

**ОСНОВНА ШКОЛА
”ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”**

К Л У П Ц И



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

КЛУПЦИ

СЕПТЕМБАР 2024. год.

Садржај

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	5
ИСХОДИ	6
УВОД	7
ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ	8
МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	9
ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ.....	9
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	11
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	12
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	12
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	13
КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	16
ОСТАЛИ УСЛОВИ	16
ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	17
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА	17
БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ	18
БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА, ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	20
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ.....	21
ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА.....	22
ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	22
ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ	23
РАСПОРЕД ЧАСОВА	23
РАД У СМЕНАМА.....	23
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ.....	23
ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	24
РАЗРЕДНА НАСТАВА.....	26
КОНКРЕТНА ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....	27
ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	31
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	31
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	33
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	34
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	43
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	43
АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	44
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	49
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	54
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	57
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	60
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	62
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	62
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	64
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	64
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	66
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	67
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА.....	69
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	69

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	70
АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	71
АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	74
АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	76
АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	77
АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ ЕТОС ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	79
АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	80
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	82
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	83
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	86
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	92
ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	95
ТИМ ЗА КУЛТУРНУ, ИНФОРМАТИВНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	97
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	101
АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	102
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	109
ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	110
ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА.....	359
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	362
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	362
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	370
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	375
ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА	382
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	382
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	384
КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	391
УСВОЈЕНИ УЏБЕНИЦИ ПО РАЗРЕДИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОД.	393
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ	404
РАСПОРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	404
ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА	404
РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	405
РАД ШКОЛСКЕ КУХИЈЕ	407
РАСПОРЕД РАДА СЕКРЕТАРА И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ	407
РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА (ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА)	407
ПРИПРЕМА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	409
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	409
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ.....	410
ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ	414
ДОДАТНИ РАД ЗА УЧЕНИКЕ	431
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	441

РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	442
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ	444
СТРУКТУРА РАДНЕ НЕДЕЉЕ	446
ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	454
ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА.....	454
ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	508
ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ	508
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	516
ПЛАН РАДА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА	531
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	543
ПЛАНОВИ СВИХ СЕКЦИЈА И ДРУГИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	544
ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА	545
ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА	549
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА.....	556
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД V – VIII РАЗРЕДА	562
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	570
ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	570
ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	575
ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	578
ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	585
ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	588
ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	592
ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	595
ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	598
ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	602
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	605
ДЕЧЈИ САВЕЗ.....	608
ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ	609
ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА	610
КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	611
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ	611
ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	613
ПЛАН ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА.....	613
ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	607
ПЛАН И ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	607
ВРЕДНОВАЊА ЗНАЊА УЧЕНИКА	609

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима,
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

ИСХОДИ

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

УВОД

ОШ „Доситеј Обрадовић“ се налази у Клупцима, предграђу Лознице. Удаљена је око 3 километра од центра града.

Школа је почела са радом давне 1948. године у кући Саве Јеринића, као издвојено одељење Основне школе „Јован Цвијић“. Имала је 42 ученика 1. и 2. разреда.

С’ обзиром да се број становника у Клупцима константно повећавао, растао је и број ученика, а зграда коју је школа користила постала је тесна. У септембру 1963. године школа почиње да ради у, тада новој школској згради, изграђеној на локацији „Луг“. 14. децембра 1964 . године је постала самостална, а припојено јој је и издвојено одељење у Руњанима. Стога 14. децембар обележавамо као Дан школе.

1973. изграђена је нова школска зграда. Те године школа добија име „Влада Зечевић“ и поносно га носи све до 1994. године, када мења назив у Основна школа „Доситеј Обрадовић“.

Данас је ово велика, модерна школа, у којој се одвија кабинетска настава. Сви кабинети и учионице су опремљени компјутерима и пројекторима . Интернет је доступан у свим просторијама. Поред тога, школа поседује дигиталну учионицу, у којој се одвија настава информатике у старијим и Дигиталног света у млађим разредима. Ове године је школа од Министарства просвете добила 31 рачунар.

Школу похађа 460 ученика, распоређених у 21 одељење. За ученике 1. и 2. разреда организоване су две групе продуженог боравка.

Поред редовне , допунске и додатне наставе, у школи се организују бројне ваннаставне активности. Наши ученици освајају награде на бројним такмичењима. Ове године су награђени са 70 диплома, од чега су две освојене на републичким такмичењима . Учесници су бројних манифестација, као што су : обележавање Дечје недеље, Трка за срећније детињство, Дечји карневал поводом Дана града, Песнички поздрав пролећу, Дани дечје поезије и прозе...

Током године у школи организујемо такмичење „Ми имамо таленат“. Ученици се такмиче у певању, свирању, глуми, сликању, рецитовању. На крају школске године, у оквиру завршне приредбе, поред доделе награда најуспешнијим ученицима и позоришне представе коју изводе чланови драмске секције, одвија се и финале овог такмичења.

Од 2015. наша школа има статус еко – школе. У оквиру тог програма, организујемо бројне активности: обележавамо значајне датуме у вези са очувањем животне средине, уређујемо школско двориште сађењем и неговањем биљака, организујемо квиз такмичења из области екологије. На крају школске године у Вуковом дому културе ученици наше школе изводе позоришну представу еколошког карактера. Новац од улазница улажемо у опремање летње учионице. Ове године смо купили столове и клупе.

У школи се негују хуманост и добротинство, о чему говоре бројне хуманитарне акције. Сваке године ученици наше школе праве новогодишње пакетиће за другаре из породица слабијег материјалног стања, прикупљају помоћ за болесне и децу са посебним потребама. Сваке године за Васкрс оргнизују продајну изложбу дечјих радова.

Наша школа је отворена за све ученике и пружа им шансу да се развијају према својим могућностима. Негујемо толеранцију и креативност и трудимо се да узајамним поштовањем, љубављу и знањем сигурним корацима отварамо прозор у свет.

Ускоро ће, надамо се, бити решена и два деценијска проблема наше школе – ограђивање школског дворишта и физкултурна сала која, због величине не задовољава прописане стандарде.

Наиме, прошле године су имовинско – правни односи коначно решени и земљиште које школа користи је преведено у власништво Републике Србије. Кренуло се за израдом пројекта за физкултурну салу, која ће се изградити средствима Града Лознице, а за ову годину је планирано и ограђивање школског дворишта и игралишта, на које ће ускоро бити постављене и справе за вежбање.

Све ово је постигнуто захваљујући доброј сарадњи са управом Града Лознице и Саветом месне заједнице Клупци.

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

<i>Пун назив школе</i>	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Клупци
<i>Адреса</i>	Ратарска бб, Клупци
<i>Директор школе</i>	Снежана Стефановић
<i>Телефони</i>	015/873-405; 015/874-664
<i>Web-site</i>	www.skoladositejklupci.edu.rs
<i>E-mail</i>	dositejklupci@gmail.com
<i>Дан школе</i>	14. децембар
<i>Број ученика</i>	460
<i>Издвојена одељења</i>	1
<i>Број ученика у издвојеним одељењима</i>	4
<i>Број запослених</i>	54
<i>Језици који се уче у школи</i>	Српски језик (матерњи), енглески и француски језик
<i>Број смена у школи начин измене смена</i>	Школа ради у две смене. У издвојеном одељењу наставу похађају само у првој смени. Смене се мењају месечно.

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Наша школа је повећена пружању једнаких могућности свим ученицима, без обзира на њихове почетне предиспозиције. Стремимо да сваком детету пружимо окружење у којем ће моћи да се развија у складу са својим могућностима и да сваки ученик осети вредности и важности својих индивидуалних способности. Негујемо дух толеранције, инклузије и креативности подстичући ученике да слободно изражавају своје идеје и мишљења и трудимо се да им знањем и образовањем сигурним корацима отварамо прозор у свет.

ВИЗИЈА

Наш циљ је да кроз узајамно поштовање и љубав према учењу пружимо ученицима сигурне и подстицајне кораке у откривању света који их окружује. Наш тим је састављен од подмлађених, стручних и високо квалификованих наставника који су мотивисани да примењују иновативне педагошке методе и савремена наставна и техничка средства. Континуирано унапређујемо образовно-васпитни рад како бисмо осигурали да наши ученици достигну високе академске успехе, али и развијају критичко размишљање, решавају проблеме, практично примењују своја знања и креативност.

Увођењем нових ваннаставних активности и уређивањем екстеријера и ентеријера учинићемо школу привлачнијом за нове генерације. Настојимо да наша школа буде сигурна школа без насиља и образовни центар који инспирише, подржава и припрема ученике за живот у динамичном и модерном свету.

ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину је стручно педагошки и организациони акт којим се планира целокупна делатност школе, као и њена сарадња са локалном заједницом.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе су:

- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019,129/2021 и 92/2023) и Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020,129/2021 и 92/2023) као и Правилници о плану у програму наставе и учења у основном образовању и васпитању и то:
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гл.РС- Просветни гласник“, бр. 10/17, 12/18, 15/18,18/18,1/19 ,2/20, 16/22,1/23.13/22.14/23 и 11/24)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гл РС -Просветни гласник“, бр. 16/18, 3/19,5/21 и 13/23 и Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“, бр. 3/19 ,5/2021 и 13/23)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гл РС -Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023).
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања

- и васпитања („Сл.гл РС -Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020,7/2021,1/2023 и 13/2023).
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветног гласник“, бр. 15/18,18/18, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021 ,16/2022,13/2023,14/2023 и 3/2024) .
 - Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 16/2022).
 - Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС-Просветни гласник“, бр. 18/18 и 13/2023).

Подзаконски акти:

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника и стручних сарадника, („Сл.гл.РС – Просветни гласник“, бр. 2/92, 2/2000),
- Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2023/2024.Годину („СЛ.гл.РС – Просветни гласник“, бр. 6/2024),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.Гл. РС“, бр.10/2024),
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС – Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021,14/2022, 4/2023 и 5/2023-испр.),
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету,ученику и одраслом („Сл. Гл. РС“, бр. 80/2018),
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гл. РС – Просветни гласник“, бр. 74/2018),
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл.Гл. РС – Просветни гласник“, бр. 78/2017),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.Гл. РС“, бр. 14/2018 и 1/2024),
- Приручник за самовредновање и вредновање школе,
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању и звања наставника, васпитача и стручних сарадника „(Сл.гл.,бр 109/2021),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гл.-Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020,19/2020 3/2021 и 4/2021)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад изборних предмета у основној школи („Сл.гл. РС“ -Просветни гласник“, бр. 11/2021, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021).
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.Гл. – Просветни гласник“, бр. 5/2011),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гл. РС-Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021-др.правилник),
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе („Сл.гл. РС“, бр. 77/2014).
- Анализа реализације плана рада школе и извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину, као и развојног плана и плана самовредновања.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички услови

Укупна величина школског простора износи 2.441 м².

Материјално технички услови за рад били су задовољавајући, а и побољшани су набавком нових техничких и наставних средстава.

За реализацију образовно васпитног рада користи се следећи простор:

1. Матична школа

Р.бр.	Н А З И В	Број	Површина у м ²
1.	Класична учионица	4	208
2.	Учионица за продужени боравак	1	54
3.	Библиотека	1	65
4.	Кабинети	10	699
5.	Сала за физичко васпитање	1	88
6.	Школска кухиња	1	18
7.	Канцеларије,ходници,зборница,архива...		1363

2. Издвојено одељење у Руњанима

Р.бр.	Н А З И В	Број	Површина у м ²
1.	Класична учионица	3	105
2.	Канцеларија, ходници,мокри чвор	4	159

Укупан школски простор одговара својој намени и задовољава потребе изузев сале за физичко васпитање, која ни по димензијама ни по опремљености не одговара стандардима.

Школско двориште је пространо, и поседује спортске терене за кошарку, рукомет и одбојку. Опремљеност школе наставним средствима је одлична. Школа поседује 60 компјутера, 34 лаптопа и 31 пројектора, као и остала наставна средства неопходна за несметано извођење наставе.

У циљу осавремењавања наставе планира се набавка: наставних средстава, повећање књижног фонда библиотеке куповином нових књига, претплатом на књиге и донаторством.

У матичној школи грејање је централно на гас, а у издвојеном одељењу на чврсто гориво.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У табелама је приказана квалификациона структура запослених. Уз овакву квалификациону структуру настава је у високом проценту стручно заступљена. Од приказаног броја наставника, са непуним радним временом су следећи наставници:

Наставници географије: Савић Зорић Дева и Николић Драган
Наставници биологије: Добрић Братислава и Максимовић Милева
Наставник хемије: Бабић Јелена
Наставник физике: Раденка Јанковић
Наставник историје: Биљана Марковић
Наставник музичке културе: Онимус Ђорђе
Наставници ликовне културе: Стојнић Љиљана
Наставник верске наставе: Јевтић Немања
Наставник физичког васпитања: Томић Александар
Наставник енглеског језика: Сања Пантић
Наставник српског језика и књижевности: Јелена Годоровић

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Р.бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Митровић Биљана	ВСС	ДА	100%
2.	Ђукановић Драгица	ВСС	ДА	100%
3.	Весна Гачић	ВСС	ДА	100%
4.	Лазић Јасмина	ВСС	ДА	100%
5.	Полић Ружица	ВШС	ДА	100%
6.	Драгана Церовац	ВСС	ДА	100%
7.	Павловић Зорица	ВШС	ДА	100%
8.	Драгана Савић	ВСС	НЕ	100%
9.	Пауновић Гордана	ВСС	ДА	100%
10.	Тешић Гордана	ВСС	ДА	100%
11.	Богосављевић Милена	ВСС	ДА	100%
12.	Лучић Биљана	магистар	ДА	100%

БОРАВАК

Р.бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Лиценца	%ангажовања у школи
1.	Ивана Панић	ВСС	ДА	100%
2.	Гордана Миладиновић	ВСС	ДА	100%

НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Р.бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Наставни предмет	Лиценца	%ангажовања у школи
1.	Станојевић-Реца Зорица	ВШС	Српски језик и књижевност	ДА	111%
2.	Матић Ана	ВСС	Српски језик и књижевност	ДА	100%
3.	Александра Новаковић Радичевић	ВСС	Математика и информатика	НЕ	130%
4.	Суботић Борис	ВСС	Математика и информатика	НЕ	130%
5.	Биљана Марковић	ВСС	Историја+грађанско васпитање	ДА	105%
6.	Ђурић Радојка	ВСС	Енглески језик	ДА	111%
7.	Стојнић Јасна	ВСС	Енглески језик	ДА	100%
8.	Тијана Петровић	ВСС	Француски језик	ДА	110%
9.	Тања Попчевић	ВСС	Француски језик	ДА	44,44%
10.	Вишњић Жељко	ВСС	Тех.и технологија	НЕ	100%
11.	Петровић Милан	ВСС	Физичко и здравствено васпитање	ДА	105%
12.	Томић Александар	ВСС	Физичко и здравствено васпитање	НЕ	45%

13.	Онимус Ђорђе	ВШС	Музичка култура и музиком кроз живот	ДА	70%
14.	Бабић Јелена	ВСС	Хемија	ДА	50%
15.	Николић Драган	ВСС	Географија	ДА	50%
16.	Савић Зорић Дева	ВСС	Географија	ДА	40%
17.	Стојнић Љиљана	ВШС	Ликовна култ.и Цртање,сликање.	ДА	65%
18.	Максимовић Милева	ВСС	Биологија	ДА	60%
19.	Добрић Братислава	ВСС	Биологија	ДА	40%
20.	Јанковић Раденка	ВСС	Физика	ДА	80%
21.	Јевтић Немања	ВСС	Верска настава	НЕ	
22.	Пантић Сања	ВСС	Енглески језик	ДА	20%
23.	Јелена Тодоровић	ВСС	Српски језик и књижевност	НЕ	22%

ОСТАЛИ РАДНИЦИ ШКОЛЕ

Р.бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радно место	Лиценца	%ангажовања у школи
1.	Снежана Стефановић	ВСС	Директор школе	ДА	100%
2.	Катарина Вуловић	ВСС	Секретар школе	ДА	100%
3.	Мирјана Поповић	ВСС	Педагог	ДА	100%
4.	Катарина Стефановић	ВСС	Психолог	НЕ	50%
5.	Јелена Тодоровић	ВСС	Библиотекар	/	50%
6.	Марина Исаиловић	ВСС	Шеф рачуноводства и адм.радник	/	50%+50%

7.	Катарина Трипковић	ВСС	Шеф рачуноводства	/	50%
8.	Секулић Миливоје	КВ	Домар	/	50%
9.	Андрић Светлана	КВ	Куварица	/	100%
10.	Павловић Милица	НСС	Помоћни радник	/	100%
11.	Лукић Милојка	НСС	Помоћни радник	/	100%
12.	Илић Милена	КВ	Помоћни радник	/	100%
13.	Илић Милован	КВ	Ложач	/	100%
14.	Стевић Зорица	НСС	Помоћни радник	/	100%
15.	Матић Милена	КВ	Помоћни радник	/	100%
16.	Ђокић Зорица	НСС	Помоћни радник	/	100%

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ОД 1. СЕПТЕМБРА 2024. ГОДИНЕ

Р. бр.	РАДНО МЕСТО	магистар	ВСС	ВШС	ССС	КВ	НСС	УКУПН О
1.	ДИРЕКТОР		1					1
2.	ПЕДАГОГ		1					1
3.	ПСИХОЛОГ		1					1
4.	ПРОФЕСОР	1	29					30
5.	НАСТАВНИК			5				5
6.	УЧИТЕЉ У БОРАВКУ		2					2
7.	СЕКРЕТАР		1					1
8.	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА		2					2
9.	АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК		1					1
10.	БИБЛИОТЕКАР		1					1
11.	ДОМАР					1		1
12.	ЛОЖАЧ					1		1
13.	КУВАР					1		1
14.	ПОМОЋНИ РАДНИК					2	4	6
У К У П Н О:		1	39	5	0	5	4	54

На основу горе наведеног може се констатовати да је настава стручно заступљена, ваннаставно особље има одговарајућу стручну спрему.

ОСТАЛИ УСЛОВИ

Услови друштвене средине

Еколошки услови нису најповољнији у централној школи. Поред саме школе пролазе два важна и возилима оптерећена пута, а у близини школе је и пијаца што све отежава нормалан долазак и одлазак ученика. Школско двориште није до сада ограђено због нерешених имовинско – правних односа. У школској 2022/23.год. у сарадњи са локалном самоуправом успешно је решено питање имовинско –правних односа тако да се надамо и скором решењу проблема неограђеног дворишта.

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

У школи се образује и васпитава 460 ученика распоређених у 21 одељења у матичној школи и једно комбиновано одељење (првог и четвртог разреда) у ИО Руњани.

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима – матична школа

Разред	Укупно ученика	Број одељења	Број ученика по одељењима		
			Прво одељење	Друго одељење	Треће одељење
I	58	3	19	19	20
II	49	2	24	25	
III	65	3	22	22	21
IV	65	3	23	21	21
I – IV	237	11	88	87	62
V	46	2	22	24	
VI	64	3	21	23	20
VII	57	3	18	20	19
VIII	52	2	25	27	
V -VIII	219	10	86	94	39
I – VIII	456	21	174	181	101

- Р у њ а н и -

Разред	Број ученика
I	1
II	3
III	0
IV	0
I – IV	4

- Број ученика у школи -

Матична школа	456
Издвојено одељење	4
УКУПНО УЧЕНИКА	460
УКУПНО ОДЕЉЕЊА	21 + 1 комбиновано

Полна структура ученика

РАЗРЕД	УКУПНО УЧЕНИКА	ПОЛНА СТРУКТУРА	
		дечаци	девојчице
I-1	19	11	8
I-2	19	11	8
I-3	20	9	11
I-4	1	1	
II-1	24	15	9
II-2	25	15	10
II-3	3	3	
III-1	22	10	12
III-2	22	12	10
III-3	21	11	10
IV-1	23	11	12
IV-2	21	11	10
IV-3	21	11	10
I – IV	241	131	110
V-1	23	11	12
V-2	23	13	10
VI-1	21	11	10
VI-2	23	12	11

VI-3	20	11	9
VII-1	18	9	9
VII-2	20	10	10
VII-3	19	9	10
VIII-1	25	13	12
VIII-2	27	15	12
V – VIII	219	114	105
I– VIII	460	245	215

БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА, ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

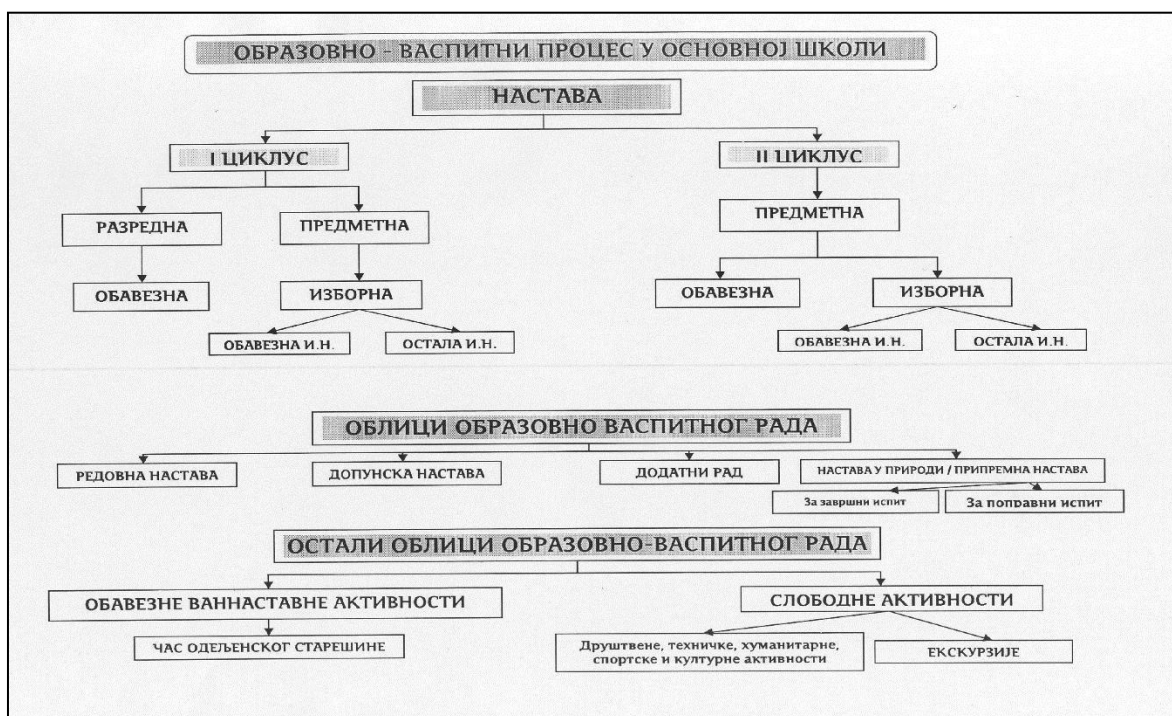
р.бр.	разред	Енглески језик	Француски језик	Грађанско васпитање	Верска настава	Медијска писменост	Цртање, сликање, вајање	Животне вештине	Домаћинство	Музика м кроз живот	Моја животна средина	Предузетништво	Вежбање м до здравља
1.	Први	59	/	9	50								
2.	Други	52	/	9	43								
3.	Трећи	65	/	14	51								
4.	Четврти	65	/	23	42								
5.	Пети	46	46		46								46
6.	Шести	64	64	9	55	20	21			23			
7.	Седми	57	57	14	43				18		39		
8.	Осми	52	52	7	45				25		27		
	Укупно	460	219	85	375	20	21		43	23	66		46

**ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.
ГОДИНИ
ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА**

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ



ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ



ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА



ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ КЛУПЦИ – ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ РУЊАНИ (удаљеност 2,0 км)

ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Школа има три начина финансирања:

Финансирање од стране локалне самоуправе (Град Лозница) обухвата три области:

Текуће расходе (стални трошкови: енергетски трошкови, трошкови комуналних услуга, комуникацијских услуга, трошкови осигурања, банкарских услуга; трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге (медицинске услуге), текуће поправке и одржавања зграде и опреме, набавка материјала),

Социјална давања запосленима (помоћ болесном раднику, породилска боловања),

Награде запосленима и остали расходи (јубиларне награде),

Капитална одржавања зграде (поправке, реконструкције),

Опрема (куповина, набавка).

Финансирање од стране Министарства основног образовања Београд (плате запосленима и отпремнине).

Оно што не може да финансира Град Лозница купује се средствима од сопствених прихода колико је школа у могућности (обично школа на тај начин купује књиге за библиотеку...)

ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

У првој смени у септембру су ученици од првог до четвртог разреда, а у другој смени од петог до осмог разреда (смене се мењају месечно). У Издвојеном одељењу у Руњанима због настава се одвија само у првој смени. Часови су 45 минута.

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Ученици од првог до четвртог разреда су у септембру прва смена, ученици од петог до осмог разреда су друга смена. Смене мењају месечно.

За млађе разреде распоред часова је урадило Веће разредне наставе у сарадњи са директором школе и педагогом, за старије разреде комисија за израду распореда.

За педагошко – психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорни судиректор и педагог школе.

Сви распореди су доступни свим ученицима, родитељима и другим актерима живота и рада школе и објављени су и на сајту школе.

РАД У СМЕНАМА

Основна школа „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ” у Клупцима радиће и у овој школској години у две смене, у једној смени су ученици од првог до четвртог разреда, у другој смени од петог до осмог разреда. У Издвојеном одељењу у Руњанима настава се организује само у првој смени. Часови трају 45 минута.

I смена почиње у 8,⁰⁰ -13,¹⁵ и похађаће је ученици од првог до четвртог разреда, а ученици II смене почињу са радом у 13³⁰ до 19⁵⁰ часова и похађаће је ученици од петог до осмог разреда.

Настава се и у овој школској години организована као кабинетска у предметној настави и настава се одвија у кабинетима.

Смене се мењају месечно. У издвојеном одељењу у Руњанима радиће се само у првој смени.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

Време	Активности	Садржај активности
	<u>I с м е н а</u>	
7 ⁰⁰	Долазак помоћних радника	Припрема просторија
7 ³⁰	Долазак дежурног наставника	Припрема за почетак наставе
8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	Први школски час	Настава
8 ⁴⁵ -8 ⁵⁰	Петоминутни одмор	Припрема за наставу
8 ⁵⁰ -9 ³⁵	Други школски час	Настава
9 ³⁵ -10 ⁰⁰	Велики одмор	Ужина

10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵	Трећи школски час	Настава
10 ⁴⁵ -10 ⁵⁰	Одмор	Припрема за час
10 ⁵⁰ -11 ³⁵	Четврти школски час	Настава
11 ³⁵ -11 ⁴⁰	Петоминутни одмор	Припрема за час
11 ⁴⁰ -12 ²⁵	Пети школски час	Настава
12 ²⁵ -12 ³⁰ 12,30-13,15 13,20-14,05	Петоминутни одмор Шести час	Допунска и додатна настава и слободне активности
Након прве смене	Између смена	Дезинфекција учионица и школског простора
	<u>И с м е н а</u>	
13 ⁰⁰	Долазак дежурног наставника	Припрема за рад
13 ³⁰ -14 ¹⁵	Први школски час	Настава
14 ¹⁵ -14 ²⁰	Петоминутни одмор	Припрема за час
14 ²⁰ -15 ⁰⁵	Други школски час	Настава
15 ⁰⁵ -15 ³⁰	Велики одмор	Ужина
15 ³⁰ -16 ¹⁵	Трећи школски час	Настава
16 ¹⁵ -16 ²⁰	Одмор	Припрема за час
16 ²⁰ -17 ⁰⁵	Четврти школски час	Настава
17 ⁰⁵ -17 ¹⁰	Одмор	Припрема за час
17 ¹⁰ -17 ⁵⁵	Пети час	Настава
17 ⁵⁵ -18 ⁰⁰	Одмор	Припрема за час
18 ⁰⁰ -18 ⁴⁵ 18,50-19,35	Шести час Седми час	Допунска и додатна настава и слободне активности
Након друге смене	После часова	Дезинфекција учионица и школског простора

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Дежурство у школи обављају наставници према утврђеном распореду. Књигу дежурства попуњава наставник који је први на списку дежурства. У овој школској години препорука је да се појача дежурство по ходницима и школском дворишту. У школи и школском дворишту дежурају по четири наставника у предметној настави и по два учитеља у разредној настави. Помоћно особље, заједно са дежурним наставницима, дежура у ходницима за време одмора.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Дан и време дежурства	Место дежурства	Дежурни наставник
Понедељак	Приземље и предње школско двориште	Жељко Вишњић
	1. спрати двориште према војсци	Радојка Ђурић
	Стара школа и школско двориште	Александар Томић
	2. спрат и игралиште	Раденка Јанковић
Уторак	Приземље и предње школско двориште	Зорица Станојевић Реца
	1. спрати двориште према војсци	Александра Новаковић Радичевић
	Стара школа и школско двориште	Дева Зорић Савић до трећег часа Милева Максимовић од трећег часа
	2. спрат и игралиште	Јелена Годоровић до краја великог одмора
Среда	Приземље и предње школско двориште	Братислава Добрић
	1. спрати двориште према војсци	Борис Суботић
	Стара школа и школско двориште	Драган Николић
	2. спрат и игралиште	Немања Јевтић
Четвртак	Приземље и предње школско двориште	Ана Матић
	1. спрати двориште према војсци	Ђорђе Онимус
	Стара школа и школско двориште	Тања Попчевић
	2. спрат и игралиште	Јелена Бабић
Петак	Приземље и предње школско двориште	Биљана Марковић
	1. спрати двориште према војсци	Тијана Петровић
	Стара школа и школско двориште	Љиљана Стојнић
	2. спрат и игралиште	Јелена Годоровић до краја великог одмора

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Дан и време дежурства	Место дежурства	Дежурни наставник
Понедељак	Приземље, стара школа и школско двориште	Павловић Зорица
	1. спрат, предње и двориште према војсци	Лучић Биљана
Уторак	Приземље, стара школа и школско двориште	Милена Богосављевић, Јасна Стојнић
	1. спрат, предње и двориште према војсци	Драгица Ђукановић
Среда	Приземље, стара школа и школско двориште	Гордана Тешић
	1. спрат, предње и двориште према војсци	Биљана Митровић
Четвртак	Приземље, стара школа и школско двориште	Гордана Пауновић
	1. спрат и предње двориште	Драгана Церовач
Петак	Приземље, стара школа и школско двориште	Јасмина Лазић, Драгана Савић
	1. спрат, предње и двориште према војсци	Ружица Полић

КОНКРЕТНА ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА

1. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА – Ана Матић
2. РЕЦИТАТОРСКО - ДРАМСКА СЕКЦИЈА: Зорица Станојевић Реџа
3. БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА: Јелена Тодоровић
4. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА: Стојнић Љиљана
5. БИОЛОШКО – ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА: Максимовић Милева
6. РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА: Драган Николић
7. ВЕЛИКИ ХОР: Онимус Ђорђе
8. МАЛИ ФУДБАЛ: Немања Јевтић
9. ОДБОЈКА: Милан Петровић
10. КОШАРКА: Александар Томић
11. ЛУТКАРСКА СЕКЦИЈА – Гордана Миладиновић и Драгана Савић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће друштвене групе предмета – Биљана Марковић
Стручно веће природне групе предмета – Раденка Јанковић
Стручно веће уметности и вештина – Љиљана Стојнић
Стручно веће разредне наставе – Драгана Церовац
Стручно веће за српски језик и стране језике – Ана Матић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Полић Ружица – наставник разредне наставе
Мирјана Поповић- педагог
Миладиновић Гордана – наставник разредне наставе (координатор)

ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Снежана Стефановић – директор
Мирјана Поповић - педагог
Гордана Пауновић – наставник разредне наставе (координатор)
Биљана Лучић – наставник разредне наставе, педагошки саветник
Ружица Полић – наставник разредне наставе
Жељко Вишњић, наставник предметне наставе
Раденка Јаковљевић – Савет родитеља
Нађа Тепић – ученички парламент
Александар Томић, наставник предметне наставе

Милета Митровић – представник месне заједнице Клупци
Марина Црепић – Школски одбор

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Снежана Стефановић – директор
Биљана Марковић – наставник историје
Мирјана Поповић – педагог
Биљана Митровић – наставник разредне наставе (координатор)
Александра Новаковић Радичевић – наставник математике
Представник Школског одбора – Гордана Тешић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Мирјана Поповић – педагог (координатор)
Руководиоци стручних већа

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Весна Гачић – наставник разредне наставе (координатор)
Драгица Ђукановић – наставник разредне наставе
Милена Богосављевић – наставник разредне наставе
Ђурић Радојка – наставник енглеског језика
Дева Зорић Савић – наставник географије
Братислава Добрић – наставник биологије

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСРИМИНАЦИЈЕ

Снежана Стефановић – директор (стални члан)
Катарина Вуловић – секретар (стални члан)
Мирјана Поповић – педагог (стални члан)
Катарина Стефановић – психолог (стални члан – координатор)
Весна Гачић – наставник у ИО Руњани
Зорица Станојевић Реџа – наставник предметне наставе
Борис Суботић – наставник предметне наставе
Зорица Павловић – наставник разредне наставе
Драгана Савић – наставник разредне наставе
Одељењске старешине
родитељи

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Снежана Стефановић – директор
Катарина Вуловић – секретар
Мирјана Поповић – педагог
Весна Гачић – наставник разредне наставе
Драгица Ђукановић – наставник разредне наставе
Александра Новаковић Радичевић – наставник математике
Борис Суботић – наставник математике

Милан Петровић – наставник физичког и здравственог васпитања
Ана Матић – наставник српског језика и књижевности
Милета Митровић – представник месне заједнице

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ, ИНФОРМАТИВНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Ана Матић – наставник српског језика
Учитељи четвртог разреда – Јасмина Лазић, Драгана Савић, Ружица Полић
Зорица Станојевић Реца – наставник српског језика (координатор)
Љиљана Стојнић – наставник ликовне културе
Ђорђе Онимус – наставник музичке културе
Милан Петровић – наставник физичког и здравственог васпитања
Ивана Панић – стручни сарадник - библиотекар
Немања Јевтић – наставник веронауке
Јасна Стојнић – наставник енглеског језика
Драгана Савић – наставник разредне наставе
Гордана Миладиновић – наставник разредне наставе
Зорица Павловић – наставник разредне наставе
Александра Новаковић Радичевић – уредник школског сајта

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Мирјана Поповић – педагог (координатор)
Руководиоци стручних већа

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Снежана Стефановић – директор
Мирјана Поповић – педагог
Јасмина Лазић – наставник разредне наставе
Милева Максимовић – наставник биологије
Тијана Петровић – наставник француског језика
Раденка Јанковић – педагошки саветник
Биљана Лучић – педагошки саветник (координатор)
Јелена Бабић – наставник хемије
Ивана Панић – библиотекар
Биљана Марковић – наставник историје

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Мирјана Поповић – педагог (координатор)
Учитељи првог разреда и одељењске старешине петог разреда
Гордана Миладиновић – наставник у продуженом боравку
Ивана Панић – наставник у продуженом боравку

КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

I Комисија за Дечији савез

1. Јасмина Лазић
2. Ружица Полић
3. Драгана Савић

II Комисија за уређење школске средине

1. Милан Петровић
2. Љиљана Стојнић
3. Дева Зорић Савић
4. Жељко Вишњић
5. Томић Александар

III Комисија за Црвени крст

1. Драгана Церовац
2. Немања Јевтић
3. Јасна Стојнић

IV Комисија за попис инвентара

1. Милован Илић
2. Катарина Вуловић
3. Ивана Панић
4. Александра Новаковић Радичевић

V Комисија за исхрану ученика

1. Милева Максимовић
2. Гордана Миладиновић
3. Ивана Панић
4. Светлана Андрић

ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Нови школски одбор именован је 23.08.2022. године и чине га чланови:

1. Ђорђе Онимус– представник наставника - председник
2. Гордана Тешић – представник наставника
3. Жељко Вишњић – представник наставника
4. Драгана Суботић – представник родитеља
5. Ана Бојић– представник родитеља
6. Марија Трифуновић – представник родитеља
7. Марина Црепић – представник локалне самоуправе
8. Драгана Петровић – представник локалне самоуправе
9. Драгана Костадиновић – представник локалне самоуправе

Школски одбор има мандат у трајању од четири године.

