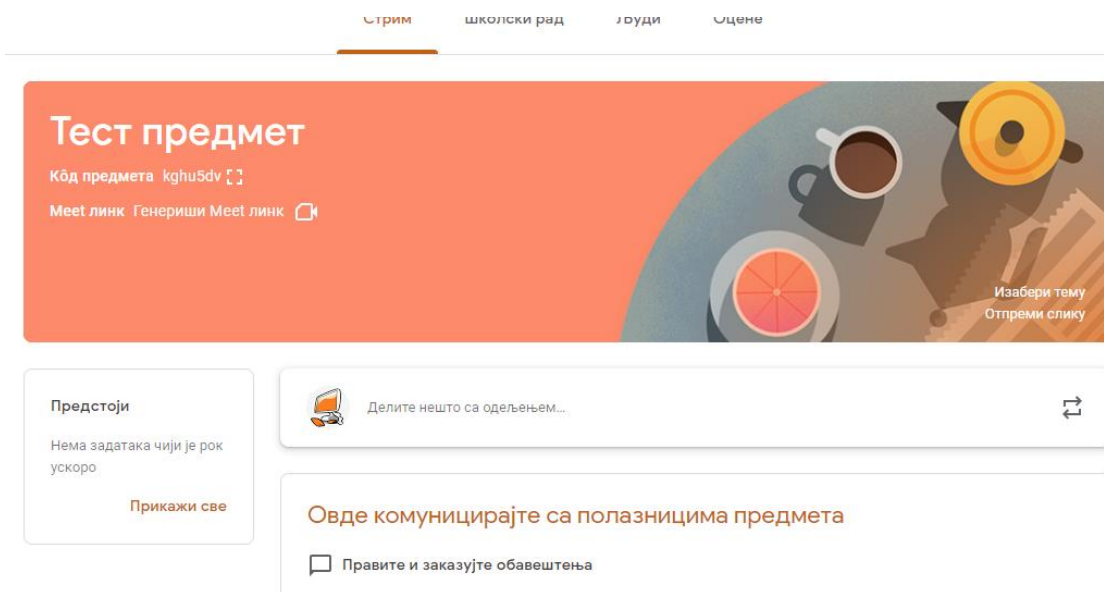
Slika 9



Slika 10

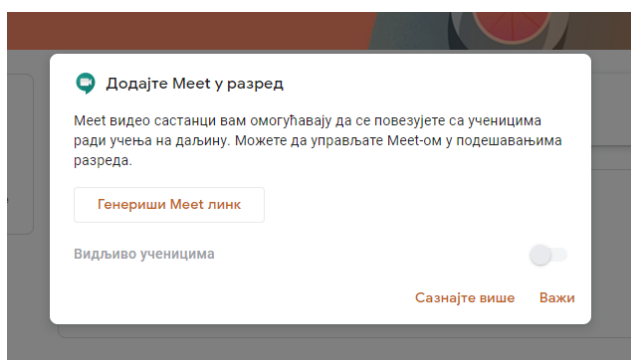
## Uputstvo za nastavnike

1. Do sada bi trebalo da svi nastavnici imaju napravljene Google učionice za svoje predmete u odeljenjima u kojima predaju. Ono što je za potrebe onlajn nastave potrebno da uradite je da generišete Meet link kako biste vi i učenici mogli da učestvujete u zajedničkoj video konferenciji. Kada otvorite učionicu, potrebno je da kliknete na „Generiši Meet link“, opciju koja se nalazi u gornjem delu ekrana, neposredno ispod naslova predmeta (slika 1)



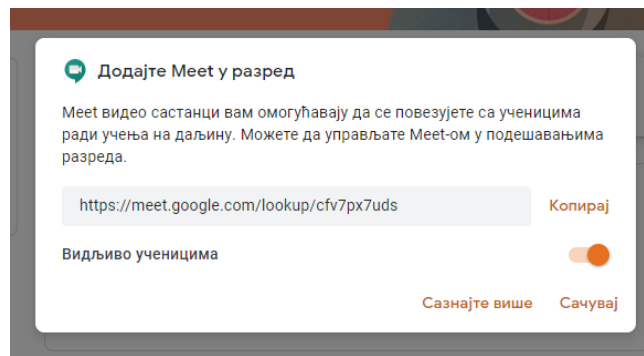
Slika 1 – Google učionica

2. Otвориće vam se prozor gde je detaljnije objašnjeno funkcionisanje Meet aplikacije (slika 2). Potrebno je da kliknete na „Generiši Meet link“ dugme.