Р.бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање годишњег извештаја о раду за школску 2023/2024. годину - усвајање годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину - Усвајање извештаја о раду директора - Кадровска питања на почетку школске године - Усвајање Правилника - усвајање плана стручног усавршавања запослених - обавештење о укључивање школе у пројекте 	септембар	Директор Педагог Секретар Чланови школског одбора
2.	<ul style="list-style-type: none"> - усвајање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта - извештај о реализацији Развојног плана - извештај о самовредновању области - разматрање записника о извршеним прегледима школе 	јануар	Директор Секретар Педагог Чланови школског одбора

3.	<ul style="list-style-type: none"> - усвајање Финасијског плана за 2025. годину - усвајање плана јавних набавки - усвајање извештаја о попису имовине - усвајање Правилника усклађених са Законом - усвајање извештаја о пословању за 2024. годину - усвајање извештаја о раду директора 	фебруар	Директор Секретар Шеф рачуноводства Педагог Чланови школског одбора
4.	<ul style="list-style-type: none"> - давање сагласности на уговоре за извођење екскурзија и наставе у природи, уколико се организују - усвајање извештаја о реализацији Пројеката 	Април	Директор Секретар Педагог
5.	<ul style="list-style-type: none"> - усвајање извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта - усвајање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи - усвајање извештаја о реализацији Развојног плана - извештај о самовредновању планираних области - награде ученицима - инвестициона улагања 	јун	Директор Педагог Секретар Чланови тимова

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине представници родитеља и ученика сваког одељења. Мандат чланова Савета родитеља је једна година. Савет родитеља сазива и њиме руководи председник, који се бира на конститутивном састанку. Поред представника родитеља, у раду Савета родитеља учествују директор школе, педагог и руководиоци разредних већа.

Оријентациони годишњи план рада савета родитеља:

Р.бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета, избор председника и заменика председника - разматрање извештаја школе и успеха ученика на крају школске 2023/2024. године. - разматрање годишњег плана рада школе за текућу школску годину, развојног плана, извештаја о вредновању и самовредновању - учешће родитеља у побољшању материјалне основе рада школе -избор представника родитеља у Градски Савет родитеља - избор представника савета родитеља у тим за самовредновање и стручни актив за развојно планирање - разрешавање других текућих питања из живота и рада школе 	септембар	Директор
2.	<ul style="list-style-type: none"> - информација о стању међусоб.односа ученика, наставника и родитеља - учествовање у поступку прописивања мера,начина и поступка заштите и безбедности ученика за време остваривања обр.-вас. рада 	Октобар децембар	- Директор
3.	<ul style="list-style-type: none"> - предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање обр.-васп. рада - упознавање са успехом и владањем на крају првог полугодишта 	јануар	Директор Педагог
4.	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање са резултатима истраживања у школи, -припрема ученика осмог разреда за завршни испит 	април	Педагог
5.	<ul style="list-style-type: none"> - учешће родитеља на професионалној оријентацији -анализа успеха на крају наставне године 	Јун	Директор Педагог
6.	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање материјално – техничких услова за рад школе 	август	Директор

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Дужности, права и обавезе директора прописане су Законом о основама система образовања и васпитања.

Годишњи план директора урађен је на основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања.

I Област: Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	
1.2.1. Развој културе учења	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Унапређење техничких услова за извођење редовне наставе: опремање учионица школским инвентаром и потребним образовним материјалима, опремање кабинета информатике додатном опремом и дигиталним садржајима ▪ Унапређење компетенција наставника путем стручних семинара и вебинара, као и путем интерних обука у установи ▪ Унапређење дигиталних компетенција ученика кроз подстицање наставника на примену дигиталних садржаја у настави ▪ Праћење реализације угледних часова ▪ Праћење рада ученичког парламента и стварање услова за реализацију одлука ученичког парламента ▪ Сарадња са Регионалним центром за таленте ▪ Организација општинских и окружних такмичења ▪ Учешће на стручним скуповима и семинарима 	<p>Август/септембар 2024.</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године Током школске године</p> <p>Октобар/новембар Март/април Током школске године</p>
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Стварање услова за примену свих хигијенско – здравствених препорука и мера и редовно праћење њиховог поштовања од стране свих ученика и запослених ▪ Упознавање запослених, ученика и родитеља са Правилником о васпитно – дисциплинској одговорности ученика и запослених ▪ Учешће у изради Плана превенције дискриминације, насиља злостављања и занемаривања на нивоу школе ▪ Учешће у раду Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ▪ Вођење васпитно – дисциплинских поступака и изрицање 	<p>Током школске године</p> <p>Септембар 2024.</p> <p>Септембар 2024.</p> <p>Током школске године</p>

васпитно – дисциплинских мера	
1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ У сарадњи са стручним сарадницима стварање услова за увођење нових ваннаставних активности у циљу подстицања креативности ученика ▪ Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе ▪ Праћење реализације Развојног плана школе ▪ Праћење реализације школских програма и утврђивање потребе за доношењем анекса школских програма ▪ Праћење реализације оперативних планова наставника ▪ Истицање и похваљивање примера добре праксе у настави и подстицање наставника на међусобно дељење наставних садржаја ▪ Учешће у раду Тима за самовредновање и изради Годишњег извештаја о самовредновању рада школе ▪ Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и изради Акционог плана за обезбеђивање квалитета и развој установе ▪ Учешће у изради Развојног плана за период 2024-2029. године ▪ Истраживање на нивоу школе, израда извештаја и акционог плана у циљу унапређења рада школе 	<p>Септембар 2024.</p> <p>Септембар 2024.</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>прво полугодиште</p> <p>Током школске године</p> <p>прво полугодиште</p> <p>децембар, јануар</p>
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирање Тима за новопридошле ученике и наставнике ▪ Учешће у раду Тима за инклузију ▪ Праћење реализације ИОП-а и давање сагласности на покретање нових ИОП-а ▪ Обезбеђивање услова за учешће ученика на свим нивоима такмичења ▪ Стварање услова за реализацију садржаја и програма који промовишу мултикултуралност и толеранцију 	<p>Септембар 2024.</p> <p>Током школске године</p> <p>Фебруар-мај 2025.</p> <p>Током школске године</p>
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Редовно праћење успеха ученика кроз есдневник ▪ Праћење резултата ученика на такмичењима ▪ Праћење и анализа успеха ученика на пробном и завршном испиту ▪ Похваљивање и награђивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима 	<p>Током школске године Фебруар-мај 2025.</p> <p>март, јун 2025.</p> <p>друго полугодиште</p>
<p>II Област: Планирање, организовање и контрола рада установе</p>	
<p>2.1. Планирање рада установе</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учесће у изради Годишњег плана рада школе ▪ Учесће у изради плана и програма стручног усавршавања наставника ▪ Израда Годишњег и оперативног плана рада директора ▪ Израда плана маркетинга школе ▪ Прикупљање података и израда ЦЕНУС-а ▪ Достављање годишњих извештаја и планова надлежној ШУ Ваљево ▪ Достављање свих релевантних података Министарству просвете, науке и технолошког развоја кроз ИС ЈИСП ▪ Израда финансијског плана и плана јавних набавки ▪ Програмирање рада других служби (стручних већа, тимова, Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума, администрације, помоћног особља) ▪ Израда плана набавки наставних средстава и опреме 	<p>Септембар 2024.г.</p> <p>Током школске године</p> <p>Јануар-фебруар 2025.</p> <p>Септембар 2024.г</p>
<p>2.2. Организација установе</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање поделе предмета на наставнике и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље ▪ Организовање почетка школске године (подела часова, задужења, распоред часова...) ▪ Организовање и контрола административно-финансијског пословања ▪ Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење ▪ Редовна сарадња са секретаром, рачуноводством и 	<p>Септембар 2024.г.</p> <p>Током школске године</p>

<p>стручном службом</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организација израде и ажурирање нормативних аката ▪ Послови око расписивања конкурса ▪ Организовање, учешће и припрема седница стручних, саветодавних и управних органа школе ▪ Организовање, учешће и праћење рада тимова 	
<p>2.3. Контрола рада установе</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Помоћ наставницима у програмирању и припремању наставе ▪ Посета часовима ▪ Израда плана педагошко-инструктивног рада ▪ Рад са наставницима приправницима ▪ Сарадња са ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова ▪ Учесће у планирању рада Тима за самовредновање ▪ Учесће у изради плана за обезбеђење квалитета и развој установе ▪ Подстицање, организовање и праћење стручног усавршавања наставника и стицање звања ▪ Анализа успеха и владања ученика ▪ Анализа постигнућа ученика на завршном испиту ▪ Израда извештаја о самовредновању ▪ Учесће у изради Годишњег извештаја о раду школе 	<p>Током школске године</p> <p>Септембар 2024.г.</p> <p>Током школске године</p> <p>Јун 2025.г.</p> <p>Август 2025.</p>
<p>2.4. Управљање информационом системом установе</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Редовно ажурирање података у ЈИСП-у ▪ Редовно информисање запослених о свим важним активностима путем мејла, школског сајта и огласне табле ▪ Редовно информисање ученика путем књиге обавештења, огласне табле и школског сајта о свим важним дешавањима у школи ▪ организовање интерних обука за запослене за рад са икт 	<p>Током школске године</p>

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда акционих планова за наредни период (развојно планирање, развој школског програма, обезбеђење квалитета и развој установе, самовредновање) ▪ редован инспекцијски надзор установе – испуњеност услова образовно-васпитне установе за почетак школске 2024/25. годину ▪ Редовно праћење постигнућа ученика на свим нивоима такмичења ▪ Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту и израда плана припремне наставе ▪ Анализа постигнућа ученика на завршном испиту 	<p>Септембар 2024.</p> <p>Октобар 2024.</p> <p>Фебруар-мај 2025.</p> <p>март 2025.</p> <p>Јун 2025.</p>
III Област: Праћење и унапређивање рада запослених	
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ пријем захтева за преузимање запослених који су се нашли на листи технолошких вишкова и радника са непуном нормом ▪ пријем приправника који обављају стручну праксу ▪ Расписивање конкурса за пријем у стални радни однос за радна места за која је дата согласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја 	<p>Август/Септембар 2024.</p> <p>Током школске године</p>
3.2. Професионални развој запослених	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће у изради плана стручног усавршавања запослених ▪ Праћење реализације обука које спроводи МПНТР ▪ Упућивање наставника на стручне семинаре и вебинаре ради подизања професионалних компетенција 	<p>Септембар 2024.</p> <p>Током школске године</p>
3.3. Унапређивање међуљудских односа	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање запослених са Правилником понашања на радном месту ▪ Похваљивање примера добре наставне праксе и угледних часова ▪ По потреби изрицање дисциплинских мера и вођење дисциплинских поступака ▪ Предлагање запослених за стицање звања педагошког саветника 	<p>Септембар 2024.</p> <p>Током школске године</p>
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање	

запослених	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда плана педагошко инструктивног надзора ▪ Похваљивање и награђивање запослених за професионалне успехе и остварене резултате у раду 	<p>Септембар 2024.</p> <p>Децембар 2024.</p>
IV Област: Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће у раду Савета родитеља ▪ Избор чланова Савета родитеља у Тим за самовредновање и Тим за унапређење рада и развој квалитета установе ▪ Редовно обавештавање родитеља о току наставе у школи и на даљину и начину функционисања школе у датим условима ▪ Обавештавање родитеља о успеху и дисциплини ученика на класификационим периодима ▪ Обавештавање родитеља у постигнућима ученика на пробном завршном и о резултатима завршног испита ▪ Упознавање родитеља са извештајем о самовредновању 	<p>Септембар 2024.– јун 2025.</p> <p>Септембар 2024.</p> <p>Током школске године</p> <p>Април/јун 2025.</p> <p>Август 2025.</p>
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Редовно присуство и учешће у раду Школског одбора ▪ Редовно извештавање Школског одбора о свим битним активностима на нивоу школе ▪ Стављање школском одбору на дискусију и усвајање Годишњег извештаја о раду школе, Извештаја о самовредновању, Годишњег плана рада школе и Плана стручног усавршавања запослених, Измена и допуна Правилника о систематизацији ▪ Сарадња са репрезентативним синдикатом у погледу решавања питања технолошких вишкова и радника са непуном нормом ▪ Извештавање школског одбора са резултатима завршног испита 	<p>Током школске године</p> <p>Септембар 2024.</p> <p>Август/Септембар 2024.</p> <p>Јун 2025.</p>
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Министарство просвете, науке и технолошког развоја</u> ▪ Редовно информисање о свим питањима битним за образовање 	<p>Током школске године</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тумачење правних питања у вези са новим Правилницима ▪ <u>Школска управа Ваљево</u> ▪ Редовно информисање о свим питањима битним за образовање; ▪ Сарадња са Радном подгрупом за праћење радног ангажовања запослених у установама образовања и васпитања ▪ Састанци са Руководиоцем школске управе – питање безбедности ученика у школама, нови циклус екстерног вредновања школа, завршни испит ▪ Редовно извештавање школске управе о режиму рада у школи ▪ Саветодавни рад по битним питањима ▪ Израда и усаглашавање ЦЕНУС-а ▪ <u>Градска управа</u> - Финансирање рада школе - поклони за прваке - унапређење услова рада – дечје игралиште, ограђивање школског дворишта - Учешће у прослави Дана града - Општински савет родитеља - Учешће у изради Развојног плана - Награде и стипендије за успешне ученике <u>Савет месне заједнице Клупци</u> - уређење школског игралишта – љуљашке, клацкалице, осветљење, трим стаза - заједничке акције - коришћење стадиона ▪ <u>МУП Лозница</u> ▪ Дежурство припадника МУПа у непосредној околини 	<p>Током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>током године</p>
--	---

<p>школе</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пројекат „Заједно и безбедно кроз <i>детињство</i>“ ▪ Сарадња у случајевима 3. нивоа насиља ▪ <u>Центар за социјални рад</u> ▪ Редовни контакти са центром за социјални рад ради решавања проблема везаних за ученике ромске националности (немогућност да им се утврди адреса становања, нередовно похађање наставе) ▪ <u>Дом здравља Лозница</u> ▪ Систематски прегледи ученика 3,5. и 7. разреда ▪ Стоматолошки прегледи ученика млађих разреда 	
<p>4.4. Сарадња са широм заједницом</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Центар за културу „Вук Караџић“ ▪ праћење свих активности у оквиру Вуковог ђачког сабора – организована посета отварању сабора и присуство на пратећим свечаностима ▪ Друштво учитеља Лозница ▪ Присуство учитеља стручним трибинама ▪ Црвени крст Лозница ▪ „Трка за срећније детињство“ ▪ Учешће у пројекту „Пакет за ђака првака“ <p><u>Локалне установе и предузећа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организација посете у оквиру пројекта Професионална оријентација ученика 	<p>септембар 2024.</p> <p>Током школске године</p> <p>октобар 2024.</p> <p>током године</p>
<p>V Област: Финансијско и административно управљање радом установе</p>	
<p>5.1. Управљање финансијским ресурсима</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда плана јавних набавки ▪ Израда финансијског плана за 2025. годину ▪ Редовно праћење и контрола финансијских токова у складу са финансијским планом 	<p>Јануар 2025.</p> <p>Током школске године</p>
<p>5.2. Управљање материјалним ресурсима</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са локалном самоуправом по питању неопходних 	<p>Током школске године</p>

<p>радова на објекту школе</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда плана капиталних инвестиција за 2025. годину ▪ Надзор над спровођењем поступака јавних набавки ▪ Учесће на конкурс Министарства правде за средства из опортунитета 	<p>децембар 2024.</p> <p>Март 2025.</p>
5.3. Управљање административним процесима	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Школској Управи Ваљево доставити Извештај о раду школе за шк.2023/24. годину као и годишњи план рада за шк.2024/25. годину ▪ Редовно праћење измена и допуна законских регулатива у области образовања и њихова примена ▪ Редовна контрола евиденције у есдневнику ▪ Редовно уношење података у информационе системе Искра и ЈИСП 	<p>Септембар 2024.</p> <p>Током школске године</p>
VI Област: Обезбеђивање законитости рада установе	
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Редовно праћење и имплементација у наставу све измене и допуне ЗОСОВ-а и ЗООВ-а ▪ Доношење интерних Правилника у складу са Законима 	<p>Током школске године</p>
6.2. Израда општих аката и документације установе	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доношење и усвајање Годишњег плана рада школе ▪ Израда и усвајање Извештаја о самовредновању свих области ▪ Доношење и усвајање Развојног плана за период 2024-2029 	<p>Септембар 2024.г.</p> <p>прво полугодиште</p> <p>прво полугодиште</p>
6.3. Примена општих аката и документације установе	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда извештаја о самовредновању и извештаја о реализацији развојног плана школе ▪ Израда и усвајање од стране Наставничког већа и Школског одбора акционих планова Стручног актива за развојно планирање и Тима за унапређење квалитета и рад установе 	<p>Август/септембар 2024.</p>

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У току је израда новог Развојног плана за период од пет година на основу резултата процеса вредновања и самовредновања рада школе.

Планиране активности из области Уређење простора и инфраструктура које нису у потпуности реализоване због нерешених имовинско-правних односа, планирају се у наредном периоду јер су имовинско –правни односи решени.

Р.бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Састанак актива развојног планирања на почетку школске године (израда акционог плана за школску 2024/2025. годину)	септембар	Директор Чланови актива
2.	Израда новог развојног плана	Прво полугодиште	Чланови актива
3.	Договор и организација у вези реализације активности из развојног плана	септембар	Чланови актива
4.	Сарадња са тимом за самовредновање поводом вредновања области самовредновања у новој школској години	септембар	Чланови тимова
5.	Праћење реализације развојног плана	јануар	Чланови актива
6.	Састанак актива поводом вредновања реализације планираних активности за ову школску годину	август	Чланови актива
7.	Састанак актива – планирање за 2025/2026. годину	август	Чланови актива

АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Развојни циљ бр.1: Унапређивање и иновирање наставног рада применом разноврсних облика рада ради побољшања успеха ученика на крају школске године			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
Задатак бр.1. Стручно усавршавање наставника	-Реализација акредитованих on-line семинара и осталих семинара везаних за примену активних метода у настави. Вебинари у организацији Klett групе и осталих издавачких кућа.	- Биће организовано и у току школске 2024/25. године	Директор, наставници, стручни сарадници
Развојни циљ бр 2: Имплементација циљева и садржаја професионалне оријентације у садржаје редовне наставе и ваннаставних активности			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
Задатак бр.1. Укључивање родитеља у наставни процес ради упознавања ученика са различитим врстама занимања	- Анкетирање ученика на тему познавања различитих типова професија (на почетку и крају школске године) - Учешће родитеља у настави-представљање различитих професија	- У току школске 2024/25. године	Наставници, стручни сарадник
Задатак бр.2. Посете институцијама, предузећима, занатским радионицама	- Организовани одлазак ученика у посету институцијама	- У току школске 2024/25. године	Наставници, стручни сарадник
Задатак бр.3. Имплементација програма професионалне оријентације у наставне садржаје свих предмета	-Организована кроз садржаје свих предмета.	- У току школске 2024/25. године	Наставници, Тим за професионалну оријентацију
Развојни циљ бр 3: Оснивање ученичке задруге ради развоја предузетничког духа, позитивног односа ученика према раду, повезивања наставе са светом рада, као и професионалне оријентације.			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
Задатак бр.1. Доношење оснивачког акта ђачке задруге	- Сазивање седнице Школског одбора - Доношење одлуке о оснивању ђачке задруге	-У току школске 2024/2025.	Директор, секретар, чланови школског одбора
Задатак бр.2.	- подношење захтева за регистрацију		Наставници, педагог,

Регистрација ученичке задруге			директор
Задатак бр.3. Оснивање органа ученичке задруге	- Сазивање седнице на којој ће се формирати Скупштина задруге		Чланови школског одбора, задругари
	- Избор председника Скупштине		
	- Избор Управног одбора Скупштине		
Задатак бр.4. Доношење аката ђачке задруге	- Избор директора Ђачке задруге		Задругари
	- доношење правила рада задруге		
	- доношење плана рада финансијског плана и програма развоја		
	- доношење Пословника Скупштине и Управног одбора		
Развојни циљ бр 4: Повећати мотивацију ученика за ваннаставне активности проширивањем њиховог репертоара			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
Задатак бр.1. Увођење нових облика ваннаставних активности	- Увођење у наставну праксу зимских радионица	-У току школске 2024/2025.	Ученици, наставници, родитељи, педагог
	- Увођење у наставну праксу летњих радионица	-У току школске 2024/2025.	
Задатак бр.2. Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте (ваннаставни рад на циљевима који превазилазе садржаје појединих предмета)	- Истраживачки радови ученика	-Март-мај 2025.	Предметни наставници, педагог координатор Центра за таленте
	- Презентовање радова ученика		
Развојни циљ бр 5: Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
Задатак бр. 2. Обезбедити додатну подршку за децу из осетљивих група	- Организовање хуманитарних акција на нивоу школе и сарадња са Црвеним крстом - Трка за срећније детињство, новогодишњи пакетићи за децу из породица слабијег материјалног стања, помоћ деци у дому у Бањи Ковиљачи	- У току школске 2024/25. године	Наставници, педагог, директор, библиотекар
	- Завршна приредба у Вуковом дому- хуманитарна помоћ за Вучетић Кристијана.		
Задатак бр.3.	- Рад се наставља у складу са урађеним планом подршке новопридошлим	-Током сваке школске	Стручни сарадници,

Пружити подршку новопридошлим ученицима у привикавању на нову школску средину	ученицима	године	наставници, директор
	- Формиран школски тим за подршку новопридошлим ученицима наставља са радом и у овој школској години		
	- Примена мера предвиђених планом		

Развојни циљ бр 6:
Јачање осећања припадности школи оплемењивањем школског простора

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
Задатак бр.1. Оплемењивање школског простора	- Израда ормарића за ученике у ходницима	У току школске 2024/25. године	Домар, наставник техничког образовања, директор, изабрани извођач
	- Уређење зборнице (реновирање намештаја, замена ламината и тракастих завеса)	-Радови биће настављени у зависности од материјалних могућности школе.	
	- Постављање разгласа у школи	У току школске 2024/25. године	
	- Замена унутрашње дотрајале дрвене столарије ПВЦ столаријом	У току школске 2024/25. године	
	- Преуређење школског поткровља у наставне просторије	У току школске 2024/25. године	
	- Уградња соларних панела у циљу повећања енергетске ефикасности школе	У току школске 2024/25. године	

Развојни циљ бр 7:
Подићи сарадњу са родитељима на виши ниво у циљу превенције и сузбијања вршњачког насиља

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
Задатак бр.1. Побољшати комуникацију између родитеља и наставника	- Електронска комуникација и даље се наставља – путем електронске поште редовно обавештавање родитеља о активностима у школи путем гугл учионице и вибер групе	У току школске 2024/25. године	Родитељи, наставници, ученици, директор, стручни сарадници
	- Организација тзв. Отворених врата		
	- Учешће родитеља у реализацији приредби, угледних часова и спортских активности		

	- Присуство родитеља стручним предавањима клинички психолог Живка Цвејић, радионице за родитеље и ученике		
Задатак бр. 2. Превенција и сузбијање електронског насиља	- Формиран школски тим прати активности ученика на друштвеним мрежама.	Током сваке школске године.	Родитељи, наставници, ученици, директор, стручни сарадници
	- Стручна предавања на тему електронског насиља		
Развојни циљ бр 8: Побољшати инфраструктуру, уредити и проширити школски простор како би се ученици у њему осећали пријатније и безбеднији			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности
Задатак бр.1. Решавање имовинско-правних односа	- Решени имовинско-правни односи	У току школске 2024/25. године	Градска управа, Директор, секретар
Задатак бр. 2. Повећање безбедности ученика оградавањем школског дворишта	- обезбеђивање финансијских средстава		Директор, секретар, шеф рачуноводства, изабрани извођач
	- израда пројекта		
	- активности око јавних набавки		
Задатак бр.3. Изградња и опремање физкултурне сале	- оградавање дворишта	У току школске 2024/25. године	Директор, секретар, шеф рачуноводства, изабрани извођач
	- обезбеђивање финансијских средстава		
	- израда пројекта		
	- активности око јавних набавки		
Задатак бр.4. Адаптирање постојеће физкултурне сале и свлационице у салу за свечаности	- изградња и опремање сале	У току школске 2024/25. године	Директор, секретар шеф рачуноводства, изабрани извођач
	- обезбеђивање финансијских средстава		
	- израда пројекта		
	- активности око јавних набавки		
Развојни циљ бр. 9: Континуирано унапређивање компетенција запослених ради подизања квалитета рада школе	- постојећу салу преуредити у салу за свечаности		
Задатак бр.1. Оспособљавање запослених за коришћење информационо-комуникационих технологија	- Организовати програм обуке за запослене/дигитални свет	- У току школске 2024/25. године	Директор, педагог, Тим за стручно усавршавање, наставници
	- Извођење угледних часова		

<p>Задатак бр.2. Интензивирати процес напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника</p>	<p>- Активности предвиђене Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника</p>	<p>У току школске 2024/25. године</p>	<p>Наставник, директор, Просветни саветник</p>
---	--	---	--

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току школске 2021/2022. године урађени су нови школски програми за наредне четири године за све разреде.

Полазне основе за израду школског програма су:

Закон о основама система образовања и васпитања

Правилници о програму наставе и учења

Службени гласник Републике Србије

Статут школе

Извештај о раду школе у претходној школској години

Услови рада у школи

Извештај о самовредновању

Анкета спроведена са родитељима ученика у вези са изборном наставом.

Стручни актив за развој школског програма се састаје пре почетка и на крају школске године, а по потреби и током године, и о томе води писану евиденцију (записник). Актив је задужен за координацију израде и благовремену предају, као и за праћење и евалуацију Школских програма за I, II, III и IV разред и Школских програма за V, VI, VII и VIII разред. Актив разматра евентуалне промене планова и програма, као и увођење иновација у настави, примену савремених метода и наставних средстава. Чланови стручног актива за развој школског програма су:

Гордана Миладиновић – професор разредне наставе

Поповић Мирјана – педагог

Полић Ружица – наставник разредне наставе.

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Израда и усвајање плана рада актива за школску 2024/25.годину	Август 2024.	Чланови актива
2.	Анализа реализације Школског програма у школској 2023/24.години анализом Извештаја о раду школе	Септембар 2024.	Чланови актива
3.	Анализа Годишњег плана рад за школску 2024/25. годину и његове усклађености са Школским програмом	Септембар 2024.	Чланови актива
4.	Сарадња са Тимом за стручно усавршавање, предлог обука које би допринеле унапређењу рада, а у складу са потребама школе	Септембар 2024.	Чланови актива, тим за стручно усавршавање
5.	Сарадња са Активом за развојно планирање -праћење реализације планираних активности и њихове усклађености са Школским програмом	Током године	Чланови актива
6.	Праћење и анализа иновација у настави у складу са потребама и могућностима школе, имплементирање истих у Школски програм	Током године	Чланови актива, директор

7.	Анализа резултата самовредновања рада школе и предлог мера ради унапређења квалитета рада	Април 2025.	Чланови актива и Тим за самовредновање
8.	Анализа постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода, њихово поређење са ранијим постигнућима	По завршетку сваког класификационог периода	Чланови тима
9.	Праћење нових прописа и правилника и усклађивање Школског програма са истим	Током године	Чланови актива, секретар и директор школе
10.	Праћење реализације и вредновања ИОП-а у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање	По завршетку сваког класификационог периода	Чланови актива и Тим за инклузивно образовање
11.	Учешће у раду Педагошког колегијума	Током године	Председник актива
12.	Учешће у раду Актива за развојно планирање	Током године	Председник актива
13.	Анализа реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2024/25. годину и Школским програмом и писање извештаја	Јун 2025. године	Чланови актива

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника у школи. Седнице сазива и њима руководи директор.

Педагошки колегијум ће се старати о осигурању квалитета и унапређивању образовно – васпитног рада, о остваривању развојног плана, о организовању педагошко – инструктивног увида и надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, о планирању стручног усавршавања запослених.

Педагошки колегијум ће одржати 7 састанака у току школске 2024/2025. године.

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
1.	Коституисање колегијума и усвајање плана рада	Чланови педагошког колегијума	Септембар
	Планирање и организација образовно – васпитног рада у шк. 2024/2025. години		
	Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2024/2025.год.		
	Усвајање ИОП-а за школску 2024/25.год.	Чланови Тима	
	Опремање школе потребним наставним средствима	Директор	
	Усвајање закључака за седницу Наставничкогвећа	Чланови педагошког колегијума	
2.	Усвајање нових ИОП-а	Чланови тима за инклузивно образовање	октобар
	Усвајање закључака за седницу Наставничкогвећа		
3.	Праћење напредовања ученика и остваривања програмских захтева; анализа потреба за доношење ИОП-ова	Чланови тима за инклузивно образовање	Новембар
	Усвајање закључака за седницу Наставничкогвећа	Чланови педагошког колегијума	
	Анализа рада стручних актива, већа, тимова и одељењских већа	Руководиоци већа	
	Извештај о реализацији акционог развојног плана	Руководилац Актива	

4.	Извештај о самовредновању	Руководилац Тима	децембар
	Извештај о реализацији ИОПа, усвајање ИОП-а за друго полугодиште	Руководилац Тима	
	Анализа спровођења васпитних програма и културних активности	Чланови колегијума	
	Организација образовно-васпитног рада у другом полугодишту шк. 2024/2025.год.	Чланови колегијума	
	Усвајање закључака за седницу наставничког Већа	Чланови колегијума	
5.	Анализа спровођења образовно-васпитних програма у школи	Чланови колегијума	Март
	Избор уџбеника за наредну школску годину	Представници стручних већа	
	Разматрање остваривања стручног усавршавања у установи и ван ње	Руководилац Тима	
	Усвајање закључака за седницу Наставничког већа	Чланови колегијума	
6.	Извештаји о реализацији ИОП-ова	Чланови тима за инклузивно образовање	Јун
	Такмичења ученика –резултати	Педагог	
	Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину	Чланови колегијума	
	Разматрање анекса школских програма за наредну школску годину	Чланови колегијума	
	Усвајање закључака за седницу Наставничког Већа	Чланови колегијума	
7.	Анализа извештаја о самовредновању	Руководилац Тима	Август
	Анализа реализације развојног плана	Руководилац актива	
	Анализа стручног усавршавања на нивоу Установе	Руководилац Тима	

	Предлог доношења ИОП-а за нову школску годину	Руководилац Тима	
	Усвајање извештаја о раду педагошког Колегијума	Чланови колегијума	

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће као највиши стручни орган школе бавиће се укупном организацијом рада разматраће главна стручна питања и утврђиваће мере за њихово решавање. Доносиће закључке усмерене на унапређење васпитно-образовног рада. Наставничко Веће чине сви наставници, стручни сарадници, директор школе и представници ђачког парламента.

Преглед програмских садржаја и задужени за њихову реализацију

Р.бр.	Садржај активности	Извршиоци	Време реализације
1.	Доношење плана и програма рада наставничког већа	Наставничко веће	Септембар
2.	Организационо – техничке припреме за почетак нове школске године	Директор	
3.	Усвајање извештаја о раду школе у претходној години и извештаја о самовредновању	директор и педагог, наставничко веће	
4.	Усвајање годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину	Наставничко веће	
5.	Организација допунске и додатне наставе	Наставничко веће	
6.	Усвајање распореда писмених и комтролних задатака	Наставничко веће	
7.	Разматрање захтева за ослобађање од наставе физичког васпитања	наставник физичког васпитања	
8.	Доношење плана стручног усавршавања	Наставничко Веће	
9.	Доношење одлуке о коришћењу дечије штампе и приручне литературе за наставнике у школској 2024/2025. Години	Наставничко веће	
10.	Усвајање закључака са педагошког колегијума	Наставничко веће	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Директор, педагог	Новембар

2.	Анализа реализације програмских захтева на крају првог тромесечја	директор педагог	
3.	Организација обележавања Дана школе	Директор	
4.	Усвајање нових ИОП-а	Педагог, наставничко Веће	
5.	Усвајање закључака са Педагошко колегијума	Наставничко веће	
1.	Анализа реализације програмских садржаја на крају првог полугодишта	Директор, педагог	Децембар
2.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	педагог	
3.	Анализа извештаја о дидактичној и педагошкој заснованости наставе на основу посећених часова	Директор, педагог	
4.	Усвајање ИОП-а за друго полугодиште	Педагог, наставничко Веће	
5.	Усвајање закључака са Педагошко колегијума	Наставничко веће	
1.	Анализа успеха и владања на крају трећег квалификационог периода	директор, педагог	Април
2.	Разматрање извештаја о ваннаставним Активностима	Наставничко веће	
3.	Доношење одлуке о употреби уџбеника за наредну школску годину	Наставничко веће	
4.	Анализа пробног завршног испита	Наставничко веће	
5.	Усвајање закључака са Педагошко колегијума	Наставничко веће	
1.	Успех и владање ученика 8. разреда – анализа	педагог	Јун
2.	Анализа реализације наставних и ваннаставних активности	Педагог	
3.	Организација завршног испита	Директор	

4.	Организација разредних испита за ученике свих разреда и поправних испита за осмог разреда	Наставничко веће	
5.	Одлука о додељивању посебних диплома за ученике 8. разреда, избор Бака генерације	Наставничко веће	
6.	Похваљивање и награђивање ученика	Наставничко веће	
1.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта	педагог Настав. Веће	Јун
2.	Анализа резултата такмичења ученика	Наставничко веће, педагог	
3.	Анализа реализације програмских садржаја	Педагог,наставничко веће	
4.	Одлука о превођењу и упућивању ученика на поправне испите	Наставничко веће	
5.	Похваљивање и награђивање ученика	Наставничко веће	
6.	Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама	Наставничко веће	
7.	Усвајање плана екскурзија за наредну школску годину	Наставничко веће	
8.	Усвајање анекса школских програма за I,II,III,IV,V,VI,VIII за наредну школску годину.	Наставничко веће	
9.	Усвајање извештаја о реализацији ИОП-а	Наставничко веће, педагог	
10.	Усвајање закључака са педагошког колегијума	Наставничко веће, директор	
1.	Упознавање наставничког већа са календаром образовно – васпитног рада за 2025/26. год	Директор	Август
2.	Организација припремне наставе за поправне испите и поправних испита	Директор	
3.	Подела предмета и одељења на наставнике	Директор	

4.	Подела конкретних ванаставних задужења и избор руководиоца стручних већа, тимова и актива	Директор,наставничко веће	
1.	Усвајање распореда часова за 2025/2026. годину	Директор, наставничко веће	Август
2.	Усвајање распореда допунске и додатне наставе, секција	Наставничко веће	
3.	Организовање дежурства у школи	Директор	
4.	Усвајање ИОП-а за нову школску Годину	Педагог,наставничко веће	
5.	Усвајање закључака са педагошког колегијума	Наставничко веће	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа у предметној настави чине сви наставници који изводе наставу у једном одељењу, а разредни старешина је руководиоца.

У разредној настави је формирано разредно веће од 1 до 4 разреда. Веће ће држати 6 седница у току школске године.

Р.бр.	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Доношење плана и програма одељењских већа Усвајање програма свих образовно-васпитних активности одељења (редовна настава, допунска, додатна, ЧОС, слободних активности, секција) Распоред писмених и контролних задатака Доношење ИОПа Одређивање ученика за допунску, додатну наставу и секције Усвајање распореда часова одељења Усвајање распореда додатне и допунске наставе и ваннаставних Активности	Одељењско веће Предметни наставници Предметни наставници Комисија за распоред Наставници Одељењске старешине	Септембар

2.	<p>Утврђивање рада појединачног и општег успеха одељења на крају првог тромесечја, анализа постигнутог успеха</p> <p>Дисциплина ученика</p> <p>Анализа реализације планова и предлог мера за ефикаснију реализацију</p> <p>Анализа реализације ИОПа</p>	Одељењске старешине	Новембар
3.	<p>Владање ученика и васпит.-дисциплин. мере на крају првог полугодишта</p> <p>Утврђивање појединачног и општег успеха на крају првог полугодишта, анализа успеха на крају полугодишта</p> <p>Анализа реализације свих образовно-васпитних активности</p> <p>Анализа реализације ИОПа</p> <p>Организовање школских такмичења</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Педагог, одељењске старешине</p>	Децембар
4.	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја, са освртом на узроке неуспеха и мере за побољшање</p> <p>Анализа реализације наставних и ваннаставних активности</p> <p>Реализација индивидуалних образовних планова</p> <p>Ученичке посете, излети, екскурзије и школа у природи у функцији осавремењавања наставе</p> <p>Избор уџбеника за наредну школску годину</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Педагог, одељењске старешине</p>	Април
5.	<p>Извештаји о изведеним екскурзијама</p> <p>Анализа успеха и владања ученика осмог разреда</p> <p>Анализа реализације свих програмских захтева</p> <p>Предлог похвала и награда</p> <p>Предлог посебних диплома, Така генерације</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Директор</p> <p>Одељењске старешине, наставници</p>	Јун
6.	<p>Утврђивање успеха у учењу и владању на крају другог полугодишта и упућивање ученика на полагање поправних испита</p> <p>Анализа реализације свих образовно-васпитних активности</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Предметни наставници</p>	Јун

Анализа реализације ИОПа Анализа резултата такмичења ученика Предлози похвала, награда и других дисциплинских мера Разматрање и доношење плана екскурзија -за ученике осмог разреда: Предлог ученика за посебне дипломе, Предлог ученика за Ђака генерације	Педагог, одељењске старешине Директор Одељењске старешине	
--	---	--

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Р.бр.	Планиране активности	Планирано време реализације
1.	Избор руководиоца, израда плана рада	август
2.	припрема и одржавање седница	Септембар, новембар, децембар, април, јун
3.	Усаглашавање глобалних и месечних планова рада, имплементација стандарда	септембар
4.	Договор о праћењу и вредновању рада ученика, уједначавање критеријума оцењивања	септембар
5.	планирање стручног усавршавања, праћење реализације	септембар, праћење током године
6.	Планирање и анализа тематског планирања и пројектне наставе	Планирање на почетку године, анализа на полугодишту
7.	Доношење ИОП –а, праћење напредовања	Септембар, децембар, јун
8.	Организовање обележавања Дечје недеље	октобар
9.	Организовање пославе Дана светог Саве	јануар
10.	Организовање такмичења ученика 2, 3. и 4. разреда: - школско и општинско из математике - Мислиша 2025.	Фебруар март април
11.	Извођење екскурзија и наставе у природи	април мај
12.	Похвале и награде	Децембар, јун
13.	Анализа успеха и владања ученика	Новембар, децембар април, јун

14.	Учешће у раду: - Тим за заштиту од насиља - Тим за инклузивно образовање - Тим за самовредновање - Тим за стручно усавршавање -педагошки колегијум	током целе године
-----	---	-------------------

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Р.бр.	Активности	Време реализације
1.	Избор руководиоца већа	Прво полугодиште
2.	Израда и усвајање плана и програма рада	Прво полугодиште
3.	Израда списка потребне литературе и наставних средстава	Прво полугодиште
4.	Анализа задужења наставника и интерно померање	Прво полугодиште
5.	Избор теме и вида стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова	Прво полугодиште
6.	Договор о учешћу на такмичењима, смотрама, колонијама, манифестацијама... (Обележавање годишњица историјских догађаја на основу Државног програма)	Друго полугодиште
7.	Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Прво и друго полугодиште
8.	Усаглашавање глобалних и месечних планова рада, имплементација стандарда, тематско планирање	Прво полугодиште
9.	Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе	Прво полугодиште
10.	Договор о праћењу и вредновању рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа	Прво и друго полугодиште
11.	Уједначавање критеријума оцењивања	Прво и друго полугодиште
12.	Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала	Прво и друго полугодиште
13.	Анализа постигнућа ученика на такмичењима, смотрама	Друго полугодиште
14.	Анализа рада стручног већа	Прво и друго полугодиште

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Р.бр.	Активности	Време реализације
1.	-Усвајање годишњег плана рада и договори око реализације. -Израда личних планова професионалног развоја за школску годину -Подела часова. -Планирање термина за иницијално тестирање ученика. -тематско планирање и пројектна настава	Август 2024.
2.	-Предлог поделе набавке наставних средстава. -Планирање термина за тестирање ученика. -Анализа иницијалног тестирања ученика.	Септембар 2024.
3.	-Резултати ученичких постигнућа у првом класификационом периоду. -Укључивање ученика у допунску и додатну наставу. -Међусобне посете наставника овог већа.	Новембар 2024.

4.	<ul style="list-style-type: none"> -Резултати ученичких постигнућа у првом полугодишту. -Анализа стручног усавршавања на крају првог полугодишта -Анализа остваривања планова рада – план рада већа, годишњи и оперативни планови. -Анализа осталих облика рада – додатна настава, допунска настава, слободне активности, секције ... -анализа реализације тематског планирања и пројектне наставе -Мере за побољшање образовно-васпитног рада. 	Јануар 2025.
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање термина за тестирање ученика у другом полугодишту. -Припрема ученика за школска такмичења. -Планирање школских такмичења. -Анализа школских такмичења. 	Фебруар 2025.
6.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа општинских такмичења. -Припрема ученика за даљи ниво такмичења. -Организација припремне наставе за ученике 8. разреда. -Избор уџбеника за следећу школску годину. 	Март 2025.
7.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа на крају трећег класификационог периода. -Анализа пробног завршног испита. -Анализа допунске, додатне и припремне наставе. 	Април 2025.
8.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године. -Анализа стручног усавршавања на крају наставне године -Реализација наставних планова, планова рада додатне и допунске наставе. -Анализа завршног испита. -анализа реализације тематске и пројектне наставе -Предлог поделе рада за следећу школску годину. -Предлог руководиоца већа за школску 2025/26. годину. 	Јун 2025.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Р.бр	Планиране активности	Време реализације
1.	Избор руководиоца већа, утврђивање плана рада за школску 2024/2025. годину	август
2.	Подела предмета и одељења на наставнике; разматрање структуре радне недеље	август
3.	Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, слободних активности и праћење остваривања током године	Август, током године
4.	Тематско планирање и пројектна настава	Август
5.	Планирање стручног усавршавања	август
6.	Припремање за наставу, набавка неопходних наставних средстава	септембар
7.	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави, примена нових метода у настави	септембар
8.	Усклађивање критеријума оцењивања, праћење напредовања ученика	Септембар, током године
9.	Распоред угледних часова	октобар
10.	Корелација између предмета природних уметности и вештина, праћење	октобар
11.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	новембар
12.	Праћење и анализа слободних активности	новембар
13.	Успех ученика на крају првог полугодишта	јануар
14.	Анализа реализације тематског планирања и пројектне наставе	Јануар
15.	Анализа стручног усавршавања	Јануар
16.	Организација школских такмичења	фебруар
17.	Избор уџбеника за наредну школску годину	Фебруар/март
18.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	април
19.	Извештај са такмичења	април
20.	Анализа посећених часова педагога и директора школе	Јун

21.	Анализа угледних часова	Јун
22.	Извештај о стручном усавршавању	Јун
23.	Анализа реализације тематског планирања и пројектне наставе	Јун
24.	Анализа успеха на крају школске године	Јун/август
25.	Предлог структуре 40-часовне радне недеље за наредну школску годину	Јун
26.	Учешће у културним активностима на нивоу школе	Током године
27.	Извештај о раду Стручног већа и предлог плана рада за школску 2025/2026. годину	август

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Р.бр.	Планиране активности	Време реализације
1.	Усвајање плана и програма рада	август
2.	Планирање образовно-васпитног процеса редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности и праћење остваривања током године	Август, током године
3.	Планирање тематског повезивање и пројектне наставе	август
4.	Планирање израде школских писмених задатака, писмених и контролних вежби, тестирања	септембар
5.	Припрема приредбе поводом обележавања Светског дана језика	септембар
6.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	новембар
7.	Разматрање потребе за ИОП-ом	новембар
8.	Праћење иновација у педагошкој пракси	новембар
9.	Учешће у културним активностима школе, у приредби поводом Дана школе	децембар
10.	Учешће у културним активностима школе, приредба поводом школске славе	Током године
11.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	јануар
12.	Анализа реализације тематског планирања и пројектне наставе	јануар
13.	Утврђивање контролних и писмених задатака	фебруар
14.	Обележевање Националног дана књиге	фебруар
15.	Организација школских такмичења	март
16.	Разматрање о могућности организације и прославе Међународног дана Франкофоније	март
17.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	април

18.	Извештаји са такмичења	мај
19.	Извештаји о посећеним семинарима	мај
20.	Набавка уџбеника за наредну школску годину	мај
21.	Анализа успеха на крају наставне године	јун
22.	Анализа резултата са завршног испита	јун
23.	Анализа реализације тематског планирања и пројектне наставе	
24.	Извештај о стручном усавршавању	јун
25.	Извештај о раду стручног већа	јун
26.	Предлог структуре 40-часовне радне недеље за наредну школску годину	август
27.	Избор руководиоца већа за наредну школску годину	август

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2024/2025. години у плану је вредновање две области:

-Образовна постигнућа ученика

-Настава и учење

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
Формирање тима и израда плана рада за школску 2024/2025.годину	Август	Директор Руководилац Тима		Формиран тим Урађен план рада
Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима	Септембар	Чланови тима		Биће вредноване Образовна постигнућа ученика и Настава и учење у овојшколској години Подељени задаци члановима тима
Подела задужења и одређивање динамике вредновања по областима. Прикупљање података за сваку област самовредновања	Током првог и другог полугодишта	Чланови тима	-прикупљање неопходних података према стандардима квалитета рада установе	Извршена анализа и састављен извештај
Предлог мера за отклањање уочених недостатака у процесу самовредновања	Јануар и јун	Чланови тима		Предложене мере саставни су део извештаја
Израда извештаја Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину	Август	Чланови тима	- сумирање свих активности током школске год.	- урађен извештај саставни је део Годишњег извештаја о раду школе

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У школској 2024/2025. години вредноваће се Образовна постигнућа ученика и Настава и учење

Предмет самовредновања				Очекивани и претпостављени исходи активности И		
Област	Активности	Време	Носиоци активности и		Инструменти, технике	Извори доказа
Образовна постигнућа ученика	- Идентификовање и прикупљање доказа за процену Оствареног одређеног стандарда у наведеним индикаторима -Састављање извештаја -Подношење извештаја -Прављење плана унапређења области	Током године на свим класификационим периодима	Тим	Добијени резултати Урађен извештај Урађен план унапређења области	- анализа на основу стандарда а квалитет а рада установе	- извештаји Завода за вредновање,извештаји о успеху, дневници, вредновање ИОП-а

Предмет самовредновања				Очекивани и претпостављени исходи активности И		
Област	Активности	Време	Носиоци активности и		Инструменти, технике	Извори доказа
Настава и учење	- Идентификовање и прикупљање доказа за процену Оствареног	Током године	Тим	Добијени резултати Урађен извештај Урађен	- анализа на основу стандарда а квалитет а рада установе	- извештаји Завода за вредновање,извештаји о успеху, дневници,

	одређеног стандарда у наведеним индикаторима -Састављање извештаја -Подношење извештаја -Прављење плана унапређења области			план унапређења области	вредновање ИОП-а
--	---	--	--	-------------------------	------------------

У току прошле школске године вредноване су све области квалитета рада установе за потребу израде новог развојног плана. За сваку област урађен је акциони план унапређење учених недостатака у процесу самовредновања.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Задатак број 1: Смањити број ученика са недовољним оценама на првом и другом класификационом периоду

активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Урадити иницијалне тестове ради утврђивања нивоа знања ученика на почетку школске године	Наставници и ученици	Септембар	Увид у извештаје о резултатима иницијалних тестова
На основу резултата иницијалних тестова урадити план допунске наставе	наставници	Септембар	Увид у оперативне планове наставника
Са ученицима који из здравствених разлога често одсуствују са наставе додатну подршку реализовати онлајн путем изабране платформе – гугл учионице и гугл	Наставници и ученици	Током године	Увид у педагошку документацију наставника

мита			
Континуирано праћење постигнућа ученика	Наставници и ученици	Свакодневно током првог полугодишта	Увид у педагошку документацију наставника

Задатак број 2: Укључити већи број ученика у такмичења

активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Извршити анкетање ученика у смислу њихове заинтересованости за поједине области и наставне предмете	Наставници и ученици	Септембар	Увид у извештаје о резултатима анкете
На основу резултата анкете организовати рад секција и додатне наставе тако да буду што масовније	Наставници и ученици	Септембар	Увид у оперативне планове наставника
Редовно похваљивати успехе ученика на свим нивоима такмичења	Наставници и ученици	Периодично	Увид у књигу обавештења и сајт школе
Организовати избор најуспешнијег ученика и наставника такмичара и пригодно их наградити	Наставници и ученици	На крају школске године	Увид у књигу обавештења и сајт школе

Задатак број 3: Смањити разлику између просечних оцена ученика из предмета који се полажу на крају школске године и постигнућа на завршном испиту

активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације

Спровести полугодишње и годишње тестирање ученика из предмета који се полагају на завршном испиту у свим разредима	Наставници и ученици	Децембар Јун	Увид у извештаје о резултатима тестова
На основу резултата тестирања планирати евентуални допунски или додатни рад са циљем савладавања кључних знања, вештина и умења	Наставници	Јануар јун	Увид у оперативне планове наставника
Организовати припремну наставу у осмом разреду у току другог полугодишта	Наставници и ученици	током другог полугодишта шк.2024/25. године	Увид у есдневник

Задатак број 3: Смањити разлику између просечних оцена ученика из предмета који се полагају на крају школске године и постигнућа на завршном испиту

активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Спровести полугодишње и годишње тестирање ученика из предмета који се полагају на завршном испиту у свим разредима	Наставници и ученици	Децембар Јун	Увид у извештаје о резултатима тестова
На основу резултата тестирања планирати евентуални допунски или додатни рад са циљем савладавања кључних знања, вештина и умења	Наставници	Јануар јун	Увид у оперативне планове наставника
Организовати припремну наставу у осмом разреду у току другог полугодишта	Наставници и ученици	током другог полугодишта шк.2024/25. године	Увид у есдневник

**АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ЗА ШКОЛСКУ
2024/25. ГОДИНУ**

Задатак број 1: Укључити наставнике у звању у вредновање и праћење образовно-васпитног процеса

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Наставнике у звању укључити у процес самовредновања	Директор школе	Током године	Увидом у задужења/структуре радне недеље наставника, као и записнике о раду тима за самовредновање
Наставнике у звању укључити у рад актива за развојно планирање	Директор школе	Током године	Увидом у задужења/структуре радне недеље наставника, као и записнике о раду актива за развојно планирање
Наставнике у звању укључити у рад тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор школе	Током године	Увидом у задужења/структуре радне недеље наставника, као и записнике о раду тима
Укључивање наставника у праћење непосредног образовно – васпитног рада (посете часова)	Директор школе	Током године	Извештаји са посете часова, евиденција у есдневнику

Задатак број 2: Материјално – технички ресурси ван школе користе се у функцији учења

активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Посете ученика Музеју града	наставници	Током године	Увидом у есдневник и извештаје, фотографије
Сарадња са Вуковим домом културе (представе, приредбе школе)	директор	Током године	Увидом у есдневник и извештаје, фотографије

Сарадња са Музичком школом (организовање концерта у школи)	директор	Током године	Увидом у есдневник и извештаје, фотографије
Активности Омладинског центра	Директор, педагог	Током године	Увидом у есдневник и извештаје, фотографије
Сарадња са КУД „Караџић“ Лозница	директор	Током године	Увидом у есдневник и извештаје, фотографије
Активности на нивоу града Лозница	Директор, педагог	Током године	Увидом у есдневник и извештаје, фотографије
Коришћење природних ресурса у околини школе- излетиште у Руњанима	наставници	Током године	Увидом у есдневник и извештаје, фотографије
Коришћење стадиона у Клупцима за потребе наставе	Наставници физичког, директор	Током године	Увидом у есдневник и извештаје, фотографије

Задатак број 3: Школа укључује родитеље у активности на нивоу школе

активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Већа укљученост родитеља у часове професионалне оријентације	Одељењске старешине	Током године	Увидом у есдневник и извештаје, фотографије
Појачана сарадња кроз „малу школицу“ за будуће прваке	педагог	Током године	Увидом у извештаје, фотографије
Укључивање родитеља у пројекте на нивоу школе	директор	Током године	Увидом у есдневник и извештаје, фотографије

Задатак број 4: Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Успостављање сарадње са школама ван територије наше земље кроз пројекат „Е твининг“ (Etwinning)	Директор, наставници	Током године	Увидом у есдневник и извештаје, фотографије
Успостављање сарадње са школама земаља у окружењу (школа у Пилици и Зеленици)	директор	Током године	Увидом у есдневник и извештаје, фотографије

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Задатак број 1: Приликом израде школског програма узети у обзир специфичности установе (потребе ученика, специфичности средине, ученика).

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Наставници приликом израде програма рада узимају у обзир специфичности одељења којима предају, као и резултате анкете о слободним активностима	Наставници и ученици	планирање пред почетак школске године	Увид у програме наставника

Задатак број 2: Приликом израде школског програма узети у обзир резултате анкетирања ученика у погледу организовања слободних активности

активност	носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Извршити анкетирање ученика у смислу њихове заинтересованости за слободне активности у школи	педагог	јун 2024.	Увид у резултате анкете
Актив за развој школског програма узима у обзир резултате анкете о слободним активностима и у сарадњи са наставницима уводе нове слободне активности	Наставници	јун 2024.	Увид у програме наставника

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Задатак број 1: Унапредити формативно оцењивање у циљу пружања подршке ученицима

активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Семинар на тему формативног оцењивања	Директор и педагог	Током године	Извештај, фотографије
Педагошко инструктивни рад са наставницима на тему формативног оцењивања у пракси	Директор и педагог	Током године	увид у педагошку евиденцију
Наставници дају ученицима повратне информације о њиховом напретовању и истичу критеријуме оцењивања	Директор и педагог	Током године	Извештаји са посете часова

Задатак број 2: Подстицати различите аспекте развоја личности ученика

активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Организовати психолошке радионице усмерене на развој социјалних вештина	психолог	Током године	Извештаји са часова
Организовати психолошке радионице усмерене на здраве стилове живота	психолог	Током године	Извештаји са часова

Организовати испитивање интересовања ученика за слободне активности и на основу тога утврдити понуду активности за следећу годину	педагог	Током године	Резултати анкете, понуда слободних активности
---	---------	--------------	---

-

Задатак број 3: Пружити подршку ученицима који спорије/брже напредују

активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Семинар на тему инклузије	директор школе	Током године	Фотографије, извештај
Педагошко – инструктивни рад са наставницима на тему инклузије и пружања подршке ученицима	Директор, педагог и психолог	Током године	Евиденција педагошко – инструктивног рада
Посета часова од стране директора, педагога и психолога	Директор, педагог и психолог	Током године	Протоколи и извештаји са часова

-

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ ЕТОС ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Задатак број 1: Подстицати позитивну атмосферу у школи

активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Организовати психолошке радионице усмерене на развој социјалних вештина	психолог	Током године	Извештаји са часова
Детаљније испитати разлоге због чега се одређени проценат ученика не осећа лепо у школи	Педагог, психолог	Током године	Анализа и резултати анкете

-

Задатак број 2: Пружити подршку ученицима који спорије/брже напредују

активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Семинар на тему инклузије	директор школе	Током године	Фотографије, извештај
Педагошко – инструктивни рад са наставницима на тему инклузије и пружања подршке ученицима	Директор, педагог и психолог	Током године	Евиденција педагошко – инструктивног рада
Посета часова од стране директора, педагога и психолога	Директор, педагог и психолог	Током године	Протоколи и извештаји са часова
Укљичивање ученика са сметњама у развоју у разне школске активности	наставници	Током године	Фотографије, извештаји

-

Задатак број 3: Појачати активности у којима су родитељи укључени у школи

активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Укључивање родитеља у активности у вези са професионалном оријентацијом	Одељењске старешине 8.разреда	Током године	Фотографије, извештаји
Организовати активности на нивоу школе где ће родитељи бити укључени (Ускрс, хуманитарне акције, акције уређења школске средине)	Одељењске старешине	током године	Фотографије, извештаји

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Семинар на тему формативног оцењивања	Директор и педагог	Током године	Извештај, фотографије
Педагошко инструктивни рад са наставницима на тему формативног оцењивања у пракси	Директор и педагог	Током године	увид у педагошку евиденцију
Наставници дају ученицима повратне информације о њиховом напредовању и истичу критеријуме оцењивања	Директор и педагог	Током године	Извештаји са посете часова

Увођење Стем наставе у наставу	директор и педагог	током године	извештаји са часова
Планирање нових пројеката на нивоу школе са акцентом на веће укључивање ученика	наставници	током године	фотографије, извештаји
Прилагођавање наставе ученицима кроз индивидуализован приступ	наставници	током године	кроз посете часовима

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Поповић Мирјана	Педагог	Координатор
Драгана Церовац	Наставник разредне наставе	Члан
Биљана Марковић	Наставник историје	Члан
Љиљана Стојнић	Наставник ликовне културе	Члан
Раденка Јанковић	Наставник физике	Члан
Ана Матић	Наставник српског језика и књижевности	Члан

Р.бр.	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.	Конституисање тима, избор координатора	Директор	август
2.	Израда плана рада тима	Чланови тима	август
3.	Идентификација ученика којима треба додатна подршка у образовно – васпитном процесу	Наставници, одељењске старешине	Август
4.	Сарадња са породицом ученика ради добијања сагласности за израду ИОП-а	Одељењске старешине, педагог	август За ученике првог разреда почетком другог полугодишта
5.	Израда педагошког профила и ИОП-а	Координатор, чланови тима	септембар За ученике првог разреда почетком другог полугодишта
6.	Праћење реализације ИОП-а	Координатор, чланови тима	За нове ученике тримесечно, за

			остале децембар, јун
7.	Евентуалне корекције ИОП-а, одлука о наставку или прекиду рада по ИОП-у	Координатор, чланови тима	За нове ученике тромесечно, за остале децембар, јун
8.	Анализа реализације ИОП-ова, писање извештаја, одлука о наставку или прекиду рада по ИОП-у	Координатор, чланови тима	јун

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Весна Гачић	Наставник разредне наставе	Координатор
Драгица Ђукановић	Наставник разредне наставе	Члан
Милена Богосављевић	Наставник разредне наставе	Члан
Ђурић Радојка	Наставник енглеског језика	Члан
Дева Зорић Савић	Наставник географије	Члан
Братислава Добрић	Наставник биологије	Члан

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. Са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

5. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Облици усавршавања	Време реализације	Носиоци
Угледни часови присуствовања и дискусија на угледном часу	Током године	Сви наставници
Истраживање –Испуњеност услова за увођење СТЕАМ наставе у школи (Заинтересованост ученика, наставника, родитеља, опремљеност, кадровски потенцијали)	октобар , новембар	директор,
Вебинари у вези са СТЕАМ наставом	током године	наставници
Презентације семинара	Током године	наставници
Презентација и коришћење доступних ресурса на националном образовном порталу	током године	директор, наставници, стручни сарадници
Такмичења ученика – учешће и учешће у организацији	Фебруар-мај 2025.године	Сви наставници
Организовање одласка ученика у биоскоп, у музеј и на културне манифестације	Током године	Наставници српског језика, музичке културе, историје и наставници разредне наставе
Презентације уџбеника	Током године	Сви наставници
Стручна предавања	Током године	Сви наставници
Припремање,организовање и реализација приредби	Током године	Чланови тима за културну и јавну делатност
Стручне трибине	Током године	Сви наставници

Реализација тематских дана и пројектне наставе	Током године	Сви наставници
Стручни активи, тимови	Током године	Сви наставници
Похађање онлајн обука на платформи „Чувам те“	Током године	Сви наставници
Учешће у пројектима на нивоу школе	Септембар, октобар	Наставници разредне наставе
Организација квиз такмичења на нивоу школе	током године	наставници
Припрема и учешће у реализацији такмичења „Мислиша“	март	Наставници разредне наставе

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе

Облици усавршавања	Време реализације	носиоци
Семинар који организује Друштво учитеља Лозница	Током године	учитељи
Семинари у организацији Министарства просвете	Током године	Сви наставници
Приступ, методе и технике у настави историје – пут ка развоју компетенција ученика	Током године	Наставник историје
Одељењски старешина – кључни фактор у образовно– васпитном систему	Током године	Наставник историје
Акредитован програм стручног усавршавања под редним бројем 407 „Ефекти примене геометријских модела решавања проблема у разредној настави“ аутор и реализатор мр Биљана Лучић	Током године	Биљана Лучић
Акредитован програм стручног усавршавања под редним бројем 401 „Решавање геометријских проблема на квадратној мрежи“, аутор и реализатор мр Биљана Лучић	Током године	Биљана Лучић
Дигитални свет 1,2,3,4	Током године	учитељи
Формативно оцењивање	Током године	Сви наставници и стручни сарадници

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Снежана Стефановић	Директор	Стални члан
Катарина Стефановић	Психолог	Координатор
Катарина Вуловић	Секретар	Стални члан
Мирјана Поповић	Педагог	Стални члан
Весна Гачић	наставник у ИО Руњани	Члан
Зорица Станојевић Реца	Наставник српског језика	Члан
Борис Суботић	Наставник математике	Члан
Зорица Павловић	Наставник разредне наставе	Члан
Драгана Савић	Наставник разредне наставе	Члан
Одељењски старешина ученика		По потреби
Родитељ ученика		По потреби

Р.бр	Садржаји програма (активности)	Време реализације	Реализатори	Начин поступци и остваривањ апрограма	Активно сти ученика	Активности реализатора
1.	Састанци Тима	Током године	Чланови тима	Кроз састанке		анализира, дискутује, предлаже, прати реализацију планова и предложених мера
2.	Подсећање на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	август	Директор	Седница наставничко гвећа		Упознаје, анализира, дискутује
3.	Дефинисање улога и одговорности свих запослених и ученика (ко, када и како интервенише и делује)	Септембар	Чланови тима, одељењск е старешине	Кроз састанк еТима и седнице наставничког већа		анализира, упознаје се, дискутује, предлаже, прати реализацију планова и предложених мера
4.	Разговор о интерним процедурама у ситуацијама када се дешава насиље	Септембар	Чланови тима	Презентација ,дискусија, објашњавање		Презентује, објашњава, дискутује, сугерише

5.	Истраживање појава насилног понашања међу децом и над децом	Током године	Чланови тима	Анкетирањем биће утврђено да ли постоји насиље и у којој мери	Попуњава анкету, образлаже, објашњава	Припрема анкете, објашњава, прикупља податке, анализира
6.	Информисање и упознавање родитеља са програмом заштите од насиља, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар	Одељењске старешине	Информисање на родитељском састанку	-	Припремање, информисање, упознавање
7.	Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља	Током године	Педагог, Одељењске старешине	Информисање и евидентирање случајева насиља	Обавештавање о постојању насиља	Прати, евидентира
8.	Евидентирање случаја насиља на платформи „Чувам те“	Током године	педагог	Према устаљеној процедури	Обавештавање о постојању насиља	Прати, евидентира
9.	Благовремено реаговање на све облике насиља	Током године	Сви запослени	По дешавању насиља присутни одмах реагују и прекидају насиље и следе даљу процедуру	Обавештавање запослених о постојању насиља	Прекидање насиља, поштовање процедуре, извештавање
10.	Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља	Током године	Педагог, одељењске старешине	Кроз разговоре, радионице	Учествују у радионицама	Организује радионице, саветује, разговара
11.	Укључивање других установа (МУП, центар за социјални рад, болница) у случајевима тежих облика насиља или насиља ван школе	Током године	Педагог, одељењске старешине	У случају тежих облика насиља биће обавештене писменим путем надлежне 12. службе	-	Успостављање сарадње са надлежним службама

12.	Сарадња са МУП-ом у вези са организовањем радионица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Током године	Педагог, полицијски службеници	Кроз предавања, радионице	Учествује, прати, слуша	Припремање, информисање, упознавање
13.	Укључивање ђачког парламента у активности	Током године	Педагог, чланови ђачког парламента	Према активностима које су планиране укључити ученике	Укључивање у планиране активности	Планирање, припремање, организовање, саветовање, реализовање, праћење
14.	Укључивање вршњачког тима за борбу против насиља	Током године	Педагог, чланови тима	Према активностима које су планиране укључити ученике	Укључивање у планиране активности	Планирање, припремање, организовање, саветовање, реализовање, праћење
15.	Организовање слободних активности, укључивање ученика	Септембар	Одељењске старешине, предметни наставници	Према потребама и интересовањим аученика осмислити већи број секција	-	Планирање, организовање, координисање, реализовање
16.	Организовање спортских, културних и других сусрета	Током године	Наставници	У сарадњи са другим установама заученике организовати ове активности	Посматра, слуша, анализира, дискутује, учествује	Планирање, сарадња са установама, координисање, реализовање посета, сусрета
17.	Организовање хуманитарних активности	Током године	Одељењске старешине, педагог	Помоћ у набављању потребних средстава угроженим ученицима	Прикупљање помоћи	Припремање, организовање, сакупљање, реализација
18.	Часови одељењског старешине са темама уважавања, толеранције и прихватања других	Током године	Одељењске старешине	Кроз предавања, радионице, дискусију на овете	Посматра, слуша, анализира, дискутује, учествује	Планирање, реализација, координисање, усмеравање, давање повратне информације

19.	Радионице на тему превенције насиља у сарадњи са клиничким психологом	Током године	Одељењске старешине и педагог	Кроз радионичарск и тип рада	Посматра, слуша, учествује, дискутује	Планирање, реализација, координисање, усмеравање, давање повратне информације
20.	Организовање предавања из области здравствене културе, професионалне оријентације, екологија	Током године	Наставници, педагог, стручњаци ван установе	Кроз сарадњу са стручним службама	Посматра, слуша, анализира, дискутује, учествује	Планирање, реализација, координисање, усмеравање, давање повратне информације, успостављање сарадње са стручним службама
21.	Ученичке журке и прославе	Током године	Педагог, наставници	Тимским радом наставника и ученика	Припремање приредбе, извођење	Планирање, реализација, координисање, усмеравање
22.	Организовање недеље сећања и заједништва у школама	Мај	Педагог, психолог, наставници	Тимским радом свих актера школе	Припремање приредбе, извођење	Планирање, реализација, координисање, усмеравање

У току школске 2023/2024.год. педагог школе прошла је обуку на тему значаја менталног здравља младих. Акциони план неговања менталног здравља младих саставни је део Годишњег плана рада школе.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Упознавање Наставничког већа са важним елементима овог семинара	наставници	Едукација наставника на ову тему	Педагог	септембар	Увидом у записник са седнице
Укључивање активности у Годишњи план рада школе	Све циљне групе	Истицање значаја менталног здравља	Педагог	Август	Увидом у документ
Психолошке радионице за ученике	ученици	Стицање вештина из области самоконтроле стреса, вештина ненасилне комуникације...	психолог	Током полугодишта	Фотографије, записници

Саветодавни рад са ученицима	ученици	Решавање проблема, подршка ученицима	Педагог, психолог, одељењски старешина	Током целе године	Евиденција разговора
Саветодавни рад са родитељима	родитељи	Подршка родитељима, као и решавање проблема који се јаве	Педагог, психолог	Током целе године	Евиденција разговора
Радионице за родитеље	родитељи	Едукација родитеља на тему стреса, родитељства, развојних карактеристика и проблема код деце	Психолог Дома здравља	Друго полугодиште	Фотографије, записници
Провомисање успеха ученика и наставника у наставним и ваннаставним активностима кроз школски лист, књигу обавештења и на сајту школе	Ученици и наставници	Подршка и мотивација за даље успехе	Директор школе	Током целе године	Фотографије, записници
Сарадња са СШ „Свети Сава“ и њиховим вршњачким едукаторима на тему болести зависности	ученици	Стивање знања и вештина из ове области са циљем превенције	педагог	Друго полугодиште	Фотографије, записници
Предавање Црвеног крста на тему промоције хуманих вредности	ученици	Подизање свести и компетенције на дату тему	Представници организације и вршњачки едукатори	Током године	Фотографије, записници
Предавање Апотекарске установе на тему здравих стилова живота	ученици	Подизање свести и компетенције на дату тему	Представници установе	Током године	Фотографије, записници
Укључивање вршњачког тима и парламента у	ученици	Подршка вршњацима кроз разне активности	Педагог, психолог	Током године	Фотографије, записници

активности у погледу превенције насиља, као и хуманитарних активности					
Сандуче подршке где ученици могу убацивати поруке подршке, лепе поруке, као и своје проблеме које желе да поделе	ученици	Пружање подршке ученици који имају проблеме али им је на овакав начин лакше да их поделе	Педагог, психолог	По потреби	Увидом у поруке
Ликовне изложбе	ученици	Подстицање ученика да кроз ликовне радове изразе своја осећања	Наставник ликовне културе	Током године	Фотографије изложбе
Хуманитарне акције	Ученици, родитељи, наставници	Подстицање хуманости код ученика и родитеља	Педагог, психолог	Током године	фотографије
Организовање заједничких излета ученика, родитеља и наставника	Ученици, родитељи, наставници	Неговање сарадње и заједништва у школи	Наставник физичког и здрав.васпитања	Током године	фотографије
Такмичење „Ми имамо таленат“	ученици	Подстицање ученика да покажу свој таленат, као и осталих да их у томе подрже	педагог	Друго полугодиште	фотографије
Игре без граница	ученици	Истицање значаја физичке активности, као и негивање тимског рада	Наставник физичког и здрав.васпитања	Друго полугодиште	фотографије

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

У складу са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „Сл.гласник РС“, бр.11/2024) прописани су садржаји и начини који се односе на кризни догађај и подразумевају ефикасно поступање установе у одговору на кризни догађај.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње)
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње)
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи
- Нестанак детета/ученика
- Масовно тровање у простору установе
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично
- Талачка криза
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...)
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Директор формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

Чланови Тима за кризне догађаје су:

<i>Име и презиме</i>	<i>Занимање</i>	<i>Представник</i>	<i>Улога у тиму</i>
Снежана Стефановић	Директор	Запослених	Руководећи подтим
Весна Гачић	Наставник разредне наставе	запослених	Информациони подтим
Катарина Стефановић	Психолог	Запослених	Подтим за пружање психосоцијалне подршке
Мирјана Поповић	Педагог	Запослених	Подтим за пружање психосоцијалне подршке
Драгица Ђукановић	наставник разредне	Запослених	Информациони подтим

	наставе		
Александра Новаковић Радичевић	Наставник математике и информатике	Запослених	Информациони подтим
Борис Суботић	Наставник математике и информатике	Запослених	Информациони подтим
Милан Петровић	Наставник физичког и здравственог васпитања	запослених	Информациони подтим
Ана Матић	Наставник српског језика	запослених	Информациони подтим
Милета Митровић	Председник месне канцеларије Клупци	Месне заједнице	Информациони подтим

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници.

Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Координација обухвата активности - планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата активности - праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.

Информисање обухвата активности - прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

План рада тима за кризне догађаје подељен је на активности три подтима (руководећи, информациони и подтим за пружање психосоцијалне подршке):

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
По добијању информација о кризној ситуацији	Планирање и организација активности као и реакције школе	РУКОВОДЕЋИ ПОДТИМ
Непосредно након кризног догађаја	Праћење реализације планираних активности	
Након договора са подтимом за информације	Давање информације за јавност	
У току и након кризног догађаја	Евалуација активности	
Након кризног	Извештај о предузетим мерама оквиру	

догађаја	подтима и активностима	
У току и непосредно након кризног догађаја	Прикупљање неопходних информација о кризном догађају од стране свих извора	ИНФОРМАЦИОНИ ПОДТИМ
У току и непосредно након кризног догађаја	Проверавање добијене информације код свих особа погођених догађајем	
У току и непосредно након кризног догађаја	Адекватно информисање руководећег подтима	
У току и непосредно након кризног догађаја	Селекционисање и дистрибуирање информације другим подтимовима	
Након кризног догађаја	Извештај о предузетим мерама оквиру подтима	
У току и након кризног догађаја	Процена и праћење психолошке потребе погођених кризним догађајем и чланова институције	ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ
У току и након кризног догађаја	Учествовање у планирању реакције установе на кризни догађај – конструисање кратке кризне интервенције за погођене кризним догађајем	
У току и након кризног догађаја	Реализација саветодавног рада са погођеним кризним догађајем	
Након кризног догађаја	Извештавање о предузетим мерама и потребама	

ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Вршњачки тим чине по 1 ученик сваког одељења 5.- 8. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења уз подршку њихових одељењских старешина.

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; усвајају конструктивне моделе понашања; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавања у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика.

Р.Б.	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Формирање Вршњачког тима -Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и упознавање са циљевима и задацима рада -Усвајање плана рада - Доношење одељењских правила 	педагог	IX
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са превентивним и интервентним активностима; -Анализа стања у установи у погледу насиља - обележавање Дана толеранције (недеља лепих порука) 16.11. - обележавање Светског дана права детета 26.11.(упознавање ученика са Повељом дечијих права УН) 	педагог, парламент, тим за заштиту од насиља	XI
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење анкете о насиљу у школи; - Осмишљавање акција са циљем превенције насиља, Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља - подршка хуманитарним акцијама 	директор, педагог,	II-III

4.	- Презентација „Стоп насиљу!“ - Организовање спортских, културних активности са циљем превенције насиља	педагог, парламент, тим за заштиту од насиља	IV
5.	-Евалуација рада Тима и израда извештаја -Планирање за наредну школску годину	педагог	VI

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ, ИНФОРМАТИВНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Ана Матић	Наставник српског језика	Члан
Ђорђе Онимус	Наставник музичке културе	Члан
Зорица Станојевић Реца	Наставник српског језика	Координатор
Јелена Тодоровић	библиотекар	Члан
Љиљана Стојнић	Наставник ликовне културе	Члан
Милан Петровић	наставник физичког и здравственог васпитања	Члан
Јасмина Лазић	Наставник разредне наставе	Члан
Ружица Полић	Наставник разредне наставе	Члан
Немања Јевтић	Наставник веронауке	Члан
Гордана Миладиновић	Наставник разредне наставе	Члан
Драгана Савић	Наставник разредне наставе	Члан
Јасна Стојнић	Наставник енглеског језика	Члан
Александра Новаковић Радичевић	Уредник школског сајта	Члан

Р. бр.	Садржаји програма	време	Реализатори	Начини и поступци остваривања садржаја	Активности ученика	Активност и наставника
1.	Обележавање почетка школске године – пријем првака	02.09.	ученици четвртог разреда, учитељице Зорица Павловић и Милена Богосављевић	приредба ученика четвртог разреда	-припремање ученика за учествовање у приредби -учешће ученика у приредби	- одабир ученика и пригодних текстова - организовање - координирање
2.	Вуков сабор	септембар	новинарска, рецитаторско-драмска секција, директор, наставници	организација у вези са активностима Вуковог сабора	- посета изложби, промоцији књиге, позоришним представама и централној свечаности	- организација и одвођење ученика на активности у оквиру Вуковог сабора
3.	Европски дан језика	26.09.	наставници француског и енглеског језика, ученици	приредба на страном језику (енглески, француски, руски, ромски, језик)	-глуме, рецитију, певају	-- одабир ученика и пригодних текстова - организовање - координирање

4.	Обележавање Дечије недеље	Прва седмица октобра	ученици од првог до четвртог разреда, учитељи	укључивање ученика у активности у оквиру Дечије недеље (маскенбал, продајна изложба, хуманитарна акција)	-чествовање у маскенбалу: припрема маски, костима израда поклончића који ће се продавати на изложби израда доброшлица Учешће у	- координирање - усмеравање активности
5	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.	Наставник историје, уџеници од 5. до 8. разреда	кроз координисан рад наставника и ученика	-јавни час	- презентовање
6.	Израда школског листа „Доситејац“	Новембар, децембар	Наставници, чланови новинарске, ликовне и библиотечке секције	кроз координисан рад наставника и ученика објављивање школског листа	- прикупљање радова за лист; одабир радова	- припремање - усмеравање активности - израда листа
7.	Обележавање Дана школе	14. 12.	Рецитаторско – драмска, новинарска, ликовна секција, луткарска секција хор, библиотечка секција	пројекат „Наша прошлост“; књижевно вече; јавни наступ кроз координисан рад рецитаторско-драмске, новинарске, ликовне секције, луткарске секције, хора и изложбе ликовних радова	-припрема за програм, Учествовање у програму: рецитал, представа, хор	- одабир ученика - припрема програма - координисање - усмеравање
8.	Новогодишња приредба	27.12.	наставници разредне наставе (3.разред), луткарска секција, ликовна секција	украшавање хола, кићење јелке, извођење позоришне представе	Припремање ученика за учествовање у представи, израда украса, украшавање јелке	- организовање - координирање

9.	Обележавање школске славе – Светог Саве	27.01.2024.	хор,наставници разредне наставе (од 1. до 4. Разреда), вероучитељи, ликовна и новионарска секција	јавни наступ кроз координиран рад секција	Припрема за програм, Учествовање у програму: рецитал, представа, хор	- одабир ученика - припрема програма - координиса ње - усмеравање
10.	Дан матерњег језика	21. 02.	новинарска и библиотека секција; рецитатори	најлепши стихови српске књижевности	Одабир текстова и презентовање	- организова ње, - координиса ње
11.	Светски дан поезије	21.03.	новинарска, библиотека, драмско- рецитаторска, еколошка секција	пројекат на нивоу школе	Читање песама, слушање песника	- организова ње
12.	Дан дечије књижевности	03.04.	Библиотека секција	представљање нових књига за децу	слушање	- организова ње
13.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.04.	новинарска, библиотека, ликовна секција	презентовање Доситејевог стваралаштва	уређивање школских паноа	- организова ње, координиса ње
14.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.04.	наставник историје, ученици од 5. до 8. разреда	кроз координисан рад наставника и ученика	јавни час	- презентовањ е
15.	Обележавање Васкрса	април	Сви ученици, ликовна секција, верска настава	кроз изложбу шарених јаја	украшавање, фарбање васкршњих јаја, цртање, сликање, вајање, изложба	- координиса ње - усмеравање активности ученика
16.	Фестивал глумачких остваења	април	луткарска сеција, учитељице Драгана Савић и Гордана Миладиновић	учешће на фестивалу	припремање ученика за учествовање	- одабир ученика -- усмеравање
17.	Ђачки Вуков сабор	Мај	директор, наставници, ученици	организација у вези са активностима Вуковог сабора	посета изложби, промоцији књиге, позоришним представам и централној свечаности	- организаци ја и одвођење ученика на активности у оквиру Вуковог сабора

18.	Такмичење „Ми имамо таленат“	Од октобра до маја	Тим за културну, информативну и јавну делатност и школски педагог	такмичења, сценски наступ	Глума, певање, свирање	- организација, жирирање
19.	Недеља сећања и заједништва	Од 5. До 9. маја	Учитељи, одељењске старешине, ученици, тим за културну јавну и информативну делатност, педагог, психог	Пројекат на нивоу школе	„игре без граница“, - радионице, школски панои,“	- координисање - усмеравање
20.	Завршна приредба ученика 4. разред	мај	Учитељи 4. разреда	јавни наступ	припрема за програм	- одабир ученика - припрема програма - координисање - усмеравање
21.	Фестивал луткарства у Новом Саду	мај	учитељице Драгана Савић и Гордана Миладиновић	јавни наступ	припремање ученика за учествовање	- одабир ученика - увежбавање - координисање - усмеравање
22.	Свечаност поводом завршетка школске године	мај	Секције школе, наставници, учитељи	јавни наступ кроз координиран рад рецитаторско-драмске, луткарске, новинарске, ликовне секције и хора	припрема за програм, учествовање у програму	- одабир ученика - припрема програма - координисање - усмеравање

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Поповић Мирјана	Педагог	Координатор
Драгана Церовац	Наставник разредне наставе	Члан
Биљана Марковић	Наставник историје	Члан
Љиљана Стојнић	Наставник ликовне културе	Члан
Раденка Јанковић	Наставник физике	Члан
Ана Матић	Наставник српског језика и књижевности	Члан

Р.бр.	Активности	Време реализације	Начин	Носиоци реализације
1.	Договор о раду Тима, анализа нових законских одредби	Август, септембар	Дискусија	Чланови Тима
2.	Упознавање са законским и реформским променама и њихово уграђивање у активности из делокруга рада Тима	Август, септембар	Увид, дискусија	Чланови Тима
3.	Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада	Август, септембар	Дискусија, анализа, планирање	Координатор Тима
4.	Састанак са координаторима свих школских тимова и актива – планирање активности усмерена на развој међупредметних компетенција	септембар	Анализа, планирање	Чланови Тима
5.	Повезивање садржаја по предметима са развојем међупредметних компетенција	септембар	планирање	Педагог, наставници
6.	Састанак са координаторима свих школских тимова и актива, анализа реализације планираних активности	Квартално	Размена, усаглашавање	Директор, координатор Тима
7.	Извештавање на стручним и саветодавним органима школа	Периодично	Презентација	Координатор Тима
8.	Самовредновање рада Тима	Август	Дискусија	Координатор, чланови Тима
9.	Израда извештаја о раду Тима за 2024/2025. годину	Август	Извештавање	Координатор Тима

У оквиру активности тима предвиђено је повезивање садржаја предмета са развијањем међупредметних компетенција, као и повезивање са другим предметима. У сарадњи са Стручним већима извршено је повезивање.

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ				
	активности	носиоци активности	време реализације	очекивани исходи
1.	Примена ефикасних метода учења које су у функцији применљивог знања како у садржајима различитих предмета тако и у свакодневном животу	наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог, педагошки саветници	током године	Има позитиван и одговоран однос према учењу. Мотивисан је и оспособљен да самостално планира, организује, спроводи и вреднује учење; разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје.
2.	Упознавање ученика са различитим техникама и методама учења као и њиховом применом на конкретним садржајима различитих предмета – радионице	наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог, педагошки саветници	током године	Користи различите изворе информација и има критички однос према њима.
3.	Пројектна настава – Наша прошлост – истраживачко учење, амбијентална настава, учење путем открића, интегративна настава	наставници 4. Разреда, наставници предметне наставе	децембар	Примењује одговарајуће начине учења у складу са циљевима, садржајем, интересовањима, условима и временом.
4.	Примена посебних врста наставе – угледни часови - проблемска настава - изокренута учионица - сценска комуникација	педагошки саветници, педагог Савић Драгана	током године	Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања.
5.	Тематски дани	стручни актив разредне наставе	током године	
6.	Вршњачко учење	наставници, ученици	током године	
7.	Самооцењивање и вршњачко оцењивање	наставници, ученици	током године	
8.	мотивисање ученика за постављање сопствених циљева	наставници, педагог, психолог	током године	

ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

	активности	носиоци активности	време реализације	очекивани исходи
1.	Психолошке радионице на тему различитости, толеранције, равноправности, а кроз увезивање садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и српског језика	наставници разредне наставе, српског језика, грађанског васпитања, историје, педагог, психолог,	током године	Има позитиван став према поштовању људских права и слобода. Зна дечја и основна људска права и одговорности, уме да препозна њихово кршење и способан је да их аргументовано брани. Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву. Примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору; поштује одлуке већине и уважава мишљења
2.	Упознавање ученика са Повељом о дечијим правима на часовима одељењског старешине и слободним активностима обележавања дана Дечијих права...	наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог, педагошки саветници	септембар	

3.	Организовање хуманитарних и еколошких акција,	учеички парламент	јесен, пролеће	мањине.Негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу.Промовише позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције; борба против насиља и дискриминације по било ком основу (нпр. верском, националном, родном, узрасном, етничком...); акције против болести зависности, злостављања животиња итд.).
4.	Учешће ученика у доношењу одлука у вези са школским активностима	ученички парламент	током године	
5.	Обележавање светског дана толеранције	вршњачки тим за борбу против насиља	16. новембар	
6.	Вршњачка едукација – болести зависности	вршњачки тим за борбу против насиља, психолог	октобар	
7.	Игре без граница	Милан Петровић	мај	

ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

	активности	носиоци активности	време реализације	очекивани исходи
1.	Истицање значаја културе, уметности и естетике -развој креативног и стваралачког мишљења и одговорног односа према разним пољима живота на часовима и разредне и предметне наставе	наставници разредне и предметне наставе		Препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су: уметничко стваралаштво, национална и светска природна и културна баштина, језичка култура у уметничком и у неуметничком домену (свакодневни говор у приватном и јавном животу, електронским и штампаним медијима, дизајну и другим видовима комуникације...), научно мишљење, друштвени односи, друштво и појаве у друштву.
2.	Европски дан језика-представљање значајних културних споменика различитих европских земаљац- квиз	наставници географије, страног језика	26. септембар	Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара.
3.	Посета галерији, споменицима културе	одељењске старешине	септембар, децембар,	
4.	Учешће на ликовним конкурсима	наставник ликовне културе	током године	Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања.
5.	Прављење презентација , паноа, плаката	предметни наставници	током године	
6.	Израда часописа „Доситејац“ – дизајн	наставници српског језика, ликовне културе, разредне наставе, информатике	новембар, децембар	
7.	Изложбе – наша прошлост, изложбе ликовних радова	наставници разредне наставе, историје, географије , ликовне културе	ецембар, јануар, април	Употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању.
8.	Такмичење „Ми имамо таленат“	наставници српског језика, разредне наставе, музичке и ликовне	током године	

		културе		Показује осетљивост за еко-културу и културу свакодневног живљења и има критички однос према употреби и злоупотреби природе.
9.	Приредбе, позоришна представа, продајна изложба дечјих рукотворина	наставници разредне наставе, српског језика, музичке и ликовне културе	септембар, октобар, децембар, јануар, април, јун	

КОМУНИКАЦИЈА

	активности	носиоци активности	време реализације	очекивани исходи
1.	Инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим часовима редовне наставе и ваннаставним активностима	наставници предметне и разредне наставе	током године	Ученик комуницира на сврсисходан и конструктиван начин у приватном, јавном, и образовном контексту. Прилагођава начин и средства комуникације карактеристикама ситуације. Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације специфичан за различите научне, техничке и уметничке дисциплине. У комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог. Критички процењује садржај и начин комуникације у различитим ситуацијама. Има развијену свест о значају конструктивне комуникације и активно доприноси неговању културе дијалога у заједницама којима припада
2.	Упознавање различитих видова комуникације на часовима српског, страног језика, ликовне културе, информатике	наставници српског, страног језика, ликовне културе, информатике	током године	
3.	Слободна наставна активност „Медијска писменост“	наставник француског	током године	
4.	Часопис „Доситејац“	наставници српског језика, ликовне културе, разредне наставе, информатике	новембар, децембар	
5.	Секције- новиинарска, драмско- рецитаторска	наставници српског језика	током године	
6.	Комуникација са ученицима из европских земаља преко платформе Етвининг	наставници енглеског и француског језика	током године	
7.	Европски дан језика	наставници географије, страног језика	26. септембар	
8.	Психолошке радионице – ненасилна комуникација, исказивање осећања, емпатија..	школски психолог	током године	
9.	Презентација школских пројеката	наставници, ученици	септембар, децембар, април, јун	
10.	Грађанско васпитање	Биљана Марковић, наставници разредне наставе	током године	

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

	активности	носиоци активности	време реализације	очекивани исходи
1.	Начасовима редовне наставе активности које подстичу одрживост: штедња воде, енергије, рециклажа, разврставање отпада кроз међупредметно повезивање садржаја предмета који ће допринети снажнијем подстицају и ангажовању ученика	наставници разредне и предметне наставе (биологије, хемије, техника и технологија, географија, историја...)	током године	Ученик стиче знања и развија свест о дејству људских активности на животну средину и природу; усваја ставове о неопходности очувања непосредне и шире околине и развија способности активног деловања ради очувања средине у школи, непосредној околини и породици. Познаје људске активности и начин на који оне могу да угрозе или унапреде околину, живи свет и природу у окружењу. Одговоран је према квалитету сопственог живота, што обухвата и однос према околини и однос према здрављу. Разуме сопствену одговорност и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности, као и будућности наредних генерација. У области одрживог развоја - зна основне поставке одрживости, разуме принципе одрживог развоја и практикује активности које га подржавају.
2.	Школски пројекат „Еко школа“	наставници разредне и предметне наставе	током године	
3.	Еколошке акције – чишћење околине, сађење и нега биљака	одељењске старешине	јесен, пролеће	
4.	Еколошка секција	наставник биологије	током године	
5.	Слободна наставна активност „Моја животна средина“	наставници технике и технологије и физике	током године	

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

	активности	носиоци активности	време реализације	очекивани исходи
1.	Активности на часовима редовне наставе у вези са чувањем здравља (свет око нас, природа и друштво, биологија)	наставници разредне и предметне наставе	током године	Ученик користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља. Одговоран однос према здрављу укључује развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова. Својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота. Уочава опасности по здравље и доноси одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља и укључује се у друштвене активности значајне за превенцију болести и очување
2.	Школски пројекат „Одговоран однос према здрављу“	наставници предметне и разредне наставе	током године	
3.	Систематски преглед зуба	стоматолог	октобар	
4.	Сарадња са здравственим центром – предавања и трибине з ученике и родитеље	лекари	октобар, новембар,	
5.	Вршњачка едукација – средња школа Свети Сава	ученици СШ Свети Сава	април	
6.	Слободна наставна активност „Вежбањем до здравља“	наставник физичког васпитања	током године	
7.	Учешће у градском пројекту „Покренимо точак	наставник физичког	септембар	

	здравља“	васпитања		здравља.
8.	Излети у природу	наставници разредне наставе, физичког васпитања	јесен, пролеће	

ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА КА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

	активности	носиоци активности	време реализације	очекивани исходи
1.	Школски пројекат „Професионална оријентација“	наставници, родитељи, професори из средњих школа	током године	Ученик препознаје могућности у школи и заједници да идеју претвори у активност, покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност, показује иницијативу и јасну оријентацију циљева и постизању успеха. Ученик кроз образовање стиче свест о сопственим потенцијалима и интересовањима и бива оснажен да самостално доноси одлуке о изборима будућег образовања, занимања и професионалне оријентације. Реализује унапред осмишљене идеје и учествује у пројектима који се тичу школе и локалне заједнице. Ученик стиче знања о карактеристикама одређених послова и радних места, разуме свет рада и пословања из перспективе друштва и спреман је на волонтерски рад и покретање хуманитарних акција
2.	Продајне изложбе ученичких радова	наставници разредне наставе и ликовне културе	октобар, април	
3.	Прикупљање и продаја електронског отпада	наставник технике и технологије	април	
4.	оспособљавање ученика за израду портфолија	одељењске старешине	септембар	
5.	Прављење бизнис плана	директор, секретар, наставници	новембар	
6.	Оснивање ученичке задруге	директор, е секретар, шеф рачуноводства,	фебруар, март	
7.	Активности у оквиру ученичке задруге	задругари	април, мај	