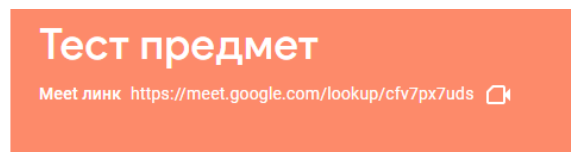
Slika 2 – generisanje Meet linka

3. Sledeći prozor (slika 3) pokazaće vam link koji je napravljen. Nema potrebe da isti zapisujete ili čuvate, biće uvek dostupan u toj učionici. Potrebno je još da označite (ukoliko se nije automatski označilo) dugme „vidljivo učenicima“, pa zatim da kliknete na „Sačuvaj“.

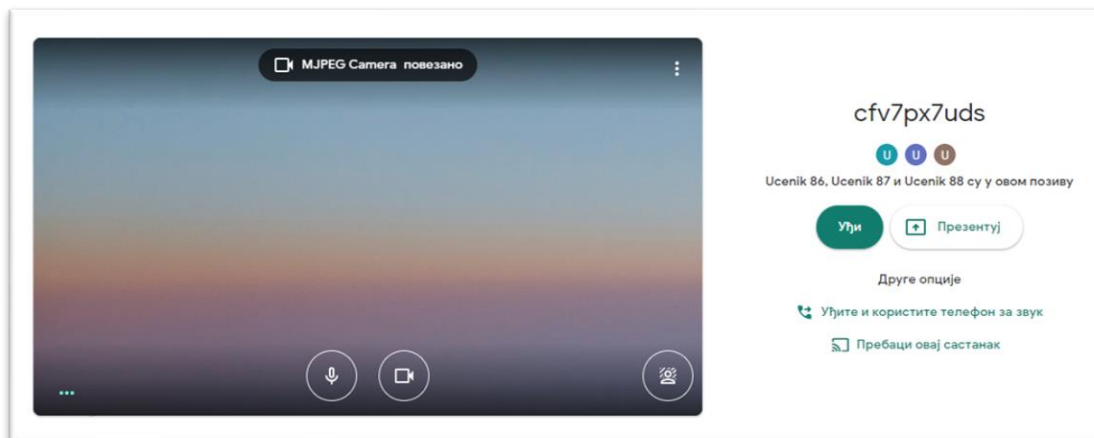


Slika 3 – generisanje Meet linka

4. Da je link ispravno generisan znaćete po izgledu početne stranice vaše učionice – u gornjem delu ekrana ispod naslova predmeta će stajati aktivan link za pristupanje časovima (slika 4).



Slika 4



Slika 5

5. Da biste držali onlajn čas, klinućete na Meet link u učionici. Naredni ekran (slika 5) sadrži opcije za uključivanje i isključivanje mikrofona i kamere. Klikom na „Uđi“ otvoriće vam se Google Meet sastanak, gde možete držati čas (slika 7 na strani 3 ovog uputstva). Postoje još neke opcije prikaza učeničkih kamera dok je čas aktivan, mogućnost ćaskanja sa učesnicima, mogućnost da učenicima isključite mikrofoni ili kameru, kao i opcija za prezentovanje vašeg ekrana (slika 6) pomoću koje učenicima možete pustiti neki YouTube video, prezentaciju, pokazati im PDF ili Word dokument itd. Sve mogućnosti Google Meet aplikacije prevazilaze ovo uputstvo, pa pokušajte da do određenih opcija dođete samostalno – metodom isprobavanja.

Stefan Maravić