РАД С ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

	активности	носиоци активности	време реализације	очекивани исходи
1.	Пројектна настава – прикупљање информација коришћењем различитих извора, провера тачности пронађених информација, њихова обрада	наставници разредне и предметне наставе	током године	Ученик разуме значај коришћења поузданих података и информација у процесу учења, њихову примену за рад, доношење одлука и свакодневни живот. Користи знања и вештине из различитих предмета да представи, прочита и протумачи податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудио-визуелне форме. Ученик користи и самостално проналази различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију, итд.), критички разматра њихову поузданост и
2.	Графичко представљање података, читање дијаграма и графикона у оквиру редовне наставе	наставници разредне и предметне наставе	током године	
3.	Коришћење извора знања у библиотеци, оспособљавање за проналажење потребних информација у књигама, енциклопедијама, на интернету	библиотекар, наставник информатике, наставници предметне и разредне наставе	током године	

4	Оспособљавање за разликовање битних информација од небитних	наставници	током године	ваљаност, разврстава их и повезује релевантне информације из различитих извора.
5.	Прикупљање и обрада информација и података у оквиру школских пројеката Професионална оријентација, Наша прошлост, Еко школа и одговоран однос према здрављу	наставници задужени за пројекте, библиотекар	током године	
6.	Новинарска секција – прикупљање и обрада информација	наставница српског језика	током године	

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

	активности	носиоци активности	време реализације	очекивани исходи
1.	Симулација разних проблемских ситуација (играње улога) на часовима редовне наставе	Наставници педагог психолог		Ученик примењује знање из различитих предмета, искуство стечено изван школе, интелектуалне, емоционалне и социјалне способности у проналажењу одговора/решења у за њега новим ситуацијама које се јављају током учења, као и у свакодневном животу. Оспособљен је да у циљу решавања проблемских ситуација селективно и сврсисходно користи књиге и друге изворе информација, алате, помоћ наставника, ученика и других особа из школског и ваншколског окружења. Ученик је мотивисан да реши проблемску ситуацију, истражува у решавању, проналази/осмишљава решење проблемских ситуација, процењује тачност решења и начин решавања.
2.	Примена интерактивних метода на часовима којима се развија Критичко и аналитичко мишљење уз обавезно међупредметно повезивање које ће допринети и самој ширини и слободи развоју критичког и Аналитичког мишљења, као и повезивање са ситуацијама из свакодневног живота	Наставници разредне и предметне наставе		
3.	Квиз такмичење	Наставници предметне наставе		

САРАДЊА

	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи
1.	Примена групног рада на часовима редовне наставе	Наставници разредне и предметне наставе	Током године	Ученик развија способност да у сарадњи са другима или да се као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката. Учествује у заједничким активностима на конструктиван, одговоран и креативан начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње. Активно,
2.	Акције на нивоу школе – хуманитарне, еколошке	Наставници	Јесен пролеће	
3.	Психолошке радионице – Сарадња	психолог	новембар, децембар	
4.	Тимски рад у оквиру школских пројеката	наставници	током године	

5.	Рад у оквиру ученичке задруге	задругари	април, мај	аргументовано и конструктивно доприноси раду групе у свим фазама групног рада: формирање групе, формулисање заједничких циљева, усаглашавање у вези са правилима заједничког рада, формулисање оптималног начина за остварење заједничких циљева на основу критичког разматрања различитих предлога, подела улога и дужности, преузимање одговорности за одређене активности, надгледање заједничког рада и усклађивање постигнутих договора са новим искуствима и сазнањима до којих се долази током заједничког рада и сарадње.
----	-------------------------------	-----------	------------	---

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

	активности	носиоци активности	време реализације	очекивани исходи
1.	Остваривање исхода у оквиру наставе предмета Дигитални свет и информатика и рачунарство	наставници	током године	Ученик је способан да користи одређена средства из области информационо-комуникационих технологија (уређаје, софтверске производе и сервисе из области електронских комуникација) на одговоран и критички начин ради ефикасног испуњавања постављених циљева, задатака и сопствених потреба у свакодневном животу и образовању. Познаје основне карактеристике информационо- комуникационих технологија (у даљем тексту: ИКТ), односно њихов утицај и значај на живот и рад појединца и заједница. Уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима (учење и креативан рад; сарадња; комуникација; решавање проблема; организација, обрада, размена и презентација информација). Приликом коришћења ИКТ-а свестан је ризика за сопствену и туђу сигурност и добробит, поштује приватност и одговорним поступањем штити себе и друге.
2.	Примена дигиталних уџбеника у настави	наставници	током године	
3.	Израда презентација у оквиру школских пројеката	носиоци пројеката	током године	
4.	Коришћење образовних софтвера и платформи у настави и ваннаставним активностима	наставници предметне и разредне наставе	током године	
5.	Радионице – интернет бонтон	наставници разредне наставе и информатике	октобар	
6.	Примена рачунарских програма у редовној настави – прављење презентација, цртање графикона, табеле, ...	наставници информатике, предметне и разредне наставе	током године	
7.	Едукативне рачунарске игрице	наставници разредне наставе	током године	

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови:

Снежана Стефановић – директор
Мирјана Поповић – педагог
Јасмина Лазић – наставник разредне наставе
Милева Максимовић – наставник биологије
Тијана Петровић – наставник француског језика
Раденка Јанковић – педагошки саветник
Биљана Лучић- педагошки саветник
Јелена Бабић – наставник хемије
Ивана Панић – учитељ у боравку
Биљана Марковић – наставник историје

	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	Време реализације	Активности	Одговорна особа	Индикатори успеха
1.	Доношење предлога плана рада Тима за школску 2024/25.годину	септембар	Усвајање Акционог плана Тима	Чланови тима	Записник
2.	Анализа и унапређивање наставе по ИОП-у, са посебним освртом на ИОП-3	септембар	Анализа резултата; Предлог мера за побољшање квалитета	Чланови Тима	Записници; Предложене мере унапређења
3.	Упознавање наставника са апликацијом за самовредновање школа	октобар	Анализа резултата; Предлог мера за побољшање квалитета	Чланови Тима	Записници; Предложене мере унапређења
4.	Испитати у којој мери се користе образовни софтвери у настави;	октобар	Анализа резултата; Предлог мера за побољшање квалитета	Чланови Тима	Записници; Предложене мере унапређења
5.	Праћење реализација активности које се односе на промоцију и маркетинг школе	октобар	Анализа резултата; Предлог мера за побољшање квалитета	Чланови Тима	Записници; Предложене мере унапређења
6.	Анализа резултата самовредновања и предлог мера унапређења за област квалитета: Образовна постигнућа ученика	новембар, јануар	Анализа резултата; Предлог мера за побољшање квалитета	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за самовредновање	Записници; Предложене мере унапређења
7.	Посете часовима, педагошко-	новембар, мај	Посете часовима за	Директор, педагог, педагошки	Протоколи са часова,

	инструктивни рад са наставницима		унапрема,вођење протокола,предлог мера	саветници	извештаји
8.	Испитати у којој мери се у настави користи диференцијација и индивидуализација	децембар, мај	Анализа резултата; Предлог мера за побољшање квалитета	Чланови Тима	Записници; Предложене мере унапређења
9.	Анализа резултата самовредновања и предлог мера унапређења за област:Настава и учење	јануар, април, мај	Анализа резултата; Предлог мера за побољшање квалитета	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за самовредновање	Записници; Предложене мере унапређења
10.	Праћење у којој мери се у нашој школи користи активно и интерактивно учење и настава	октобар мај	Анализа резултата; Предлог мера за побољшање квалитета	Чланови Тима	Записници; Предложене мере унапређења
11.	Израда извештаја о раду Тима	август	Усвајање Извештаја о раду Тима	Координатор Тима	Записник

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Подразумева праћење реализације акционог плана самовредновања за ову школску годину, као и акционог плана из развојног плана.

Оба плана састављена су на основу:

- Извештаја Тима за самовредновање у претходној школској години
- Развојног плана школе за период 2019. до 2024. године
- Стандарда квалитета рада установе прописаних у Правилнику о стандардима квалитета рада установе
- Консултација обављених на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума.

У оквиру плана унапређења акценат је стављен на кључне стандарде у областима које су вредноване током претходне школске године, а то су биле све области квалитета рада, с обзиром да је у току израда новог развојног плана.

Процес побољшања унапређења квалитета образовно-васпитног рада школа планира кроз спровођење следећих корака:

1. Идентификација области у којима ће бити предузете одређене активности
2. Одређивање приоритета
3. Именовање носилаца конкретних активности и задужења
4. Идентификација циљева и специфичних активности; постављање временских оквира
5. Идентификација и расподела ресурса
6. Праћење реализације планираних активности
7. Предузимање корективних активности, праћење и обезбеђивање повратних информација

ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Поповић Мирјана	Педагог	Координатор
Катарина Стефановић	психолог	Члан
Зорица Павловић	Наставник разредне наставе	Члан
Милена Богосављевић	Наставник разредне наставе	Члан
Биљана Лучић	Наставник разредне наставе	Члан
Весна Гачић	Наставник разредне наставе	Члан
Ђорђе Онимус	Наставник музичке културе	Члан
Љиљана Стојнић	Наставник ликовне културе	Члан
Гордана Миладиновић	Учитељ у боравку	Члан
Ивана Панић	Учитељ у боравку	Члан

Р.бр.	ПЛАН РАДА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ НАСТАВНИКЕ:	
	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
1.	Договор о раду Тима; дефинисање конкретних послова; одређивање делокруга рада Тима	Координатор Тима
2.	Доношење неопходних процедура; допуна постојећих процедура	Директор и координатор
3.	Упознавање новопридошлих наставника (преузетих; запослених на неодређено или одређено време; приправника-стажиста); давање јасних упутства	Директор школе
4.	Упућивање на остале чланове Тима у зависности од различитих улога и природе посла	Директор школе
5.	Представљање новог колеге на првој седници Наставничког већа	Директор школе
6.	Упознавање новопридошлог наставника са потребном документацијом за пријем у радни однос	Директор, секретар
7.	Упознавање са роковима доставе потребне документације	Секретар школе
8.	Давање неопходних информација о процедурама добијања лиценце уколико новопридошли наставник нема положени стручни испит или лиценцу	Секретар школе
9.	Одређивање ментора	Директор школе
10.	Упознавање новопридошлог наставника са организацијом и реализацијом наставног процеса и рада, распоредом смена, дежурством наставника, дневницима образовно-васпитног рада	Директор школе

11.	Пружање помоћи за израду распореда часова (наставник разредне наставе), учионица, опреме, наставних средстава	Директор, педагог, наставник
12.	Педагошко-инструктивни рад у свим сегментима наставног процеса (планирање, припремање, реализација, праћење и вредновање)	Директор, Педагог
13.	Упознавање са Школским програмом, Годишњим Планом рада школе, планом и програмом наставе и учења	Педагог
14.	Упознавање са потребном педагошком документацијом (оперативни и глобални планови, припреме за час, праћење напредовања ученика, израда портфолија...)	Педагог
15.	Упознавање са карактеристикама одељења, о-в потребама ученика којима је потребна додатна подршка	Педагог

ПЛАН РАДА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ		
	УПИС У ПРВИ РАЗРЕД	Носиоци реализације
1.	Организовање заједничких активности учитеља и васпитача	Учитељи и васпитачи
2.	Организовање „Мале школице“ са циљем упознавања ученика и ученика са учитељицом	Учитељи
3.	Упис ученика у први разред	Педагог, секретар
4.	Испитивање педагошко-психолошке зрелости деце уписане у школу	Педагог
5.	Праћење прилагођавања ученика првог разреда обиласком, посетом часова, пружањем саветодавне подршке деци и родитељима	Учитељи првог разреда, педагог, директор
ПРЕЛАЗАК ИЗ ДРУГЕ ШКОЛЕ		
6.	Упис ученика на почетку и/или током школске године	Секретар
7.	Разговор о карактеристикама ученика и новог одељења (уколико ученик долази из друге школе)	Директор, педагог
8.	Комплектирање документација за упис/прелазак из друге школе	Секретар
9.	Упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином, распореду смена, радом у школи и одељењу	Педагог
10.	Достављање листе одабраних уџбеника за одговарајући разред	Директор, одељењске библиотекар старешине,
11.	Подршка новоприспелом ученику у прилагођавању новом окружењу, одржавање радионица	Одељењски старешина, педагог, наставници

12.	Праћење тока адаптације (1-2 месеца)	Одељењски старешина
13.	Извештавање о току адаптације ученика; извештај се подноси на седницама ОБ и Тима	Одељењски старешина
14.	Праћење напредовања ученика	Одељењски старешина, наставници, педагог
15.	Подршка новопридошлом ученику (уколико је ученик из осетљиве групе пружа се интензивнија подршка; када постоји потреба пружа се и додатна подршка)	ОС, ТИО, Тим за додатну подршку
	ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА У ПЕТИ РАЗРЕД ИЗ ИО РУЂАНИ	
16.	Укључивање ученика од почетка школовања у заједничке активности ученика истог разреда у матичној школи	Одељењске старешине
17.	Подршка ученицима из издвојеног одељења у прилагођавању новој средини	Одељењске старешине, педагог
18.	Праћење тока адаптације	Одељењске старешине, педагог
19.	Организовање заједничких активности са циљем неговања тимског рада и развијања међусобне повезаности	Одељењске старешине, предметни наставници
	УПИС УЧЕНИКА СТРАНИХ ДРЖАВЉАНИНА	
20.	Подршка ученицима из иностранства у прилагођавању новој средини (обезбеђивање учбеника, помоћ око стручних служби)	Секретар, директор, педагог
21.	Помоћ у савладавању српског језика кроз употребу информационих технологија и едукативних програма	Предметни наставници
22.	Пружање додатне подршке наставника који говори страни језик који је матерњи језик ученика	Предметни наставник

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Циљ: Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно васпитног рада
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно образовног рада,
- Пружање подршке родитељу-старатељу на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ	72 сата		

<p>1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана школе,</p> <p>2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом и друштвеном средином, превентивних програма)</p> <p>3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога</p> <p>4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце и ученика, родитеља и локалне самоуправе</p> <p>5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>6. Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама</p> <p>7. Учествовање у писању пројеката школе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,</p> <p>8. Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика васпитно образовног рада</p> <p>9. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, медијског представљања</p> <p>10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета и екскурзија.....</p> <p>11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада</p> <p>12. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,</p> <p>13. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика упућених да понове разред</p>		<p>Септ.-мај</p>	<p>Педагог</p> <p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>Родитељи</p>
---	--	------------------	--

<p>1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,</p> <p>2. Праћење реализације образовно – васпитног рада,</p> <p>3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,</p> <p>4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,</p> <p>5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,</p> <p>6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,</p> <p>7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,</p> <p>8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко –психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),</p> <p>9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,</p> <p>10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,</p> <p>11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</p> <p>12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p> <p>13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</p> <p>14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>		Током године	Наставници Педагог Родитељи Ученици
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	288		

<p>1. Пружање помоћи наставницима конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно – васпитног рада,</p> <p>2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),</p> <p>3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,</p> <p>4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,</p> <p>5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p> <p>6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,</p> <p>8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</p> <p>9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),</p>		<p>Септ. - авгус т</p>	<p>Настав н ици Пед агог</p> <p>Директ ор</p>
--	--	------------------------------------	---

<p>10. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, пружање подршке у раду са децом страним држављанима</p> <p>11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивања тога рада,</p> <p>13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,</p> <p>14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,</p> <p>15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</p> <p>16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине,</p> <p>17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,</p> <p>19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>			
<p>IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА</p>	<p>288</p>		
<p>1. Испитивање детета уписаног у основну школу,</p> <p>2. Праћење дечијег развоја и напредовања,</p> <p>3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),</p> <p>4. Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред,</p> <p>5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,</p>		<p>Септ.-јун</p>	<p>Педагог Ученици Наставници</p>

<p>6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, као и у оквиру рада Вршњачког тима</p> <p>7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p> <p>8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,</p> <p>9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</p> <p>10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,</p> <p>11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</p> <p>12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <p>13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,</p> <p>14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p> <p>15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p>			
<p>V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>	<p>108</p>		
<p>1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, ради-оница са стручним темама,</p> <p>3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,</p> <p>4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p>		<p>Током године</p>	<p>Директор, Педагог Наставници</p>

<p>5.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,</p> <p>6.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,</p> <p>7.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,</p> <p>8.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>			Родитељ и Библиот екар
<p>VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	36		
<p>1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,</p> <p>2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</p> <p>4.Сарадња са директром и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,</p> <p>5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,</p> <p>6.Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,</p> <p>7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,</p> <p>8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p>		Септ.-јун	Директо р, Педагог Наставн ици Правник

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	36		
<p>1.Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),</p> <p>2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p> <p>3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>		Током године	Наставници
VIII.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	36		
<p>1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,</p> <p>2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,</p> <p>3.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,</p> <p>4.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,</p> <p>5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,</p> <p>6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,</p> <p>7. Сарадња са националном службом за запошљавање</p>		Октобар-мај	Наставници Родитељи, Ученички парламент, Педагог Директор
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	396		
1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,		Током године	Педагог

<p>2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,</p> <p>3. Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога,</p> <p>4. Припрема анкета за истраживање различитих области на нивоу школе</p> <p>5. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,</p> <p>6. Вођење евиденције свих нивоа насиља на платформи „Чувам те“</p> <p>7. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>			
УКУПНО:	1440		

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉ

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима

планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,

развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,

стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,

мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,

сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,

праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,

пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,

стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,

обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо – комуникационих технологија,

припремања и реализовања библиотечног програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,

<i>ОБЛАСТ РАДА</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>
<i>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ</i>	36	
1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Израда програма рада библиотечке секције, 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.		Септем бар мај
<i>II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗ-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСП-ОБРАЗ. РАДА</i>	36	

<p>1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,</p> <p>2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања,са увидом у наставне планове и програме рада школе,</p> <p>3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава,допунски и додатни рад,ваннаставне активности ученика и др.),</p> <p>4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,</p> <p>5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</p>		Током године
<p><i>III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</i></p>	36	
<p>1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,</p> <p>3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,</p> <p>4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,</p> <p>5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,</p> <p>6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи,о тематским изложбама у вези с појединим издањима,ауторима,акцијама, јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</p>		Септем бар август
<p><i>IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА</i></p>	270	
<p>1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,</p> <p>2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,</p> <p>3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,</p> <p>4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,</p> <p>5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,</p> <p>6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и</p>		Септем бар јун

<p>др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,</p> <p>7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навик долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),</p> <p>8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,</p> <p>9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и др.).</p>		
<i>V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</i>		
<p>1. Учесће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,</p> <p>2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</p>		Током године
<i>VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</i>		
<p>1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,</p> <p>2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,</p> <p>3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,</p> <p>4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,</p> <p>5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,</p> <p>6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: “Месец књиге”, “Светски дан књиге”, “Дечија недеља”, “Дан писмености”, “Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),</p>	54	Септем бар јун

7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.		
<i>VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</i>	36	
1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе, 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.		Током године
<i>VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</i>		
1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.		Октобар-мај
<i>IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i>	252	
1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школскибиблиотекари		ТОКОМ ГОДИНЕ
<i>СВЕГА</i>	720	

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Основни задаци рада психолога у школи су :

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Праћење активности Критеријум успеха
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
2 сата седмично непосредан рад		
август септембар	Израда и учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	Израђени делови у годишњем плану
септембар месечно	Израда годишњег плана и месечних планова школског психолога	Урађен годишњи план и месечни планови
током године	Учешће у планирању часова усмерених на процесе и исходе учења у свим новим програмима наставе и учења	Планирани часови усмерени на исходе учења
септембар	Израда сопственог плана имплементације задатака из ШРП за ову годину који се односе на рад психолога	Израђен сопствени план и унет месечне планове рада
октобар- јун	Учешће у изради програма инклузивног образовања и изради ИОП за поједине ученике и израда педагошког профила ученика	Урађени ИОП, педагошки профил
септембар	Израда плана рада Тима за инклузивно образовање.	Урађен план рада
септембар	Учешће у изради плана рада стручног већа за разредну наставу	Урађен план рада
фебруар -мај	Учешће у изради потребних анекса школских програма као последица законских измена	Урађени анекси шк. програмима
август	Учешће у изради плана превентивних и интервентних активности у заштити ученика од насиља	Урађен план заштите ученика од насиља
током године	Учешће у планирању израде оперативних планова заштите за ученике или ОЗ	Урађени планови заштите
током године	Учешће у изради плана реализације пројеката на нивоу школе у оквиру пројектне наставе	Записници стручних и разредних већа
октобар	Израда сопственог плана професионалног развоја и стручног усавршавања	Израђен сопствени план СУ и ПР
април	Учешће у изради предлога мера за унапређење наставе и примене иновативних метода и облика, индивидуализације и диференцијације	Урађен предлог мера

април	Предлози предмета истраживања и других облика стручног усавршавања који ће се реализовати у школи	Урађен план истраживања и предлози разл обл. ст. усав
током године	Рад на усклађивању планова и програма свих органа школе, усклађивање акционих планова тимова, стручних већа и свих органа школе	У оквиру рада Тима за обезбеђивање квалитета
током године	Учешће у планирању наставе применом интерактивних метода и техника учења са наставницима разредне и предметне наставе	Планирани часови
новембар	Учешће у изради плана сарадње са родитељима у области ваннаставних активности	Израђен план сарадње са родитељима
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		
2 сата седмично непосредног рада		
јануар август	Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школског психолога	Урађен полугодишњи и годишњи извештај о раду психолога
јануар август	Учешће у изради појединих делова у годишњем и полугодишњем извештају о раду школе (реализација васп. програма, ИО,)	Урађени делови полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе
мај-јун	Анализа примене нових школских програма наставе и учења , међупредметном повезивању и тематском планирању	Анализирани нови школски програми према постављеним критеријумима
јануар јуни	Праћење спровођења индивидуализације наставе и учења у вредновању ИОП-а	У оквиру ТИО анализа и писани закљ
октобар- децембар	Праћење имплементације образовних стандарда у планирање и реализацију у настави	Записници у оквиру СА за развој школског прог
јануар, јун	Учешће у праћењу остварености пројеката у школи	Извештаји о реализацији пројекта у школи
новембар јануар април , јуни	Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду (на класификационим периодима, такмичења ученика, постигнућа на завршном испиту...)	У извештају о раду стр. сарадника анализа постигнућа
Ток. године	Иницирање различитих истраживања у школи ради унапређења во рада	Извештај о раду стр. сарадника
јануар јуни	Праћење спровођења посебних васпитних програма (превенције употребе дрога код ученика, болести зависности, заштите здравља, социјалне заштите ученика)	Извештај(полугодишњи и годишњи) о спровођењу ових програма
током године	Учешће поступку самовредновања рада школе	Записник Тима за самовредновање
током године	Праћење реализације школског развојног плана- области и задатка који се односе на рад психолога	Записник стручног актива за ШРП и извештај стручног сарад
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
4 сата седмично непосредног рада		
Ток. године	Саветодавни рад са ОС млађих и старијих разреда са циљем подстицања целовитог развоја деце	Полугодишњи и год. извештај психолога.

током године	Саветодавни рад са предметним наставницима са циљем подстицања даљег развоја општих и посебних способности код деце	Полугодишњи и год. извештај психолога
током године	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са децом, нарочито у избору и примени различитих техника учења различитих предмета, вредновања ученичких постигнућа, адекватног награђивања, развијања конструктивне комуникације...	Полугодишњи и годишњи извештај психолога
током године	Заједничка израда различитих тестова и других инструмената за вредновање ученичких постигнућа	Увид у тестове Записници са Педгошког колегијума
током године	Пружање подршке и заједнички рад у реализацији психолошких радионица које се односе на јачање наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, решавање проблема, подршка развоју деце	Полугодишњи и год. извештај психолога Записници са састанака одељенских Заједница
током године	Сарадња са наставницима приликом индивидуализовања наставе и израде ИОП-а	Записници СТИО Тима.
током године	Оснаживање наставника за пружање посебне подршке даровитој деци и заједничко планирање рада и праћење постигнућа те деце	Анализа постигнућа на такмичењима Записници стручних органа
током године	Помоћ наставницима у припреми и реализацији часова активних метода рада и увођења што разноврснијих иновативних поступака, међупредметног повезивања и тематског планирања	Извештај о раду психолога Припреме часова
током године	Праћење и анализа угледних часова и инструктивни рад са наставницима	Анализа угледног часа Записници стручних органа.
током године	Подстицање наставника на што боље упознавање комплетне личности ученика како би са својим компетенцијама деци пружили адекватну помоћ приликом избора средње школе	Извештај о раду психолога
током године	Подстицање наставника на стални тимски рад и што бољу сарадњу са другим наставницима и стручним сарадницима	Извештај о раду психолога
током године	Инструктивно педагошки рад и праћење рада приправника	Извештај о раду са приправницима
током године	Помоћ наставницима у доради и формулисању јасних, дефинисаних критеријама оцењивања у складу са Правилником о оцењивању и стандардима за крај првог и другог циклуса	Увид у школске програме Записник СА за развој школског програма
током године	Педагошко инструктивни рад са наставницима након анализе примењених тестова у настави	Увид у анализу тестова Записник Педагошког колегијума
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
4 сата седмично непосредног рада		
током године	Праћење напредовања ученика у школи на основу познавања њихових способности, склоности, интересовања, породичних прилика, вредносних оријентација	Индивидуални досијеи ученика. Одељенски досијеи Извештај о раду психол

током године	Испитивање и утврђивање дечјих општих и посебних интелектуалних способности, особина личности, склоности и интересовања, професионалних одређења	Протоколи са тестирања
април, мај	Испитивање зрелости деце дозреле за упис у школу тестом ТИП-1 Провера спремности деце од шест до шест и по година за полазак у школу	Протоколи са тестирања
Јуни	Структурирање одељења првог разреда са педагогом школе	Анализа струк. одеље.
током године	Саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће	Индивидуални досијеи ученика.
током године	Идентификовање ученика са изузетним способностима и учешће у планирању рада са тим ученицима, подстицање	Индивидуални досијеи ученика.
	њиховог даљег развоја укључивањем у различите облике додатног рада и такмичења**	Извештај о раду психолога
Током год.	Посредовање у решавању конфликта ученик-ученик	Дневник рада психолога
октобар децембар април јуни	Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна додатна образовна подршка, осмишљавању индивидуалних планова, изради педагошког профила и праћењу њиховог постигнућа	Записници Тима за ИО, Досијеи ученика
током године	Реализација радионица које се односе на развој МПК „Одговоран однос према здрављу“ (болести зависности, здрави стилови живота...), Ментални здравље младих	Дневник ВО рада Извештај о раду психолога (инд. рад)
током године	Обрада појединих васпитних тема из ЧОС-а са циљем унапређења компетенција потребних за живот у савременом друштву (уважавање различитости, медијска писменост, вештине самосталног учења, трговина људима..)*	Дневник ВО рада Извештај о раду психолога
октобар децембар фебруар	Испитивање социјалних односа у одељењу и социјалног статуса ученика - социометријска испитивања. Социометријско испитивање и у другим одељењима по указаној потреби у сарадњи са ОС.	Социометријска анализа- матрица и социограм Одељењски досије.
током године	Пружање подршке деци у различитим кризама	Индивидуални досијеи ученика. По потреби .
током године	Учествовање у појачаном васпитном раду са појединим ученицима који врше повреду правила понашања у школи	Индивидуални досијеи ученика. По потреби.
Октобар	Реализација радионица ПО на ЧОС-у у осмом разреду	У оквиру пројекта професионална оријентација
Март	Реализација посебног саветодавног рада са ученицима осмог разреда у оквиру ПО	Индивидуални досијеи ученика.
V РАД СА РОДИТЕЉИМА		
2 сата седмично непосредног рада		
Током године	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите проблеме у учењу, понашању или развоју	Индивидуални досијеи ученика.
током године	Подршка у јачању родитељских и васпитних компетенција приликом индивидуалних консултација	Извештај о раду психолога

током године	Саветодавни рад са родитељима деце са којим се ради појачан васпитни рад	Индивидуални досијеи ученика.
током године	Саветодавни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка - индивидуални образовни план	Индивидуални досијеи ученика.
током године	Саветодавни рад са родитељима талентованих ученика и пружање подршке у проналажењу најбољих начина њиховог даљег напредовања	Индивидуални досијеи ученика.
април, мај	Појединачан саветодавни рад са родитељима ученика дозрелих за упис у први разред након испитивања Зрелости	Индивидуални досији ученика
током године	Спровођење истраживања на узорку родитеља	Извештаји истраживања
током године	Оснаживање родитеља за што интензивнију сарадњу са школом учешћем у различитим активностима : приликом обраде одређених тема на часовима ОС, програма заштите здравља, еколошких програма, програма професионалне оријентације, програма превенције употребе дрога код ученика	Дневник ВО рада Записници Тима за сарадњу са родитељима
Током године	У сарадњи са психологом болнице Живком Цвејић организовати радионицу за родитеље	Фотографија, извештај
током године	Презентовање текстова са психолошким садржајем за родитеље на сајту школе.	Сајт школе
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
4 сата седмично		
током године	Сарадња са директором и педагогом приликом решавања организационих питања рада школе а која су у задацима рада школског психолога (структурисање одељења, сарадње са родитељима, спровођење васпитних и других програма, рад Тимова, актива, стручних органа)	Дневник рада психолога. Извештај о раду психолога
током године	Сарадња са директором и педагогом у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, месечних активности школе, изради различитих извештаја и анализа	Извештај о раду психолога Годишњи план рада Годишњи извештај
током године	Сарадња са директором и педагогом у организовању предавања, трибина и радионица	Извештај о раду школе
током године	Сарадња са директором и педагогом у приликом вођења васпитних и дисциплинских поступака..	Записници, оперативни планови
током године	Сталне консултације и усаглашавање поступака приликом заједничких послова	Дневник рада психолога
током године	Заједничко учешће у комисији за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	Дневник ВО рада Извештај о раду приправника
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
3 сата седмично		
током године	Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума (обработом појединих тема, информисањем о резултатима истраживања и различитих анализа, подношењем извештаја), Стручних већа за разредну наставу и из области предмета	Записници Наставничког већа, Одељењских већа и других стручних органа

током године	Учествовање у раду: Тим за заштиту, Тим за професионалну оријентацију, тиму за инклузивно образовање, Тиму за обезбеђивање квалитета установе, Тиму за самовредновање, Тим за израду	Записници Тимова за ПО, ИО, заштите од насиља, обезбеђивање квалитета,
	извештаја и годишњег плана рада школе, праћење ес дневника	самовредновање
током године	Учествовање у раду стручних актива за Школско развојно планирање и Стручном Активу за развој школског програма По потреби учешће у раду Ученичког парламента	Записници СУ за развој школског програма и ШРП
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
2 сата седмично		
током године	Сарадња са основним и средњим школама, Одељењем Министарства просвете, Школском управом Ваљево, Учитељским друштвом Лознице, Домом здравља, Центром за социјални рад, Културним центром, Предузећима, Националном службом за запошљавање ...	Полугодишњи и годишњи извештај о раду психолога
током године	Сарадња са интерресорном комисијом	Извештај о раду психолога. Решења коми
октобар новембар	Сарадња са Регионалним центром за таленте	Извештај о раду психолога
током године	Сарадња са локалном самоуправом и Канцеларијом за младе, МУП-ом ...	Извештај о раду психолога
током године	Учешће у раду актива стручних сарадника града	Извештај о раду психолога
током године	Сарадња са психолозима у школама и другим установама по потреби	Извештај о раду психолога
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
2 сата седмично		
Током године свакодневно месечно	Вођење документације о свом раду: дневника рада и евиденције о раду са родитељима, децом и наставницима (папирна и електронска форма)	Дневник рада, Индивидуални досијеи Одељењски досијеи записници, белешке
Током године свакодневно месечно	Вођење евиденције о извршеним истраживањима и анализама, анкетама, посећеним часовима,	Извештај о годишњем раду психолога
По потреби током године	Координација и вођење записника са састанака Тима за инклузивно образовање	Записници Тима за инклузивно образовање
током године	Вођење евиденције о постигнућу ученика на такмичењима и постигнућа ученика на завршном испиту	Извештај са такмичења ученика , записници стручних органа
током године	Учешће у акредитованим семинарима за наставнике и стручне сараднике које школа буде организовала	Уверење о похађаној обуци
током године	Учешће на другим стручним акредитованим семинарима	Уверење о похађању

током године	Праћење стручне литературе и периодике	Извештај о раду психолога
током године	Ажурирање свог портфолија	Увид у портфолио

ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Од школске 2009/2010. године у нашој школи формиран је ученички парламент. И ове школске године планира се формирање новог ученичког парламента, кога чине по 2 представника сваког одељења ученика седмог и осмог разреда.

Ученички парламент даје мишљење и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања, годишњем плану рада школе, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација, разматра односе и сарадњу ученика и наставника школе или стручног сарадника, активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе, предлаже чланове стручног тима за развојно планирање из реда ученика, бира представнике ученика који учествују у раду органа школе, доноси програм рада.

Р.Б.	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање Пословника о раду ученичког парламента - Конституисање ученичког парламента: избор председника ученичког парламента, заменика председника и записничара - упознавање са областима деловања - доношење плана и програма рада ученичког парламента - избор ученика чланова који ће радити у Тиму за самовредновање, Активу за развојно планирање и учествовати у раду Школског одбора - давање предлога и мишљења стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада школе, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација у школи и ван ње - припреме за екскурзију 	педагог, наставник грађанског васпитања, директор	IX
2.	<ul style="list-style-type: none"> - учешће парламента у разматрању свих прописа који се односе на рад са ученицима -давање предлога парламента везано за организовање приредби (Дан школе, школска слава) - организовање културно-забавног и спортско-рекреативног живота у школи - хуманитарне акције - превенција насиља (предлог активности) -организовање школских игранки у матичној школи и издвојеном одељењу 	секретар, директор педагог, наставник грађанског васпитања	XI

3.	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање односа и сарадње ученика и наставника - у сусрет упису у средње школе - подршка хуманитарним акцијама - обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља - Процена успеха и владања (оцењивање, објективност оцене, анализа личне организације, предлози постизања бољег успеха) - разматрање уџбеника 	<p>директор, педагог, наставник грађанског васпитања</p>	II
4.	<ul style="list-style-type: none"> - обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање - учешће у доношењу одлуке о уређењу школе из средстава ученичког динара - договор око прославе матуре 	<p>директор, педагог, наставник грађанског васпитања</p>	IV
5.	<ul style="list-style-type: none"> - организовање културних, спортских и других активности у школи - предлози за осавремењивање наставе - Процена о реализацији екскурзија и предлози за наредне генерације 	<p>директор, педагог, наставник грађанског васпитања</p>	VI

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Од школске 2015/2016. године у нашој школи боравак је организован за ученике првог и другог разреда. И у овој школској години имамо две групе продуженог боравка (први и други разред). Рад у боравку се одвија према плану и програму који обухвата помоћ у учењу и раду, вежбање, стицање радних навика и организовање активности током слободног времена.

Ученици у продуженом боравку организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају знања, вештине и навике. Време се проводи у изради домаћих задатака, игри, одмору (слободно време према индивидуалним афинитетима сваког детета, активности које имају првенствено рекреативно – забавни и стваралачки карактер; потпуна слобода избора, добровољности, како би омогућили да у њима ученици стварају, откривају, изражавају се).

Наставник и ученици у продуженом боравку ће бити носиоци бројних пројеката. Примењиваће различите стратегије учења. Активно ће учествовати у обележавању значајних датума, учествоваће у уређивању школског електронског часописа, примењиваће савремене информационе технологије, истраживаће, ствараће... Сврха продуженог боравка неће бити само збрињавање деце док су родитељи на послу и израда домаћих задатака. Главни циљ ће бити развој унутрашње мотивације ученика и оспособљавање за саморегулисано учење. А све то у циљу оспособљавања за целоживотно учење.

Бројне, добро осмишљене и организоване активности у продуженом боравку допринеће развоју ученичких компетенција:

- компетенција за целоживотно учење применом различитих стратегија учења, повезивањем наставног градива са свакодневним животом, повезивањем и интегрисаним проучавањем градива различитих наставних предмета,;
- комуникација – сталном комуникацијом са ученицима и наставником, праћењем ТВ емисија, усменим излагањем и објашњавањем, изношењем ставова, интервјуисањем старијих и вршњака, разговором, читањем, писањем...
- рад са подацима и информацијама- ученици ће проналазити потребне информације користећи различите изворе, сређивати их, груписати, правити графиконе, мапе ума...;
- дигиталне компетенције – коришћењем савремених информационих технологија, у учењу, комуникацији и забави.
- решавање проблема- учење ће се заснивати углавном на истраживању и решавању проблемских ситуација уз максималну примену раније стечених знања и искуства, различитих извора информација, посматрањем, праћењем и закључивањем;
- сарадња- највећим делом рад и учење ће се одвијати у групи или пару; ученици ће усвојити и примењивати правила рада у групи, активним учешћем у раду, поштовањем свог и туђег рада, развијаће одговорност за групу и интересе групе ће стављати изнад личних интереса; оспособљаваће се за сарадничко учење ;
- одговорно учешће у демократском друштву-укључивањем деце ромске националности упознаваће се са њиховом културом и традицијом, развијаће се интеркултуралност у школи;

учешћем у хуманитарним, еколошким акцијама, развијаће се одговоран однос према друштву;

- одговоран однос према здрављу- практичним примерима (прање руку, одржавање хигијене простора и одеће, правилном исхраном, истраживањем, проучавањем, разговор са лекаром, стоматологом... ; едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини)

- одговоран однос према околини, уређивање простора за учење и школског дворишта, брига о животињама – птице, рибице, сађење и неговање биљака у школском дворишту, штедња воде и струје, укључивање у еколошке пројекте;

- естетичка компетенција – креативне радионице – ликовне, музичке, драмске, рецитаторске, народна традиција нашег и других народа...

- предузимљивост и предузетничка компетенција – учествовањем у различитим пројектима школе, продајним изложбама ликовних радова, сценским наступима...;

Сврха продуженог боравка

Помоћ родитељима који нису у могућности да интензивније прате рад – учење и напредовање своје деце;

Збрињавање деце током радног времена родитеља како деца не би остајала сама код куће;

Школа ученику кроз продужени боравак омогућује време за организовано учење, вежбање, одмор, рекреацију и разноврсна слободна занимања.

Циљеви продуженог боравка

Унапређење физичког, интелектуалног и емоционалног развоја ученика;

Квалитетно образовање и васпитање и стварање одговорних радних навика;

Оспособљавање ученика за креативно коришћење слободног времена;

Оспособљавање ученика за саморегулисано учење;

Задовољавање и развијање потреба и интересовања ученика;

Оспособљавање за самостално даље образовање – учење,

развијање вештина комуникације, сарадње и помагања;

социјализација ученика;

развијање индивидуалних способности и одговорности.

Програм рада продуженог боравка је у складу са програмом наставе и учења, Школским програмом, Годишњим планом рада и Развојним планом школе.

Образовно-васпитни рад у продуженом боравку се организује пре или после наставе. У оквиру ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности.

Самосталан рад ученика

У оквиру самосталног рада ученици плански и организовано, уз стручну педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Ученици раде домаће задатке и уче. Наставник их уводи у различите технике учења (радионице, разговор, како „научити да учиш“, препоруке за боље усвајање и савладавање технике учења које одговарају индивидуалним карактеристикама и могућностима сваког ученика).

Активности на часовима самосталног рада могу бити:

читање лектире, листова и часописа за децу Дечије ;енциклопедије, коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, коришћење савремених електронских и мултимедијалних средстава као извора информација; прављење презентација, извођење и израда различитих практичних радова; рад на школским пројектима; израда мапа ума...

Задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

Активности у слободном времену ученика

Активности у слободном времену ученика планирају се и програмирају Годишњим планом рада школе. Имају, пре свега, забавно-рекреативни и стваралачки карактер. Организују се на принципу слободе избора. Могу бити: едукативне, радне, културно-уметничке, спортске.

Активности у слободном времену се организују тако да ученици на креативан и забаван начин проводе време и задовољавају своја интересовања, а истовремено се одмарају.

У организацији активности, поред наставника, могу учествовати и други сарадници- наставници предметне наставе, студенти педагошког факултета, учитељи волонтери, библиотекар...

Активности у слободном времену ће се организовати на различитим местима:

у учионици – може се организовати више активности истовремено у групама, а ученици ће сами бирати активности према личним афинитетима – тзв. „центри интересовања“ (библотечки кутак, друштвене игре, ликовни кутак, компјутерске игре, моделарски кутак...), у школском дворишту, на игралишту – игре на отвореном које поштују социјалну дистанцу, уређење једног дела дворишта, клацкалице, љуљашка, у дигиталној учионици – квиз такмичења (Kahoot), прављење презентација, едукативне игре, у мултимедијалној учионици – гледање филмова, предтава, цртаних филмова, презентација, у фискултурној сали – рекреација и игре које поштују социјалну дистанцу

Организација рада у продуженом боравку (распоред активности):

ПРВА СМЕНА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
7:00 -9:30	Прихватање ученика, дежурство Јутарња гимнастика; активности слободног времена (гледање цртаног филма, слушање музичке приче, дечје песме; друштвене игре у учионици. Слобода избора)

9:35– 10:00	Велики одмор (доручак/ужина) Чишћење просторије, проветравање (помоћно особље)
10:00– 11:30	Самосталан рад ученика, израда домаћих задатака, вежбање; утврђивање градива ; српски језик, математика, свет око нас...
11:30– 12:30	Слободно време, спортске активности, боравак на свежем ваздуху; Активности у слободном времену (музичке, ликовне, драмске, литерарне, еколошке.)
12:30– 12:45	Ручак Чишћење просторије, проветравање (помоћно особље)
12:45– 13:15	Активан одмор; Припрема за наставу

ДРУГА СМЕНА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
11³⁰ – 12³⁰	Прихватање ученика, дежурство Слободно време, спортске активности, боравак на свежем ваздуху; гледање цртаног филма, слушање музичке приче, дечје песме; друштвене игре у учионици. По избору ученика
12³⁰ - 13⁰⁰	Ручак Чишћење просторије, проветравање (помоћно особље)
13⁰⁰ – 14³⁰	Гимнастика; активности слободног времена (гледање цртаног филма, слушање музичке приче, дечје песме; друштвене игре у учионици. Слобода избора)
14³⁰ - 16⁰⁰	Самосталан рад ученика, израда домаћих задатака, вежбање; утврђивање градива српски језик, математика, свет око нас
16⁰⁰ - 16³⁰	Завршетак домаћих задатака; ликовне радионице: цртање, сликање, вајање.....(у зависности од потребе, интересовања) Активан одмор; Активности у слободном времену

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

МЕСЕЦ	НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ
С Е П Т Е М Б А Р	ПРАВИЛА И КУЛТУРА ПОНАШАЊА У ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ	<ul style="list-style-type: none"> -Пријем ученика(Добродошлица) - Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку -„Моја школа, мој други дом – правила понашања“ (Шта су школска правила и како се доносе, доношење правила понашања и реституција правила на нивоу продуженог боравка). - Школа и школске обавезе;елементарна игра „Школица“ -Култура понашања на јавном месту, за столом -Правила понашања у саобраћају(„Значај саобраћајног знака за ђака“) -Брига о здрављу- значај одмора за наш раст и развој -Хигијена учионице- уређење и очување заједничке имовине -Осликавање распореда часова/симболи наставних предмета; - Радионица „Комуникација и неспоразум“ - Радионица „Магична моћ речи“ - Радионица „Сарадња“ -Задовољавање основне дечије потребе за играма,кретањем(обилазак школског дворишта,оближње ливаде;олакшати процес прилагођавања на школу и подстицање позитивне социјалне интеракције;развијање интересовања; -Игре из раније узрасне фазе по избору ученика„Берем,берем грожђе“,“Ласте на жици“,“Школица“; -Елементарне и штафетне игре - Тема : Јесен – сликање, писање, певање, колаж од јесењих плодова;„Јесењи кутак“у учионици - 15. септембар :Светски дан „Очистимо свет“ – уређење школског дворишта
О К Т О Б А Р	ХАЈДЕ СВЕТЕ БУДИ ДЕТЕ!	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Дечје недеље; читање песме“Дете“Ј.Ршумовића;читање Буквара дечијих права; упознавање са Повесљом УН о правима детета;презентације,игре повезане са темом Дечја права – психолошка радионица - 4. октобар- Светски дан заштите животиња – истражујемо о животињама и правимо „Зоо албум“ -Радионица „Чујем ти срце“ - Хуманитарна акција(припремање „дечијих рукотворина“за продајну изложбу) - Правимо маске -Радови за „Доситејац“ – цртежи; -Игре на отвореном („Одбројавање“,“Плесачи“,“Гладни вук“,“Поновни име и покрет“); -Гледање дечијих филмова.... -Неговање другарства и оспособљавање ученика за живот у новом колективу -Решавање квизова,упитника,тестова са интернета. -Игре пантомиме -Игре у учионици: Поновни исто као ја - Култура одласка у библиотеку-час у библиотеци (Басне, Доситеј Обрадовић) -Посматрање природе- одлазак у шетњу у околне паркове;истраживачки задаци -16.октобар: Светски Дан здраве хране – израда пирамиде здраве исхране -20. Октобар: Светски Дан јабука
Н О В Е М Б А Р	„ВУК ЈЕ ХТЕО ГДЕ ГОД КРЕНЕ ДА СЕ ЉУДИ ОПИСМЕНЕ“	<ul style="list-style-type: none"> -Ближе упознавање са најпознатијом личношћу нашег краја- презентација о Вуку Караџићу -Гледање едукативног филма о Вуку Стефановићу Караџићу -Решавање упитника,квизова,тестова са интернета,занимљивих задатака,математичке игре,ребуси,укрштенице/(Нови Логос/Дигитална учионица,Едука/Гугл учионица,Гоцини радозналци,Зелена учионица,Учитељски кутак.....) -Штафетне игре „Трка конобара“ , додавање лопте у пару, игре за вежбање концентрације запамћивања игре речима,игре релаксације и опуштања;друштвене и едукативне игре(Билијар,Тwister, Не љути се човече) -Ликовне радионице „Весела слова“ (латиница), „Шарени кишобрани“,јесење слике, илустровање..... -Обележавање значајнијих датума: Дан чистог ваздуха (3.11) Светски дан љубазности (13.11) Дан толеранције (16.11.) Светски дан права детета (20.11.) ; -“Баш какви смо погледај на слици, лепота је у нашој разлици“- радионице толеранције и солидарности - Листамо енциклопедије – истражујемо о српским најпознатијим научницима

ДЕЦЕМБАР	„НАША ШКОЛА ДОСИТЕЈА НОСИ ИМЕ, ПОНОСИ СЕ ТИМЕ“	<ul style="list-style-type: none"> - У склопу тематског дана „Наша школа Доситеја носи име, поноси се тиме“ читање басни, разговор о мудростима, изрекама... - Читање песама о зими; посматрање и уочавање појава и промена у природи; цртање, сликање, писање; - У сусрет Новој години – новогодишњи украси и честитке (украшавамо учионицу; позоришна представа (везана за предстојећи празник-презентација) - Хуманитарна акција “Деца деци” (акција у сарадњи са Црвеним крстом Лозница “Хуманост на делу“ (прављење играчака за децу, прикупљање слаткиша, средстава личне хигијене, школскиг прибора...)) - Игре у учионици : „Одбројавање“, „Плесачи“, „Гладни вук“, „Поновиме и покрет“ - Глумимо, имитирамо опонашамо - Зимска песма; посматрање и уочавање појава и промена у природи - Зимски кутак – пано - Зимске радости – цртање, сликање, писање; игре на снегу - У сусрет Новој години – новогодишњи украси и честитке - Новогодишње песме - Украшавамо учионицу; Писмо Деда Мразу - Прослава Нове године кроз песму и игру
ЈАНУАР	ЗИМСКИ КУТАК ЧАРОБНИ ТРЕНУТАК	<ul style="list-style-type: none"> - У склопу тематског дана „Зимски кутак, чаробни тренутак“ презентација са песмама, квизом - Зима - колажирање - Гледање цртаног филм о Снешку Белићу ; читање песама о зими; посматрање и уочавање појава и промена у природи; цртање, сликање, писање; игре у учионици , игра меморије; импровизовани "стони тенис", кошарка; магични прозор".....) - Цртежи поводом школске славе (Светог Саве); песме и приче о просветитељу; презентација - Празници у мојој породици – сценска комуникација - Народна традиција и обичаји (народне ношње, занимљиви обичаји, народне песме и игре). - Препознавање инструмената
ФЕБРУАР	„МИ СМО ДЕЦА ВЕСЕЛА, РАДО БИ СЕ ИГРАЛА“	<ul style="list-style-type: none"> - У склопу тематског дана разговор о свим лепим дивним стварима које их чине „веселим и срећним малим људима“, на сајту mojaskola.rtsplaneta.rs/show/1842862/594/os1-sr...Језичка игра: - Решавање загонетки, ребуса, - Саставити „причу у сликама“ - Одмор у учионици (игра меморије; импровизовани "стони тенис"; магични прозор", игре лоптицама...) - Гладни вук", "Поновиме и покрет", "Укради сланину", "Плесачи"...)) - Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета (вежба лепог писања ученим писаним словима) презентација са квизом: drv.ms/p/s!AsyugRyRslgiiWdQJbH3dC83FaR(Едука/Тугл учионица) Интерактивна презентација са игром (у прилогу): drv.ms/p/s!AssAL6IEZxb5hUcDZvI3pUIEKfPh(Едука/Тугл учионица - Ликовна радионица (колаж, вајање... правимо од картона животиње, предмете... по избору ученика) слушање обрађених песама - 21/22.2. Међународни Дан матерњег језика- сарадња са библиотекарком 26.2. Светски Дан розе мајица
МАРТ	КАД ПРОЛЕЋЕ ДОЂЕ, СВЕ НАБОЉЕ ПОЂЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Прављење букета од цвећа и креп папира - Израда честитки за Осми март - Читање песама и састављање стихова о мајци; -- У склопу тематског дана разговор о пролећу, о свим лепим дивним стварима које их чине „срећним малим људима“; певамо „Пролећну песму“ Ст. Коруновића; - У сусрет Ускрсу (разговор о хришћанском празнику, обичајима; “Мали дечији уметнички пројекат (корпице за јаја; шарање јаја) - Слушање музике и играње народних игара; играмо уз звуке народне музике, али и модерног плеса - 21. март - Светски Дан шума - 22. март - Светски дан вода - Недеља здравља уста и зуба- како чувамо и негујемо зубе (презентација Бранко Коцкица www.youtube.com/watch) - Друштвене игре (шах, "Не љути се човече", квиз "Пронађи уљеза": игрице са интернета повезане са програмским садржајима; (у склопу изборног предмета "Наш зелени кутак у учионици"; "негујемо цвеће“ у учионици, припремамо „пролећни кутак“) Покренимо игру (програм Аква Виве и МПНТР www.youtube.com/watch) - Листамо дечије часописе

<p style="text-align: center;">АПРИЛ</p>	<p style="text-align: center;">УСКРШЊЕ РАДОСТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Дан шале – априлинии -Обележавање Међународног дана дечје књиге (2.4.) -7.4. Светски Дан здравља -Пролећно уређивање учионице -У сусрет Ускрсу(разговор о хришћанском празнику,обичајима; -“Мали дечији уметнички пројекат -корпице за јаја - Ликовна радионица „Шарено јаје“ (техника – зграфито) - Шарање јаја различитим техникама -Како смо провели ускршње празнике – разговор, илустрација - Таблица множења – такмичење у решавању математичких задатака -22. април – Дан планете Земље – израда „Здраве планете“ папир-маше техником -Пишемо лепо и правилно -Такмичарске игре у учионици -Радионица - рециклажа није гњаважа (од картона, пластике, старих игарака правимо нове употребне предмете
<p style="text-align: center;">МАЈ</p>	<p style="text-align: center;">„У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ“</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Недеља сећања и заједништва -Чему служи- брига о здрављу? -Брига о здрављу- значај одмора за наш раст и развој(презентације пеагога;радионица -Зашто морам јести? Лов на витамине(разговор о правилној исхрани;презентација,пирамида исхране) -Спортске активности:"Растем да порастем" www.youtube.com/watch -10.мај – Светски Дан птица – разговор о птицама (селице и станарице), одлике, угрожене врсте -Израда кућице за птице -Покренимо игру (програм Аква Виве и МПНТР www.youtube.com/watch); -Друштвене игре по избору("Не љути се човече",,"Домине","Монопол", пузле,"игра за енергију", "провири кроз магични прозор", "танграм", "за кликераше"....) Бонтон-"Е баш хоћу лепо да се понашам" поучна прича:Артур Шопенхауер:"Бодљикаво прасе " и лепо понашање"); -Драматизација Бранко Ммилићевић Коцкица:"Лепо понашање" www.youtube.com/watch(разговор у различитим приликама, однос према старијима,вршњацима, однос према својој и туђој имовини,права и обавезе, Хуманитарна акција „Друг-другу“ - Излет у природу 20/21. мај – Светски Дан пчела – презентација о значају пчела, занимљивости о пчелама,израда кошница од пак папира, израда саћа од чепова, израда пчела од картона -28. мај – Светски Дан лептира, „Свако има свог лептира – колажирање, оригами техника
<p style="text-align: center;">ЈУН</p>	<p style="text-align: center;">БЛИЖИ СЕ, БЛИЖИ ЛЕТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wrlд wall – игрице на рачунару у складу са програмским садржајима - Моја изокренута прича - Спортска такмичења; Елементарне и штафетне игре у школском дворишту/гимнастика - Дизајнирање летње обуће – израда папуча, сандала, јапанки од картона и папира у боји - Оригами радионица – рибе, бродови - Моје лето – сликање прстима - Уређење летњег кутка у учионици - Правимо мапе ума -Моја породица, љубав у породици и дељење обавеза, обележавање Дана породице -Посета школској библиотеци – шта да читам током распуста

**КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ**

Р.бр.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	РОКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		ОД	ДО
1.	Почетак школске године		02.09.2024.
2.	Стручна већа	29.08.2023.	30.08.2024.
3.	Одељењска већа		30.08.2024.
4.	Наставничко веће		21.08.2024.па следећа 30.08.2024.
5.	Прво полугодиште	02.09.2024.	27.12.2024.
6.	Седница одељењских већа за I клас.период		04.11.2024.
7.	Седница Н.В. за I класиф.период		05.11.2024.
8.	Седница О.В. прво полугодиште		27.12.2024.
9.	Седница Н.В. прво полугодиште		30.12.2024.
10.	Зимски распуст	30.12.2024.	17.01.2025.
11.	Друго полугодиште	20.01.2025.	8. разред - 30.05.2025. од првог до седмог- 13.06.2025.
12.	Пролећни распуст	16.04. 2025.	21.04.2025.
13.	Трећи класификациони период		29.03.2025.
14.	Седница одељењског већа за трећи клас.период		30.03.2025.
15.	Седница наставничког већа за трећи класификациони период		01.04.2025.
16.	Седница одељењских већа за ученике VIII разреда		30.05.2025.
17.	Седница Наставничког већа ученике VIII разреда		02.06.2025.
18.	Свечана подела сведочанстава	по договору на Наставничком већу	

19.	Припрема ученика VIII разреда за полагање завршног испита	02.06.2025.	13.06.2025.
20.	Пологање поправних испита за ученика осмог разреда		09, 10 и 11.06.2025.
21.	Седница одељењских већа за ученике од I до VII разреда		13.06.2025.
22.	Седница наставничког већа за ученике од I до VII разреда		19.06.2025.
23.	Свечана подела ђачких књижица	28.06.2025.	
24.	Припремна настава за поправне испите	18.08.2025.	22.08.2025.
25.	Поправни испити	25.08.2025.	28.08.2025.
26.	Прва седница наставничког већа за почетак школске године	20.08.2025.	
27.	Друга седница наставничког већа за почетак школске године	28.08.2025.	
28.	Дан школе	14.12.2024.	
29.	Дан светог Саве	27.01.2025.	

Остале активности које су организацијом рада школе предвиђене означене су у календару рада за школску 2024/25. годину, календару такмичења.

УСВОЈЕНИ УЏБЕНИЦИ ПО РАЗРЕДИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. год.

У школској 2024/25. години у настави ће се користити следећи уџбеници:

- За први и пети разред у употреби ће бити уџбеници који су одабрани за употребу у школској 2019/20. години на основу Каталога уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС – Просветни гласник“ бр.4/2018)и Допуне и измене Каталога уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања,„Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/19, 9/19, 14/19, 2/21, 17/21, 18/21, 3/22 и 15/22
- За други и шести разред користиће се уџбеници кој су одабрани за употребу на основу Каталога уџбеника за други и шести разред („Сл.гл. РС – Просветни гласник“ бр.6/2019 и 2/2020). Ови уџбеници су били у употреби у школској 2019/20. години и школа није вршила поновни одабир уџбеника за ове разреде.
- За трећи и седми разред у школској 2021/22. години у употреби ће бити уџбеници изабрани на основу Каталога уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС – Просветни гласник“ бр.2/2020 и 2/2021), на период од четири школске године
- За четврти и осми разред, на период од четири године, у употреби ће бити уџбеници изабрани на основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гл. РС – Просветни гласник“ бр.2/2021)

ЛИСТА ОДАБРАНИХ УЏБЕНИКА

ПРВИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Буквар за први разред основне школе; ћирилица</i>	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00055/2022-07 од 7.2.2023.
	<i>Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе; ћирилица</i>	Душка Милић, Татјана Митић	
	<i>Читанка за први разред основне школе; ћирилица</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе; ћирилица</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00107/2022-07 од 9.2.2023.

СТРАНИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Family and Friends, Starter, енглески језик за први разред основне школе; ћирилица</i>	Susan Iannuzzi	650-02-00087/2022-07 од 9.2.2023.

СВЕТ ОКО НАС

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Свет око нас 1 за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица</i>	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00058/2022-07 од 27.1.2023.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00086/2022-07 од 9.2.2023.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	Ликовна култура 1 , уџбеник за први разред основне школе, ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00092/2022-07 од 27.1.2023.

ДРУГИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00150/2019-07
	<i>Уз речи растемо – Читанка за српски језик за други разред основне школе</i>		
	<i>Дар речи – Граматика за српски језик за други разред основне школе</i>	Јелена Срдић	од 21.5.2019.
	<i>Латиница – Уџбеник за други разред основне школе</i>	Душка Милић, Татјана Митић	
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе</i>	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	Математика 2 , уџбеник за други разред основне школе (из четири дела); ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00154/2019-07 од 21.5.2019.

СТРАНИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	Family and Friends, Starter, second edition , енглески језик за 2. разред о ш	Naomi Simmons	650-02-00026/2018-07 од

			13.3.2019
СВЕТ ОКО НАС			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00152/20 19-07 од 9.5.2019.
	<i>Свет око нас 2, радна свеска за 2. разред ош; ћирилица; (уџбенички комплет)</i>		
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00151/20 19-07 од 14.5.2019
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00134/20 19-07 од 27.3.2019

ТРЕЋИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 3 за 3.разр.ош;уџ.комплет, ћирилица</i>	Наташа Станковић Шошо,М.Костић	650-02-00592/2019-07 од 11.02.2020.
	<i>У свету речи, Читанка за српски језик за трећи разред основне школе</i>		
	<i>Дар речи, граматика за српски језик за трећи разред основне школе</i>	Јелена Срдих	
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдих	

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (1, 2, 3. и 4. део)</i>	Сенка Тахировић Раковић,Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020.

СТРАНИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Family and Friends 1 – Second edition,енглески језик за трећи разред основне школе;уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	Naomi Simmons	650-02-00469/2019-07 од 27.1.2020.

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе;</i>	Андријана Шикл Ерски,Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
	<i>Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет ;ћирилица</i>		

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе ;ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан,Марина Ињац	650-02-00596/2019-07од 4.2.2020.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра

„НОВИ ЛОГОС”	<i>Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе</i> , ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 од 17.1.2020.
--------------	--	------------------------------	------------------------------------

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Бескрајне речи, Читанка за српски језик за четврти разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
	<i>Дар речи, Граматика за српски језик за четврти разред основне школе</i>	Јелена Срдић, Зорана Петковић	
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе</i> (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчев и Ђилић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.

СТРАНИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Family and Friends 2, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	Naomi Simmons	650-02-00278/2020-07 од 11.12.2020.

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе</i>	Александар Кандић,	650-02-

	<i>Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе</i>	Гордана Субаков Симић, Желько Васић Ивана Петровић Иван Матејић	00308/2020-07 од 5.1.2021.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура за четврти разред основне школе; ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.

ПЕТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Чаролија стварања</i> —читанка за пети разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00030/2022-07 од 7.2.2023.
	<i>Језичко благо</i> – граматика за пети разред основне школе; ћирилица	Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	650-02-00048/2022-07 од 7.2.2023.
ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<i>English Plus 1</i> , енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ben Wetc, Janet Hardy Gould	650-02-00031/2018-07 од 27.4.2018.
ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	<i>Décibel 1</i> , француски језик за пети разред основне школе, други страни језик, прва година учења уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио компакт диск)	Michèle Butzbach, Carmen Martin Nolla, Dolorès Danièle Pastor, Inmaculada Saracibar Zaldivar	650-02-00308/2022-07 од 28.11.2022.
ИСТОРИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Историја 5</i> , уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; ћирилица	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02-00047/2022-07 од

			7.2.2023.
ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	<i>Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Винко Ковачевић. мр Сања Топаловић	650-02- 00058/2018- 07 од 27.4.2018.
БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица</i>	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузановић	650-02- 00645/2022- 07 од 7.2.2023.
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„МАТЕМАТИСКОП“	<i>Математика 5, уџбеник за пети разред основне школе (са електронским додатком); ћирилица</i>	Владимир Стојановић	650-02- 00335/2022- 07 од
	<i>Математика 5, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица;</i>	Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић	25.1.2023.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица</i>	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић	650-02- 00119/2022- 07 од 16.1.2023.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	<i>Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Сања Филиповић	650-02- 00075/2022-

			07 од 24.1.2023.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Техника и технологија 6, за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02- 00117/2022- 07 од 9.2.2023.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Информатика и рачунарство , уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Светлана Мандић	650-02- 00038/2022- 07 од 27.1.2023.

ШЕСТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</i> за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02- 00100/2019- 07 од 21.5.2019.
	Чаролија читања —Читанка за српски језик и књижевност за 6. разред ош		
	Језичко благо – Граматика српског језика за шести разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	
	У потрази за језичким и књижевним благом – Радна свеска за српски језик и књижевност	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајцић	
ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	English Plus 2, Second edition , енглески језик за шести разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ben Wetc, Diana Rue, Janet Hardy Gould	650-02- 00029/2019-

			07 од 15.4.2019.
ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	<i>Decibel 2, француски језик за шести разред основне школе, други страни језик, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска);</i>	M.Butzbach, C.Martin, D.Pastor, I.Saracibar	650-02- 00234/20230 7 од 27.12.2023
ИСТОРИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02- 00110/2019- 07 од 20.5.2019.
ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	<i>Географија, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Тања Парезановић	650-02- 00117/2019- 07 од 21.5.2019.
БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Биологија за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	650-02- 000599/2019 -07 од 21.5.2019.
ФИЗИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра

„KLETT”	Физика 6 , уџбеник за шесту разред основне школе; ћирилица	Марина Радојевић	650-02-00104/2019-07 од 20.5.2019.
	Физика 6 , збирка задатака са лабораторијским вежбама за 6 разред основне школе; ћирилица		

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„МАТЕМАТИСКОП“	Математика , уџбеник за шесту разред основне школе; ћирилица	Владимир Стојановић	650-02-00039/2019-07 од 21.5.2019.
	Математика , збирка задатака за шесту разред основне школе; ћирилица;	Владимир Стојановић, Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић	
	<i>Електронски додатак уџбеничком комплекту Математика 6</i> (уџбенички комплет)	Никола Вигњевић	

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Музичка култура 6 , уџбеник за шесту разред основне школе; ћирилица	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	650-02-00060/2019-07 од 29.3.2019.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Ликовна култура 6 , уџбеник за шесту разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Техника и технологија 6 , за шесту разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	650-02-00080/2019-07

			ОД 20.5.2019.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Информатика и рачунарство за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Дијана Каруовић, Душан Мицић	650-02-00453/2018-07 од 20.5.2019.

СЕДМИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Чаролија стварања, Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02-00591/2019-07 од 28.1.2020.
	<i>Језичко благо, Граматика за седми разред основне школе</i>	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	
	<i>У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевност за седми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајцић	

ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>English Plus 3 – Second Edition, енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)</i>	Аутори уџбеника: Ben Wetz, Katrina Gormley. Аутор радне свеске: Kate Mellersh	650-02-00468/2019-07 од 28.1.2020.

ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„DATA STATUS“	<i>Nouveau Pixel 3, француски језик за седми разред основне школе, трећа година учења и шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник са ДВД-ом и радна свеска)</i>	Аутор уџбеника: Coleette Gibbe Аутор радне свеске: Patricia Robert	650-02-00442/2019-07 од 16.1.2020.

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
----------------	-----------------------	------------------	------------------------------

„НОВИ ЛОГОС”	Историја 7 , уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, ћирилица	Чедомир Антић, Мања Милиновић	650-02-00595/2019-07 од 25.2.2020.
--------------	---	-------------------------------	------------------------------------

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Географија 7 , за седми разред основне школе; ћирилица	Милутин Тадић	650-02-00611/2019-07 од 5.2.2020.

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Биологија 7 , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	650-02-00404/2019-07 од 30.12.2019.

ФИЗИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Физика 7 , уџбеник за седми разред основне школе	Марина Радојевић	650-02-00462/2019-07 од 04.02.2020.
	Физика 7 , збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„МАТЕМАТИСКОП”	Математика , уџбеник за седми разред основне школе	Владимир Стојановић	650-02-00493/2019-07 од 20.1.2020.
	Математика , збирка задатака за седми разред основне школе	Никола Вигњевић, Владимир Стојановић, Наташа Алимпић, Гордана Поповић	
	Електронски додатак уџбеничком комплекту Математика 7 ; уџбенички комплет; ћирилица	Никола Вигњевић	

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе;</i> ћирилица	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	650-02-00403/2019-07 од 12.12.2019.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	<i>Ликовна култура 7, уџбеник за 7.разред основне школе;</i> ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	<i>Техника и технологија 7 за седми разред основне школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање);ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00238/2021-07 од 21.1.2022.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Информатика и рачунарство, уџбеник за седми разред основне школе;</i> ћирилица	Дијана Каруовић,Ерика Елеван	650-02-00517/2019-07 од 27.2.2020.

ХЕМИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Маја Шумар Ристовић	650-02-00488/2019-07 од 20.1.2020.
	<i>Хемија 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе;</i> уџбенички комплет;ћирилица		

ОСМИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Чаролија стварања, Читанка за осми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02-00260/2020-07 од 16.12.2020.
	<i>Језичко благо, Граматика српског језика за осми разред основне школе</i>	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	
	<i>У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књижевност за осми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајцић	
ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>English Plus 4 – Second Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)</i>	Аутори уџбеника: Ben Wetz, Diana Rue Аутор радне свеске: Janet Hardy-Gould	650-02-00280/2020-07 од 4.12.2020.
ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„DATA STATUS“	<i>Nouveau Pixel 4, француски језик за седми разред основне школе, први страни језик, седма година учења и осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са ДВД-ом и радна свеска)</i>	Аутор уџбеника: Sylvie Schmitt Аутор радне свеске: Anne-Cecile Couderc	650-02-00443/2019-07 од 17.1.2020.
ИСТОРИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе, ћирилица</i>	Ратомир Миликић, Ивана Петровић	650-02-00309/2020-07 од 1.3.2021.
ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица</i>	Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић	650-02-00391/2020-07 од 1.2.2021.
БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Биологија 8 , уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Милица Маркелић, Ива Лакић, Невена Кузмановић, Катарина Зељић	650-02- 00134/2020- 07 од 10.9.2020.
------------------------	---	--	--

ФИЗИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КЛЕТТ”	Физика 8 , уџбеник за осми разред основне школе	Марина Радивојевић	650-02- 00256/2020- -07 од 4.12.2020.
	Физика 8 , збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„МАТЕМАТИСКОП”	Математика 8 , уџбеник за осми разред основне школе	Владимир Стојановић	650-02- 00388/2020- 07 од 22.1.2021.
	Математика 8 , збирка задатака за осми разред основне школе;	Владимир Стојановић, Милијана Ковачевић Никола Вигњевић	
	Електронски додатак уџбеничком комплекту. Математика 8 ; уџбенички комплет	Владимир Стојановић, Никола Вигњевић	

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Музичка култура 8 , уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица	Јасмина Чолић, Александра Хаџи-Ђорђевић	650-02- 00171/2020- 07 Од 26.10.2020.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КЛЕТТ”	Ликовна култура 8 , уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	650-02- 00235/2020- 07 од 11.12.2

			020.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	<i>Техника и технологија 8, за осми разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање сапутством); ћирилица</i>	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00288/2021 - 07 од 21.1.2022.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица</i>	Дијана Каруовић, Ерика Елеван	650-02-00287/2021 - 07 од 11.2.2022.
ХЕМИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Маја Шумар Ристовић	650-02-00165/2020-07 од 13.11.2020.
	<i>Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе, уџбенички комплет; ћирилица</i>		

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ

РАСПОРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручни сарадник – педагог ради сваким радним даном од 8:00 до 15:00 часова. На тај начин присутан је и у првој и у другој смени.

Стручни сарадник – психолог ради 50% радног времена. Понедељком и петком од 8 до 12 часова, уторком средом и четвртком од 10 до 14 часова.

У том периоду обављају послове предвиђене Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника.

Стручни сарадник – библиотекар ради на 50% радног времена на том радном месту, тако да је радно време усклађено према распореду часова у првој и другој смени. Распоред рада библиотекара истакнут је на вратима библиотеке. Радно време библиотеке је понедељак, среда и петак од 11:30 до 15:30 часова.

ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА

Ђачке екскурзије имају запажено место у васпитно образовном раду школе. Оне нису само дидактичко-методички проблем него и васпитни и идејни задатак свих субјеката у друштву : просветних радника, родитеља, ђака, туристичке привреде и тд. Њихове педагошко-васпитне могућности су неограничене. Путем екскурзија се стичу и проширују знања о људима и крајевима наше земље, о научним сазнањима из разних дисциплина и то све непосредно и доживотно. На екскурзији се продубљује другарство и узајамно повереље између наставника и ђака. Разне људске особине се најбоље испоље на екскурзији. У колективном животу ученика развијају се смисао за рад, иницијатива, солидарност и смисао за оријентацију. Љубав према отаџбини и патриотска осећања најбоље се развијају и јачају на лицу места, код споменика, објекта, клисуре, луке, језера, фабрике итд. На једнодневну екскурзију ће ићи ученици од првог до шестог разреда, ученици седмог и осмог разреда ће ићи на дводневну екскурзију. Да би се све ово остварило на предлог комисије за ђачке екскурзије Наставничко веће је усвојило следећи план :

Први разред

Релација: Крупањ-Добри Поток – Трноша - Тршић

Трајање: једнодневна

Други разред

Релација: Клупци –Текериш – Шабач(музеј, пољопривредн школа, тврђава) – Петковица - Клупци

Трајање: једнодневна

Трећи разред

Релација:Београд (Авалски торањ, Музеј илузија, Зоо врт, Музеј Вука и Доситеја)

Трајање: једнодневна

Четврти разред

Релација: Клупци – Аранђеловац – Топола

Трајање: једнодневна

Пети разред

Релација: Лозница – Хопово –Нови Сад (Природњачки музеј, Дунавски парк) - Петроварадин – Сремски Карловци – Лозница

Трајање: једнодневна

Шести разред

Релација: Лозница - Бајина Башта - Манастир Рача - Мокра гора - Шарган и Дрвенград –Клупци

Трајање: једнодневна

Седми разред и осми разред

Клупци – Београд – Доњи Милановац (Лепенски Вир) – Кладово (ХЕ Ђердап) – Сребрно језеро (ноћење) – Костолац (Виминацијум) - Пожаревац (галерија Барили) - Клупци

Трајање: дводневна

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Планира се организација наставе у природи за ученике другог, трећег и четвртог разреда. Они ће боравити на Златибору- Апартамани „Конак“ 6 дана, 5 ноћења ноћења.

Трајање: шест дана

РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Ученичка библиотека има следеће радно време:

Понедељак од 11:30 – 15:30

Среда од 11:30 – 15:30

Петак од 11:30 – 15:30.

Радно време истакнуто је на вратима библиотеке.

Библиотека садржи фонд од 11592 књига у матичној школи, од тога ученички фонд је 9100, а наставнички 2109, 123 серијских публикација и у Руњанима 260. Сви ученици су чланови библиотеке.

План рада библиотеке

Упознавање ученика са библиотеком, начином коришћења каталога и наслова заступљених у књижном фонду

Непрекидно указивање на вредност књиге (ради очувања књижног фонда и што мањег оштећења

Помоћ приликом избора литературе

Формирање књиге жеља и праћење интересовања ученика

Рад библиотечке секције

Сарадња са издавачима

Сарадња са библиотекама других школа

Сарадња са општинском, градском и народном библиотеком

Посета Сајму књига

Организовање акција размене књига и попуње фонда донацијом

Ревизија библиотечке грађе

Сарадња са стручним телима школе

Учествовање у културним и јавним делатностима школе

Праћење и евиденција коришћења књига

Израда програма и извештаја рада библиотеке.

РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Кухиња ће радити по устаљеном режиму, за шта ће се старати приватна радња легално изабрана. Куварица је задужена за поделу ужине у првој и другој смени ученицима које користе, такође и пријем и сервирање ручка и ужине за ученике у продуженом боравку. Ужина и у првој и у другој смени мора бити подељена до великог одмора. Избор најповољније понуде и јеловник саставља комисија за исхрану ученика у сарадњи са директором.

РАСПОРЕД РАДА СЕКРЕТАРА И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

У школи раде секретар школе и шеф рачуноводства. Радно време секретара и шефа рачуноводства је од 7 до 15 часова.

РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА (ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА)

	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	ВРЕМЕ ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА
I ₁	Павловић Зорица	Петак 3.час
I ₂	Милена Богосављевић	Уторак 1.час
I ₃	Биљана Лучић	Уторак 3.час
II ₁	Гордана Пауновић	Уторак 2.час
II ₂	Тешић Гордана	Петак 2.час
III ₁	Митровић Биљана	Понедељак 4.час
III ₂	Ђукановић Драгица	Четвртак 3.час
III ₃	Церовац Драгана	Четвртак 2.час
IV ₁	Лазић Јасмина	Понедељак 2.час
IV ₂	Савић Драгана	Четвртак 2.час
IV ₃	Полић Ружица	Четвртак 2.час
I ₄ и II ₃	Гачић Весна	Среда 4.час
V ₁	Онимус Ђорђе	Уторак 4.час
V ₂	Стојнић Љиљана	Понедељак 4.час
VI ₁	Марковић Биљана	Петак 2.час

VI ₂	Реца Станојевић Зорица	Петак 4.час
VI ₃	Петровић Милан	Понедељак 3.час
VII ₁	Ђурић Радојка	Среда 3.час
VII ₂	Суботић Борис	Уторак 3.час
VII ₃	Александра Новаковић Радичевић	Среда 4.час
VIII ₁	Матић Ана	Уторак 5.час
VIII ₂	Јанковић Раденка	Среда 2.час

ПРИПРЕМА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Обавеза наставника је да се припремају у писаној форми за сваки наставни час. Предаја планова за наредни месец се обавља до 5. у месецу. О благовременом планирању наставне грађе стара се директор и педагог школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

И у овој школској години ученици треба да буду активни учесници образовно-васпитног рада, што предвиђају програми наставе и учења.

Да би ученици у већем степену били организатори, заслужни за оно што јесу и што ће да буду, потребно је да учионице буду просторије у којима се размишља, пројектује, истражује, сумира, закључује, анализира, и постављају се нови задаци у којима се развија сарадња, креативност и пуна интеракција међу ученицима. Наставни процес мора бити динамичнији и интересантнији. Један од путева интензивнијег наставног процеса биће увођење новина у наставу стечених кроз стручно усавршавање. Настава се мора обогатити пројектном наставом, тематским планирање, посебним врстама наставе (проблемска, истраживачка, настава путем открића). Да би се то остварило, наставници ће се и даље стручно усавршавати у оквиру школе, држећи и посматрајући угледне часове, презентујући похађане семинаре, стручне радове, часописе и књиге. Тим за самовредновање, директор и педагог ће пратити примену иновација у настави.

И ове године наставља се са инклузијом. За ученике за које буде било потребе израђиваће се Индивидуални образовни план. Такође, и ове школске године настављамо са програмом професионалне оријентације. Увођењем нових активности и дешавања настојаћемо да у овој школској години програм ПО буде успешније реализован.

Образовно – васпитни рад одвијаће се у оквиру редовне наставе, допунске, додатне наставе, изборне наставе, као и у оквиру продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Ове године планирана је и настава у природи, као и једнодневне екскурзије за све ученике од првог до шестог разреда. За ученике седмог и осмог разреда биће организована дводневна екскурзија .

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

РЕДОВНА НАСТАВА

Настава се изводи у оквиру петодневне радне недеље, у два полугодишта по школском календару за основне школе за школску 2024/2025. годину.

У школској 2024/2025.год. настава се организује са целим одељењем и час траје 45 минута.

У једној смени су ученици од првог до четвртог разреда, а у другој смени од петог до осмог разреда. У Издвојеном одељењу у Руњанима настава се одвија само у првој смени.

Недељни број часова редовне наставе по разредима и предметима

Р.б	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I разр.	II Разр.	III разр.	IV Разр.	V разр.	VI разр.	VII разр.	VIII разр.
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК/СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5	5	5	5	5	4	4	4
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	1	2	2	2	2	1	1	1
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	1	1	1	2	1	1	1
5.	СВЕТ ОКО НАС	2	2						
6.	ПРИРОДА И ДРУШТВО			2	2				
7.	ИСТОРИЈА					1	2	2	2
8.	ГЕОГРАФИЈА					1	2	2	2
9.	ФИЗИКА						2	2	2
10.	МАТЕМАТИКА	5	5	5	5	4	4	4	4
11.	БИОЛОГИЈА					2	2	2	2
12.	ХЕМИЈА							2	2
13.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА					2	2	2	2
14.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСП.	3	3	3	3	2	2	3	3

15.	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ					1,5	1,5		
16.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					1	1	1	1
У К У П Н О:		19	20	20	20	25,5	26,5	28	28

Изборни програми

Изборни програми									
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ВЕРСКА НАСТАВА	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК					2	2	2	2	2
Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности									
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ									
ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА					1				
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ						1			
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ						1			
ДОМАЋИНСТВО							1	1	
МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ						1			
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА							1	1	

Годишњи фонд часова редовне наставе по разредима и предметима

Р.Б	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I разр	II разр	III разр	IV разр	V разр	VI разр	VII разр	VIII разр	УКУПН О
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	720	540	540	540	360	432	432	272	3836
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	288	216	216	216	144	216	216	136	1648
3.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	144	216	216	216	144	108	108	68	1220
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	144	108	108	108	144	108	108	68	896
5.	СВЕТ ОКО НАС	288	216							504

6.	ПРИРОДА И ДРУШТВО			216	216					432
7.	ИСТОРИЈА					72	216	216	136	640
8.	ГЕОГРАФИЈА					72	216	216	136	640
9.	ФИЗИКА						216	216	136	568
10.	МАТЕМАТИКА	720	540	540	540	288	432	432	272	3764
11.	БИОЛОГИЈА					144	216	216	136	712
12.	ХЕМИЈА							216	136	352
13.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА					144	216	216	136	712
14.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСП.	432	324	324	324	144	216	324	204	2292
15.	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ					108	162			270
16.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					72	108	108	68	356

Изборни програми

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	36	36	36	36			36	36	36	252
ВЕРСКА НАСТАВА	108	72	72	72	72	72	108	72	68	644+36 у ИО Руњани
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК						144	216	216	136	712
Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности										
СЛОБОДНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	I разр	II разр	III разр	IV разр	V разр	VI разр	VII разр	VIII разр		укупно
ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА					72					72
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ						36				36
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ						36				36
ДОМАЋИНСТВО							36	34		70
МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ						36				36

МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА							72	34	106
ЧОС	144	108	108	108	72	108	108	68	824
ЕКСКУРЗИЈА	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	2 дана	2 дана	
НАСТАВА У ПРИРОДИ		6 дана	6 дана	6 дана					

ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ

Допунска настава се организују за ученике који у настави заостају из различитих разлога. Услед болести, дужих оправданих изостанака, преласка у другу школу и сл.. Допунски рад се организује од почетка наставне године и траје све док за тим има потребе. Допунски рад се не може поистоветити са извођењем редовне наставе. Он мора бити више индивидуалан јер се тако лакше одстрањују недостаци у знању ученика.

Предметни наставник је дужан на сваком тромесечју да поднесе исцрпан извештај о резултатима допунске наставе за поједине ученике.

ПРВИ РАЗРЕД

Годишњи план рада допунске наставе – Српски језик

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Почетно читање и писање	8
2.	Књижевност	4
3.	Језик	3
4.	Језичка култура	3
УКУПНО ЧАСОВА		18

Годишњи план рада допунске наставе – Математика

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Скуп природних бројева	4
2.	Геометријске фигуре и њихови међусобни односи	13
3.	Мерење и мере	1
УКУПНО ЧАСОВА		18

ДРУГИ РАЗРЕД

Годишњи план рада допунске наставе – српски језик

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Књижевност	7
2.	Језик	4
3.	Језичка култура	3
4.	Учење другог писма	4
УКУПНО ЧАСОВА		18

Годишњи план рада допунске наставе -математика

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Бројеви до 100	14
2.	Геометрија	3
3.	Мерење и мере	1
УКУПНО ЧАСОВА		18

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Годишњи план рада допунске наставе – математика

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Скуп природних бројева	10
2.	Геометријске фигуре и њихови међусобни односи	5
3.	Мерење и мере	3
УКУПНО ЧАСОВА		18

Годишњи план рада допунске наставе – српски језик

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
------------	---------------	-------------

1.	Књижевност	3
2.	Језик	12
3.	Језичка култура	3
УКУПНО ЧАСОВА		18

Годишњи план рада допунске наставе -енглески језик

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Our new things!	2
2.	They're happy now!	2
3.	I can ride a bike!	3
4.	Have you got a milkshake?	2
5.	We've got English!	2
6.	Let's play after school!	3
7.	Let's buy presents!	2
8.	What's the time?	2
9.	Where does she work?	3
10.	It's hot today!	2
11.	What are you wearing!	2
12.	You're sleeping!	3
13.	Look at all the animals!	2
14.	Look at the photos!	3
15.	Well done!	3
УКУПНО ЧАСОВА		36

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Годишњи план рада допунске наставе – математика

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
------------	---------------	-------------

1.	Бројеви	12
2.	Мерење и мере	3
3.	Геометрија	3
УКУПНО ЧАСОВА		18

Годишњи план рада допунске наставе – српски језик

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Књижевност	4
2.	Језик	9
3.	Језичка култура	5
УКУПНО ЧАСОВА		18

Годишњи план рада допунске наставе- енглески језик

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	What's this?	2
2.	Play time!	2
3.	This is my nose!	3
4.	He's a hero!	2
5.	Where's the ball!	2
6.	Billy's teddy!	3
7.	Are these his trousers?	2
8.	Where's grandma?	2
9.	Lunchtime!	3
10.	A new friend!	2
11.	I like monkeys!	2
12.	Dinnertime!	3
13.	Tidy up!	2

14.	Action boy can run!	3
15.	Let's play ball!	3
УКУПНО ЧАСОВА		36

ДОПУНСКА НАСТАВА ПО ПРЕДМЕТИМА (ПРЕДМЕТНА НАСТАВА)

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Годишњи план рада допунске наставе – 5. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Језик (граматика и правопис)	8
2.	Језичка култура	2
УКУПНО ЧАСОВА		10

Годишњи план рада допунске наставе – 6. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Књижевност	2
2.	Језик	4
3.	Језичка култура	3
УКУПНО ЧАСОВА		9

Годишњи план рада допунске наставе 7. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Књижевност	3
2.	Језик	4
3.	Језичка култура	2
УКУПНО ЧАСОВА		9

Годишњи план рада допунске наставе – 8. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Језик	5
2.	Језичка култура	3
УКУПНО ЧАСОВА		8

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**Годишњи план рада допунске наставе – 5. разред**

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	STARTER UNIT	1
2.	UNIT 1 – MY TIME& UNIT 2 – COMMUNICATION	1
3.	UNIT 3 – WILD LIFE& UNIT 4 – LEARNING WORLD	1
4.	UNIT 5 – FOOD AND HEALTH& UNIT 6 – SPORT	1
5.	UNIT 7 – GROWING UP& UNIT 8 – GOING AWAY	1
УКУПНО ЧАСОВА		5

6. РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	STARTER UNIT& UNIT 1 – MY TIME	1
2.	UNIT 2 – COMMUNICATION& UNIT 3 – THE PAST + USED TO	1
3.	UNIT 4 – IN THE PICTURE& UNIT 5 – ACHIEVE + ADJECTIVES	1
4.	UNIT 6 – SURVIVAL + ZERO CONDITIONAL + HAVE TO	1
5.	UNIT 7 – MUSIC& UNIT 8 – SCARY	1
УКУПНО ЧАСОВА		5

6. РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	UNIT 1- FADS AND FASHION& UNIT 2 – SENSATIONS	1
2.	UNIT 3 – ADVENTURE& UNIT 4 – MATERIAL WORLD	1
3.	UNIT 5 – YEARS AHEAD& UNIT 6 – LEARN	1
4.	UNIT 7 - BIG IDEAS& UNIT 8 – ON SCREEN	1
УКУПНО ЧАСОВА		4

8. РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	UNIT 1 – GENERATIONS & UNIT 2 – HAPPY TOGETHER	1
2.	UNIT 3 – HEALTH MATTERS & UNIT 4 – LET’S GO!	1
3.	UNIT 5 – IMAGE AND IDENTITY & UNIT 6 – A PERFECT WORLD	1
4.	UNIT 7 – UPS AND DOWNS & UNIT 8 – HONESTLY	1
УКУПНО ЧАСОВА		4

ИСТОРИЈА**Годишњи план рада допунске наставе – 5. разред**

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Стари исток	1
2.	Античка Грчка	1
3.	Антички Рим	2
УКУПНО ЧАСОВА		4

Годишњи план рада допунске наставе – 6. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Европа, Средоземље и српске земље у раном средњем веку	1
2.	Европа, Средоземље и српске земље у позном средњем веку,	2
3.	Европа, свет и српске земље у раном новом веку	2
УКУПНО ЧАСОВА		5

Годишњи план рада допунске наставе – 7. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Европа, свет, српске државе и народ на почетку индустријског доба (до средине 19. века)	1
2.	Европа, свет, српске државе и народ у другој половини 19. Века	2
3.	Европа, свет, српске државе и народ на почетку 20. века	2
УКУПНО ЧАСОВА		5

Годишњи план рада допунске наставе – 8. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Европа, свет и српски народ у југословенској држави у периоду између два светска рата	1
2.	Други светски рат	1
3.	Свет, Европа и српски народ у југословенској држави у периоду хладног рата	2
4.	Свет, Европа, српска држава и народ у савременим процесима	1
УКУПНО ЧАСОВА		5

ГЕОГРАФИЈА

Годишњи план рада допунске наставе – 5.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Васиона	6
2.	Планета Земља	12
УКУПНО ЧАСОВА		18

Годишњи план рада допунске наставе – 6.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Друштво и географија	1
2.	Географска карта	3
3.	Становништво	2
4.	Насеља	2
5.	Привреда	4
6.	Држава и интеграциони процеси	1
7.	Географија европе	5
УКУПНО ЧАСОВА		18

МАТЕМАТИКА

Годишњи план рада допунске наставе -5. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Природни бројеви и дељивост	2
2.	Основни геометријски појмови	1
3.	Разломци	4
4.	Угао, осна симетрија	2
УКУПНО ЧАСОВА		9

6. РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Цели бројеви	2
2.	Троугао	1
3.	Рационални бројева	2
	Четвороугао	1
	Примена рационалних бројева	2
4.	Површина четвороугла и троугла	1
УКУПНО ЧАСОВА		9

7. РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Реални бројеви	5
2.	Питагорина теорема	6
3.	Алгебарски изрази	5
4.	Многоугао	5
5.	Примене подударности	4
6.	Полиноми	6
7.	Круг	5
УКУПНО ЧАСОВА		36

8. РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Сличност	1
2.	Тачка , права, раван	1

3.	Линеарне једначине на једном непознатом	1
4.	Призма	2
5.	Пирамида	2
6.	Линеарна функција	1
7.	Обртна тела	1
УКУПНО ЧАСОВА		9

ФИЗИКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
6.разред	Кретање	1
	Сила	1
	Мерење	2
	Маса и густина	1
	Притисак	1
7.разред	Сила и кретање	1
	Кретање под утицајем земљине теже	1
	Равнотежа тела	1
	Механички рад и енергија	2
	Топлотне појаве	1
8.разред	Осцилаторно и таласно кретање	1
	Светлосне појаве	1
	Електрично поље	1
	Електрична струја	2
	Магнетно поље	1
УКУПНО ЧАСОВА		18

ХЕМИЈА

Годишњи план рада допунске наставе за 7. И 8. Разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Метали, оксиди метала и базе (хидроксиди) (8. разред)	2
2.	Неметали, оксиди неметала и киселине (8. разред)	2
3.	Атоми и хемијски елементи (7. разред)	2
4.	Соли (8. разред)	2
5.	Молекули елемената и једињења (7. разред)	2
6.	Хомогене и хетерогене смеше (7. разред)	2
7.	Угљоводоници (8. разред)	3
8.	Хемијске реакције и хемијске једначине (7. разред)	2
9.	Органска једињења са кисеоником (8. разред)	2
10.	Израчунавања у хемији (7. разред)	2
11.	Водоник, кисеоник и њихова једињења (7. разред)	2
УКУПНО ЧАСОВА		23

БИОЛОГИЈА

Годишњи план рада допунске наставе – 5. Разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Порекло и разноврсност живота	3
2.	Јединство грађе и функције као основа живота	1
3.	Наслеђивање и еволуција	1
4.	Живот у екосистему	1
УКУПНО ЧАСОВА		6

Годишњи план рада допунске наставе – 6.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Порекло и разноврсност живота	3
2.	Јединство грађе и функције као основа живота	1
3.	Наслеђивање и еволуција	1
4.	Живот у екосистему; Човек и здравље	1
УКУПНО ЧАСОВА		6

Годишњи план рада допунске наставе -7.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Наслеђивање и еволуција	1
2.	Јединство грађе и функције као основа живота	2
3.	Порекло и разноврсност живота	1
4.	Живот у екосистему	1
5.	Човек и здравље	1
УКУПНО ЧАСОВА		6

Годишњи план рада допунске наставе – 8.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	3
2.	Човек и здравље	1
3.	Наслеђивање и еволуција	2
4.	Живот у екосистему	3
УКУПНО ЧАСОВА		9

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Годишњи план рада допунске наставе за 5. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Животно и радно окружење	2
2.	Саобраћај	2
3.	Техничка и дигитална писменост	2
4,	Ресурси и производња	3
УКУПНО ЧАСОВА		9

Годишњи план рада допунске наставе за 6. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Животно и радно окружење	2
2.	Саобраћај	2
3.	Техничка и дигитална писменост	2
4,	Ресурси и производња	3
УКУПНО ЧАСОВА		9

Годишњи план рада допунске наставе за 7. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Животно и радно окружење	2
2.	Саобраћај	2
3.	Техничка и дигитална писменост	2
4,	Ресурси и производња	3
УКУПНО ЧАСОВА		9

Годишњи план рада допунске наставе за 8. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Животно и радно окружење	2
2.	Саобраћај	2
3.	Техничка и дигитална писменост	2
4.	Ресурси и производња	3
УКУПНО ЧАСОВА		9

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

5.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Информационо-комуникациона технологија	2
2.	Дигитална писменост	1
3.	Рачунарство	3
УКУПНО ЧАСОВА		6

6.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Информационо-комуникациона технологија	1
2.	Дигитална писменост	1
3.	Рачунарство	2
УКУПНО ЧАСОВА		4

7.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Информационо-комуникациона технологија	1
2.	Дигитална писменост	1
3.	Рачунарство	2
УКУПНО ЧАСОВА		4

8.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Информационо-комуникациона технологија	1
2.	Дигитална писменост	1
3.	Рачунарство	2
УКУПНО ЧАСОВА		4

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК**Годишњи план рада допунске наставе – 5. разред**

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Le club de ma classe	2
2.	Le club des artistes	2
3.	Le club des citadins	2
4.	Le club des photographes	2
УКУПНО ЧАСОВА		8

Годишњи план рада допунске наставе – 6. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Unité 1 – Le club des lookés	2
2.	Unité 2 – Le club des décorateurs	2
3.	Unité 3 – Le club des sportifs	2
4.	Unité 4 – Le club des gourmands	2
УКУПНО ЧАСОВА		8

Годишњи план рада допунске наставе – 7. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Reste en forme	2
2.	Profite de tes loisirs	2
3.	Prepare l'avenir	2
4.	Partage des informations	2
УКУПНО ЧАСОВА		8

Годишњи план рада допунске наставе – 8. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Les copains d'abord	1
2.	Un esprit sain dans un corps sain	4
3.	Bienvenue dans le lycee numerique	3
УКУПНО ЧАСОВА		8

ДОДАТНИ РАД ЗА УЧЕНИКЕ

Додатни рад биће организован за оне ученике који брже напредују из појединих наставних предмета. Овај облик рада има за задатак да пружа могућности ученицима да своје способности развијају у већој мери него што им то омогућава редовна настава. Додатни рад ће се организовати у свим наставним предметима где се укаже потреба. Предметни наставник је дужан на сваком тромесечју да поднесе исцрпан извештај о резултатима допунске наставе за поједине ученике.

МАТЕМАТИКА – ТРЕЋИ РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Скуп природних бројева	24
	Природни бројеви	5
	Решавање проблемских задатака	6
	Логички и комбинаторни задаци	6
	Проблеми тешких ситуација	4
	Математичка рекреација	3
2.	Мерење и мере	4
3.	Површина	8
	Квадрат и правоугаоник	4
	Коцка и квадар	4
УКУПНО ЧАСОВА		36

МАТЕМАТИКА – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Скуп природних бројева	5
2.	Мерење и мере	3
3.	Задаци пресипања	2
4.	Логичко-комбинаторни задаци	9
5.	Магичне шеме	4
6.	Дешифровање	3
7.	Решавање задатака са такмичења	10
УКУПНО ЧАСОВА		36

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Годишњи план рада додатне наставе 5. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
------------	---------------	-------------

1.	Књижевност	4
2.	Језик	10
3.	Језичка култура	4
УКУПНО ЧАСОВА		18

Годишњи план рада додатне наставе – 6. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Књижевност	2
2.	Језик	5
3.	Језичка култура	2
УКУПНО ЧАСОВА		9

Годишњи план рада додатне наставе 7. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Књижевност	2
2.	Језик	5
3.	Језичка култура	2
УКУПНО ЧАСОВА		9

Годишњи план рада додатне наставе – 8. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Књижевност	6
2.	Језик	10
3.	Језичка култура	2
УКУПНО ЧАСОВА		18

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Годишњи план рада додатне наставе – 7. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Reading comprehension	1
2.	Grammar practice	5
3.	Essay writing	1
4.	Listening comprehension	1
5.	Speaking practice	1
УКУПНО ЧАСОВА		9

7. РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Reading and discussing stories	1
2.	Grammar practice	5
3.	Essay writing	1
4.	Listening comprehension	1
5.	Speaking practice	1
УКУПНО ЧАСОВА		9

ИСТОРИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – 5. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Стари исток	1
2.	Античка Грчка	1
3.	Антички Рим	2
УКУПНО ЧАСОВА		4

6.РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Европа, Средоземље и српске земље у раном средњем веку	1
2.	Европа, Средоземље и српске земље у позном средњем веку,	2
3.	Европа, свет и српске земље у раном новом веку	1
УКУПНО ЧАСОВА		4

7. РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Европа, свет, српске државе и народ на почетку индустријског доба (до средине 19. века)	1
2.	Европа, свет, српске државе и народ у другој половини 19. Века	2
3.	Европа, свет, српске државе и народ на почетку 20. века	1
УКУПНО ЧАСОВА		4

8.РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Европа, свет и српски народ у југословенској држави у периоду између два светска рата	1
2.	Други светски рат	1
3.	Свет, Европа и српски народ у југословенској држави у периоду хладног рата	1
4.	Свет, Европа, српска држава и народ у савременим процесима	1
УКУПНО ЧАСОВА		4

ГЕОГРАФИЈА

Годишњи план рада додатне наставе -7.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Регионална географија Европе, Азије, Африке	6
2.	Регионална географија Северне и Јужне Америке	6
3.	Регионална географија Аустралије и Океаније и поларних области	6
УКУПНО ЧАСОВА		18

Годишњи план рада додатне наставе – 8.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Географски положај, границе и величина територије Србије	1
2.	Физичко-географске одлике Србије	8
3.	Друштвено-географске одлике Србије	7
4.	Природна и културна баштина Србије Срби у региону и дијаспора, географија завичаја	2
УКУПНО ЧАСОВА		18

МАТЕМАТИКА

Годишњи план рада додатне наставе – 5. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Природни бројеви и дељивост	2
2.	Основни геометријски појмови	1
3.	Разломци	4
4.	Угао, осна симетрија	2
УКУПНО ЧАСОВА		9

6. РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Цели бројеви	2
2.	Троугао	1
3.	Рационални бројеви	2
4.	Четвороугао	1
5.	Примена рационалних бројева	2
6.	Површина четвороугла и троугла	1
УКУПНО ЧАСОВА		9

7. РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Реални бројеви	5
2.	Питагорина теорема	7
3.	Алгебарски изрази	5
4.	Многоугао	6
5.	Примене подударности	5
6.	Полиноми	4
7.	Круг	5
УКУПНО ЧАСОВА		36

8. РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Сличност	1
2.	Тачка, права, раван	1
3.	Линеарне једначине на једном непознатом	1

4.	Призма	2
5.	Пирамида	2
6.	Линеарна функција	1
7.	Обртна тела	1
УКУПНО ЧАСОВА		9

ФИЗИКА

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
6. разред	Кретање	5
	Сила	3
	Мерење	2
	Маса и густина	2
7. разред	Сила и кретање	4
	Кретање под утицајем земљине теже	4
	Равнотежа тела	4
8.разред	Осцилаторно и таласно кретање	3
	Светлосне појаве	3
	Електрично поље	3
	Електрична струја	3
УКУПНО ЧАСОВА		36

ХЕМИЈА

Годишњи план рада додатне наставе за 7. и 8. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Метали, оксиди метала и базе (хидроксиди) (8. разред)	3
2.	Неметали, оксиди неметала и киселине (8. разред)	3
3.	Атоми и хемијски елементи (7. разред)	3
4.	Соли (8. разред)	2

5.	Молекули елемената и једињења (7. разред)	2
6.	Хомогене и хетерогене смеше (7. разред)	2
7.	Угљоводоници (8. разред)	1
8.	Хемијске реакције и хемијске једначине (7. разред)	1
9.	Органска једињења са кисеоником (8. разред)	2
10.	Израчунавања у хемији (7. разред)	2
11.	Водоник, кисеоник и њихова једињења (7. разред)	1
УКУПНО ЧАСОВА		24

БИОЛОГИЈА

Годишњи план рада додатне наставе – 5.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Порекло и разноврсност живота	3
2.	Јединство грађе и функције као основа живота	1
3.	Наслеђивање и еволуција	1
4.	Живот у екосистему; Човек и здравље	1
УКУПНО ЧАСОВА		6

Годишњи план рада додатне наставе – 6.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Порекло и разноврсност живота	3
2.	Јединство грађе и функције као основа живота	1
3.	Наслеђивање и еволуција	1
4.	Живот у екосистему; Човек и здравље	1
УКУПНО ЧАСОВА		6

Годишњи план рада додатне наставе – 7.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Наслеђивање и еволуција	1
2.	Јединство грађе и функције као основа живота	2
3.	Порекло и разноврсност живота	1
4.	Живот у екосистему	1
5.	Човек и здравље	1
УКУПНО ЧАСОВА		6

Годишњи план рада додатне наставе 8.разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	3
2.	Човек и здравље	2
3.	Наслеђивање и еволуција	2
4.	Живот у екосистему	2
УКУПНО ЧАСОВА		9

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**Годишњи план рада додатне наставе -5. разред**

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Информационо-комуникациона технологија	2
2.	Дигитална писменост	1
3.	Рачунарство	3
1.УКУПНО ЧАСОВА		6

Годишњи план рада додатне наставе -6. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Информационо-комуникациона технологија	1
2.	Дигитална писменост	1
3.	Рачунарство	2
УКУПНО ЧАСОВА		4

Годишњи план рада додатне наставе -7. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Информационо-комуникациона технологија	1

2.	Дигитална писменост	1
3.	Рачунарство	2
УКУПНО ЧАСОВА		4

Годишњи план рада додатне наставе -8. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Информационо-комуникациона технологија	1
2.	Дигитална писменост	1
3.	Рачунарство	2
УКУПНО ЧАСОВА		4

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Годишњи план рада додатне наставе – 7. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Profite de tes loisirs	5
2.	Partage des informations	5
3.	Affirme-toi	4
4.	Voyage dans un pays francophone	4
УКУПНО ЧАСОВА		18

Годишњи план рада додатне наставе – 8. разред

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Voyage dans les villes de france	5
2.	Un esprit sain dans un corps sain	5
3.	Trans-europe express	4
4.	Parler jeune	4
УКУПНО ЧАСОВА		18

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава организује се за ученике који због дужег изостајања са наставе иду на разредни испит, за ученике који полажу један или два предмета, за ученике VIII разреда и у склопу припрема за полагање завршног испита. Припремна настава за ученике осмог разреда биће организована током другог полугодишта, као и након завршене наставе по десет часова српски језик и математика и из биологије, географије, историје, физике и хемије. Припремна настава за ученике који полажу поправне испите биће организована у августу и то 10 часова у току 5 радних дана.

**РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ**

Наставници разредне наставе

Р.бр.	Презиме и име
1.	Пауновић Гордана
2.	Тешић Гордана
3.	Митровић Биљана
4.	Ђукановић Драгица
5.	Лазић Јасмина
6.	Савић Драгана
7.	Павловић Зорица
8.	Гачић Весна
9.	Богосављевић Милена
10.	Церовац Драгана
11.	Полић Ружица
12.	Лучић Биљана

Продужени боравак

Р.бр.	Презиме и име
1.	Ивана Панић
2.	Миладиновић Гордана

Наставници предметне наставе

Р.бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ
1.	Реца Станојевић Зорица	Српски језик и књижевност
2.	Матић Ана	Српски језик и књижевност
3.	Александра Новаковић Радичевић	Математика и информатика
4.	Суботић Борис	Математика и информатика

5.	Биљана Марковић	Историја Грађанско васпитање
6.	Ђурић Радојка	Енглески језик
7.	Стојнић Јасна	Енглески језик
8.	Тијана Петровић	Француски језик Медијска писменост
9.	Тања Попчевић	Француски језик
10.	Вишњић Жељко	Техника и технологија Моја животна средина
11.	Петровић Милан	Физичко и здравствено васпитање Вежбањем до здравља
12.	Томић Александар	Физичко и здравствено васпитање
13.	Онимус Ђорђе	Музичка култура Музиком кроз живот
14.	Бабић Јелена	Хемија Домаћинство
15.	Николић Драган	Географија
16.	Савић Зорић Дева	Географија
17.	Стојнић Љиљана	Ликовна култура
19.	Стојнић Љиљана	Цртање, сликање, вајање
20.	Максимовић Милева	Биологија Домаћинство
21.	Добрић Братислава	Биологија
22.	Јанковић Раденка	Физика Моја животна средина
23.	Јевтић Немања	Верска настава
24.	Пантић Сања	Енглески језик
25.	Јелена Тодоровић	Српски језик и књижевност

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

Наставници разредне наставе

Р.бр.	Презиме и име	Одељење
1.	Павловић Зорица	I-1
2.	Богосављевић Милена	I-2
3.	Лучић Биљана	I-3
4.	Пауновић Гордана	II-1
5.	Тешић Гордана	II-2
6.	Митровић Биљана	III-1
7.	Ђукановић Драгица	III-2
8.	Церовац Драгана	III-3
9.	Лазић Јасмина	IV-1
10.	Савић Драгана	IV-2
11.	Полић Ружица	IV-3
12.	Гачић Весна	I-4 и II-3

Продужени боравак

Р.бр.	Презиме и име	Разред
1.	Ивана Панић	Први разред
2.	Гордана Миладиновић	Други разред

Име и презиме	Одељења - предмети										Слободне активности	Укупно
				6-2	6-3	7-1	7-2	7-3				
Зорица Станојевић Реца				6-2	6-3	7-1	7-2	7-3				111%
Ана Матић	5-1	5-2							8-1	8-2		100%
Јелена Тодоровић			6-1									22%
Радојка Ђурић	5-1	5-2	6-1	6-2	6-3	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2		111%
Љиљана Стојнић	5-1	5-2	6-1	6-2	6-3	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2	Цртање,сликање, вајање	65%
Ђорђе Онимус	5-1	5-2	6-1	6-2	6-3	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2	Музиком кроз живот	70%
Биљана Марковић	5-1	5-2	6-1	6-2	6-3	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2	Грађанско – 3 часа	90% +15% - 105%
Дева Зорић Савић	5-1	5-2				7-1	7-2	7-3				40%
Драган Николић			6-1	6-2	6-3				8-1	8-2		50%
Борис Суботић			6-1			7-1	7-2		8-1	8-2		111%
Александра Радовановић	5-1	5-2		6-2	6-3			7-3				111%
Раденка Јанковић			6-1	6-2	6-3	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2	Моја животна средина	80%
Јелена Бабић						7-1	7-2	7-3	8-1	8-2	Домаћинство	50%
Милева Максимовић	5-1	5-2				7-1		7-3	8-1	8-2	Домаћинство	60%
Братислава Добрић			6-1	6-2	6-3		7-2					40%
Жељко Вишњић	5-1	5-2	6-1	6-2	6-3	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2	Моја животна средина	100%
Милан Петровић	5-1	5-2	6-1	6-2	6-3				8-1	8-2	Вежбањем до здравља	105%
Александар Томић						7-1	7-2	7-3				45%
Тијана Петровић					6-3	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2	Медијска писменост	110%
Тања Попчевић	5-1	5-2	6-1	6-2								44,44%
Александра Новаковић Радичевић	5-1	5-2	6-1	6-2								25%
Борис Суботић						7-1	7-2	7-3	8-1	8-2		25%

СТРУКТУРА РАДНЕ НЕДЕЉЕ

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Р. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Редовна настава	Час ОС	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активн.	ИОП	Индивидуализована настава	Укупно
1.	Весна Гачић	19	1	1	1		1		1	24
2.	Милена Богосављевић	18	1	1	1		2		1	24
3.	Ђукановић Драгица	19	1	1	1	1	1			24
4.	Митровић Биљана	19	1	1	1	1	1	1		25
5.	Церовац Драгана	19	1	1	1	1	1	1		25
6.	Савић Драгана	19	1		1	1	2			24
7.	Пауновић Гордана	19	1	1	1		1		1	24
8.	Тешић Гордана	19	1	1	1		1		1	24
9.	Павловић Зорица	18	1	1	1		2	1		24
10.	Лазић Јасмина	19	1	1	1	1	1	1		25
11.	Полић Ружица	19	1	1	1	1	1	1		25
12.	Лучић Биљана	18	1	1	1		2	1		24

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Р. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Рад са ученици ма	Припрем. И планир. Наставе	Вођење докум.	Рад са родит.	Струч. Усавр.	Рад у стр.орг.	Рад у орг.упр.	Рук.већа	Члан тимова и комисија	Члан актива	Укупно
1.	Гачић Весна	24	10	1	1	1	1			1	1	40
2.	Богосављевић Милена	24	11	1	1	1	1			1		40
3.	Ђукановић Драгица	24	11	1	1	1	1			1		40
4.	Митровић Биљана	25	10	1	1	1	1			1		40
5.	Церовац Драгана	25	8	1	1	1	1		1	2		40
6.	Тешић Гордана	24	10	1	1	1	1	1		1		40
7.	Павловић Зорица	24	11	1	1	1	1			1		40
8.	Савић Драгана	24	10	1	1	1	1			2		40
9.	Лазић Јасмина	25	9	1	1	1	1		1	1		40
10.	Пауновић Гордана	24	10	1	1	1	1			1	1	40
11.	Полић Ружица	25	9	1	1	1	1			1	1	40
12.	Лучић Биљана	24	11	1	1	1	1			1		40

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Р.бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Редовна настава	Изборна настава/Сл.нас.активн.	Писм.Задаци	ЧОС	Допун. Настава	Додатна настава	Секција	ИОП	Индивидуализована настава	Припремна настава	УКУПНО
1.	Матић Ана	18		2	1	0,5	1	0,5	0,5		0,5	24
2.	Станојевић Р. Зорица	20		2	1	1	0,5	0,5	1			26
3.	Ђурић Радојка	20		2	1	1	1		1			26
4.	Петровић Тијана	12		2		1			1			16
5.	Стојнић Јасна	20				2			1	1		24
6.	Стојнић Љиљана	12	1		1			1				16
7.	Онимус Ђорђе	12	1		1			1				16
8.	Марковић Биљана	18	3		1	1	1		1			25
9.	Николић Драган	10				0,5	0,5	0,5	0,5			12
10.	Зорић Савић Дева	8				0,5	0,5		1			10
11.	Максимовић Милева	12				0,5	0,5	0,5	0,5			14
12.	Добрић Братислава	8				0,5	0,5		1			10
13.	Суботић Борис	25		2	1	1	1		0,5		0,5	31
14.	Александра Новаковић Радичевић	25		2	1	1	1		1			31

15.	Јанковић Раденка	16				1	1		1			19
16.	Јелена Бабић	10				0,5	0,5		1			12
17.	Вишњић Жељко	20	2			1			1			24
18.	Петровић Милан	21			1							24
19.	Томић Александар	9						1				10
20.	Јевтић Немања	19						1				20
21.	Попчевић Тања	8		1		1			1			11
22.	Пантић Сања	4				1			1			6
23.	Тодоровић Јелена	4		0,5		0,5						5

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

СТРУКТУРА РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Р. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Рад са ученицима	Припр. и план.наставе	Вођење док.	Рад са родит.	Струч. Усаврш	Рад у стр.орг.	Пред. Већа	Рад у орг. Упр.	Члан Тимова Активаи комис.	УКУПНО
1.	Матић Ана	24	10	1	1	1	1	1		1	40
2.	Станојевић Р. Зорица	26	12	1	1	1	1			2	44
3.	Ђурић Радојка	26	12	1	1	1	1			2	44
4.	Петровић Тијана	16	5	1	1	1	1			1	26
5.	Стојнић Јасна	24	10	1	1	1	1			2	40
6.	Стојнић Љиљана	15	5	1	1	0,5	0,5	1		1	25
7.	Онимус Ђорђе	16	7	1	1	0,5	0,5		1	1	28
8.	Марковић Биљана	25	10	1	1	1	1	1		1	41
9.	Николић Драган	12	5,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5	20
10.	Савић Зорић Дева	10	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5			1,5	16
11.	Максимовић Милева	14	6	1	0,5	0,5	0,5			1,5	24

12.	Добрић Братислава	10	4	0,5		0,5	0,5			0,5	16
13.	Суботић Борис	31	15	1	1	1	1			2	52
14.	Александра Новаковић Радичевић	31	15	1	1	1	1			2	52
15.	Јанковић Раденка	19	6	1	1	1	1			2	32
16.	Бабић Јелена	12	5	1	0,5	0,5	0,5			0,5	20
17.	Вишњић Жељко	24	10	1	1	1	1		1	1	40
18.	Петровић Милан	24	10	1	1	1	1			2	40
19.	Томић Александар	10	5	0,5			0,5			2	18
20.	Јевтић Немања	20	12	1	1	1	1			2	38
21.	Попчевић Тања	11	5	0,5	0,5	0,5	0,5				18
22.	Пантић Сања	6	1		0,5		0,5				8
23.	Тодоровић Јелена	5	2	0,5	0,5	0,5	0,5				9

СТРУКТУРА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

Р. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	Планирање и програмирање	Праћење и вредновање	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима	Истраживања	Сарадња са директором и стр. сар.	Сарадња са другим институцијама	Вођење документације	Рад у стручним органима	Укупно
1.	Поповић Мирјана	2	2	8	8	3	3	1	1	1	1	30
2.	Стефановић Катарина	1	1	3	4	1	1	1	1	1	1	15

Р. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	Припрема за рад	Стручно усаврш.	Рад у тимовима и комис.	Рад у активима	Развојно планирање	Самовредновање	Укупно
1.	Поповић Мирјана	5	1	1	1	1	1	10
2.	Стефановић Катарина	2	0,5	0,5	0,5	1	0,5	5

СТРУКТУРА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА

Р. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	Планирање и програмирање	Праћење и вредновање	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Библиотека секција	Сарадња са директором и стр. сар.	Вођење документације	Рад у стручним органима	Укупно
1.	Тодоровић Јелена	2	1	1	4	1	1	1	1	12

Р. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	Припрема за рад	Стручно усаврш.	Рад у тимовима и комис.	Развојно планирање	Остало	Укупно
1.	Тодоровић Јелена	5	1	2			8

СТРУКТУРА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Р. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Самостални рад ученика (домаћи, задаци, учење)	Слободне активности	Активности у слободном времену	Посете, излети	Пројектна настава	Остало (ручак, ужина, одмор)	Индивидуализована настава	Укупно
1.	Панић Ивана	8	9	8	1	1	2	1	30
2.	Миладиновић Гордана	8	9	8	1	1	2	1	30

Р. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Припрема за рад	Вођење документације	Рад са родитељима	Стручно усврш.	Члан Тима, Комисија	самовредновање	Укупно
1.	Панић Ивана	5	1	1	1	2		10
2.	Миладиновић Гордана	7	1	1	1			10

**ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА**

ПРВИ РАЗРЕД

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Почетно читање и писање	76	29	1	2
2.	Књижевност	33	5	1	2
3.	Језик	5	1		2
4.	Језичка култура	6	15	1	1
		120	50	3	7
Укупно часова		180			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА МАТЕМАТИКУ

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Геометрија	13	13	1	2
2.	Бројеви	54	81	2	8
3.	Мерење и мере	2	3		1
		69	97	3	11
Укупно часова		180			

ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив.	Систем.	вежбе
1.	Hello!	2	2		
2.	My classroom!	2	2		½
3.	My toys!	2	2		½
	Review 1.			1	2
4.	My things!	2	2		½
5.	Shapes and colours!	2	2		½
6.	My farm!	2	2		½
	Review 2.			1	2
7.	My clothes	2	2		½
8.	My body	2	2		½
9.	My family	2	2		½
	Review 3.			1	2
10.	My party	2	2		1
11.	My feelings	2	2		1
12.	My room	2	2		1
	Review 4.			1	2
	Projects 1.2.	2			2
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА СВЕТ ОКО НАС

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Породични дом, школа	6	5	1	
2.	Оријентација у простору и времену	4	4	1	
3.	Здравље и безбедност	6	6	1	
4.	Ја и други	3	1		
6.	Човек ствара	3	3	1	
7.	Разноврсност природе	14	11	2	
		36	30	6	
Укупно часова		74			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив.	Систем.	вежбе
1.	Односи у видном пољу	13			8
2.	Обликовање	2			4
3.	Ликовна култура и окружење	2			1
4.	Споразумевање	4		1	1
		21		1	14
Укупно часова		36			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Слушање музике	5	4		
2.	Извођење музике	14	7		
3.	Музичко стваралаштво	3	3		
		22	14		
Укупно часова		36			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Број	Назив наставне теме	Број часова		
		Обучавање	Увежбавање	Свега
1.	Физичке способности	на свим часовима		
2.	1. Ходање и трчање	7	11	18
	2. Скакања и прескакања	7	9	16
	3. Бацања и хватања	6	7	13
	4. Пузања, вишења, упори и пењања	5	5	10
	5. Вежбе на тлу	6	5	11
	6. Вежбе равнотеже	3	5	8
	7. Вежбе са реквизитима	7	9	16
	8. Плес и ритмика	6	6	12
	9. Полигони	-	4	4
3.	Физичка и здравствена култура 1. Култура вежбања и играња 2. Здравствена култура	на свим часовима		
		47	61	108

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИГИТАЛНИ СВЕТ

број	Назив наставне теме	Број часова	
		обрада	Утврђивање (систематизација)
1.	Дигитално друштво	10	5
2.	Безбедно коришћење дигиталних уређаја	9	5
3.	Алгоритамски начон размишљања	2	3
4.	Дигитално друштво	1	1
		22	14
Укупно часова		36	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА: ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

ред. бр.	област/ тема	број часова		
		обрада	утврђивање	свега
1.	Дечја права су универзална, једнака за све (ЉУДСКА ПРАВА, Ја и други у одељењу)	10	7	17
2.	Заједно стварамо демократску атмосферу у нашем разреду, школи (ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО)	4	4	8
3.	Живим демократију, демократска акција (ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ ,Комуникација и сарадња)	4	2	6
4.	Људско биће је део целог света, развијање еколошке свести (ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ)	3	2	5
	Укупно	36		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА: ВЕРСКА НАСТАВА/ ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС

број	Назив наставне теме	Број часова	
		обрада	Утврђивање (систематизација)
1.	Увод		1
2.	Заједница као основ живота	4	2
3.	Заједница љубави човека и Бога	4	2
4.	Црква заједница са Богом	5	2

5.	Неизмерна љубав Божија	5	2
6.	Христова љубав према човеку и свету	3	2
7.	Наша брига о свету	2	2
		23	13
Укупно часова		36	

ДРУГИ РАЗРЕД

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Учење другог писма	24	15	4	2
2.	Књижевност	48	13	4	2
3.	Језик	23	13	2	3
4.	Језичка култура	6	14	4	3
Укупно		101	101	55	14
Укупно часова		180			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА МАТЕМАТИКУ

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	Провера
1.	Обнављање градива првог разреда		5		1
2.	Бројеви до 100	54	69		11
3.	Геометрија	9	11		3
4.	Мерење и мере	2	3		1

5.	Утврђивање градива другог разреда		10		1
Укупно		65	98		17
Укупно часова		180			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив.	Систем.	вежбе
	Hello!	2	2		1
1.	What colour is it?	2	2		2
2.	What's this?	2	2		2
3.	Is it a plane?	2	2		2
4.	Values time 1 Review 1		1	1	1
5.	He's happy!	2	2		2
6.	They're bears!	2	2		2
7.	Values time 2 Review 2		1	1	1
8.	I've got a shirt!	2	2		2
9.	I like plums!	2	2		2
10.	Values time 3 Review 3		1	1	1
11.	Culture FOOD		1	1	
12.	Extra language	1	1		1
13.	Cross-curricular topics	1	1		1
14.	Intercultural awareness	1	1	1	1
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА СВЕТ ОКО НАС

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Други и ја	6	5		1
2.	Култура живљења	9	6		1
3.	Кретање и оријентација у простору	11	5		1
4.	Разноврсност природе	12	7		1
5.	Човек ствара	4	2		1
Укупно		42	25		5

Укупно часова	72
---------------	----

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систе	вежбе
1.	Слушање музике	19	1		
2.	Извођење музике	3	4		
3.	Музичко стваралаштво	8	1		
	Укупно	30	6		
Укупно часова		36			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Облици	22	8	2	
2.	Простор	8	2	4	
3.	Споразумевање	10	3	/	
4.	Ликовне игре	5	4	4	
Укупно		45	17	10	
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обучавање	Утврђив	Систем.	свега
1.	Физичке способности	на свим часовима			

2.	Моторичке вежбе	44	64		
3.	Физичка и здравствена култура	на свим часовима			
	Укупно	44	64		
Укупно часова		108			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ДИГИТАЛНИ СВЕТ

број	Назив наставне теме	Број часова	
		обрада	Утврђивање (систематизација)
1.	Дигитално друштво	14	5
2.	Безбедно коришћење дигиталних уџбеника	3	4
3.	Алгоритамски начин размишљања	5	5
Укупно часова		36	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

број	Назив наставне теме	Број часова	
		обрада	Утврђивање (систематизација)
1.	Људска права -Други и ја у различитим групама	4	4
2.	Демократско друштво- школа као заједница	5	3
3.	Процеси у савременом свету-школа као безбедно место	6	4
4.	Грађански активизам-школа као безбедно место за све	6	4
	Укупно	21	15
Укупно часова		36	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ВЕРСКУ НАСТАВУ-ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС

број	Назив наставне теме	Број часова	
		обрада	Утврђивање (систематизација)

1.	Увод		1
2.	Моје место у Цркви	4	2
3.	Литургијске службе	4	2
4.	Живот у Цркви- лепота празника	5	2
5.	Трпеза Господња	5	2
6.	Св. Литургија- Тајна Васкрсења	3	2
7.	Икона- прозор у вечност	2	2
		23	13
Укупно часова		36	

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

бр.	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	утврђивање	систематизација
1.	Књижевност	55	35	3
2.	Језик	35	14	6
3.	Језичка култура	20	11	1
Укупно часова		180		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА МАТЕМАТИКУ

бр.	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђивање	систематизација
1.	Понављање градива другог разреда		6	
2.	Бројеви до хиљаду (први део)	26	35	4
3.	Геометрија (први део): праве и углови	4	5	1
4.	Бројеви до хиљаду (други део)	21	28	3
5.	Мерење и мере	5	8	1
6.	Геометрија (други део): геометријске фигуре	8	9	2
7.	Бројеви до хиљаду (трећи део): разломци	2	3	1
8.	Утврђивање градива трећег разреда		7	1
Укупно часова		180		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА –ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив.	Систем.	вежбе
	Hello!	2	1½		½
1.	What's this?	2	1½		½
2.	Play time!	2	1½		½
3.	This is my nose!	2	1½		½
	Fluency time! 1. Review 1.			1	
4.	He's a hero!	2	1½		½
5.	Where's the ball!	2	1½		½
6.	Billy's teddy!	2	1½		½
	Fluency time! 2. Review 2.			1	
7.	Are these his trousers?	2	1½		½
8.	Where's grandma?	2	1½		½
9.	Lunchtime!	2	1½		½
	Fluency time!3. Review 3.			1	
10.	A new friend!	2	1½		½
11.	I like monkeys!	2	1½		½
12.	Dinnertime!	2	½		½
	Fluency time! 4. Review 4.			1	1
13.	Tidy up!	2	2		1
14.	Action boy can run!	2	2		1
15.	Let's play ball!	2	2		1
	Fluency time! 5. Review 5.			1	
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ПРИРОДУ И ДРУШТВО

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив.	Систем.	укупно
1.	Природа и друштво мога краја	10	3	2	15
2.	Услови за живот у мом крају	13	4	2	19
3.	Оријентација у простору и времену	11	4	1	16
4.	Кретање	8	3	1	12
5.	Материјали	6	3	2	11
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

бр.	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђив.	Укупно
1.	Слушање музике	10	4	14
2.	Извођење музике	8	4	12
3.	Музичко стваралаштво	6	4	10
Укупно часова		36		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ

бр.	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђив.	Укупно
1.	Материјали	16	8	24
2.	Композиција	10	5	15
3.	Споразумевање	11	6	17
4.	Простор	10	6	16
Укупно часова		72		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	утврђив.	Систем.	вежбе
1.	Физичке способности	16	12		
2.	Моторичке вештине, спорт и Спортске дисциплине	32	16		
3.	Физичка и здравствена култура	20	14		
Укупно часова		108			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА: ДИГИТАЛНИ СВЕТ

број	Назив наставне теме	Број часова	
		обрада	Утврђивање (систематизација)
1.	Дигитално друштво	9	11
2.	Безбедно коришћење дигиталних уџбеника	5	
3.	Алгоритамски начин размишљања	11	
Укупно часова		36	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Ред. број	Наставна тема	Број часова
1	Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима	2
2	Уважавање различитости и особености; уочавање и превазилажење стереотипа везаних за пол, узраст, изглед, понашање, порекло	9
3	Пријатељство и моралне дилеме у вези са тим; развијање појма пријатељства и моралног расуђивања (крађа, лаж)	5
4	Појединац и заједница; правила која регулишу живот у заједници; права и одговорности; договарање	9
5	Заштита од насиља: ненасилно решавање сукоба	3
6	Развијање моралног расуђивања	4
7	Развијање еколошке свести; брига о животињама и биљкама	3
8	Евалуација	1
		36

ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА ВЕРСКУ НАСТАВУ-ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС

број	Назив наставне теме	Број часова	
		обрада	Утврђивање (систематизација)
1.	Увод		1
2.	Бог ствара свет и човека	5	3
3.	Бог нас воли	5	2
4.	Заједница Бога и света кроз човека	5	2
5.	Литургија	5	2
6.	Човек и природа	4	2
		24	12
Укупно часова		36	

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

бр.	Назив наставног предмета	Број часова			
		обрада	утврђив.	Систем.	вежбе
1.	Књижевност	60	12	5	3
2.	Језик	26	16	4	4
3.	Језичка култура	10	35	2	3
Укупно часова		180			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА МАТЕМАТИКУ

бр.	Назив наставног предмета	Број часова			
		обрада	утврђив.	систем.	вежбе
1.	Обнављање градива трећег разреда		6		1
2.	Бројеви до хиљаду (први део)	16	23		2
3.	Мерење и мере (први део)	4	6		1
4.	Бројеви (други део)	29	40	2	4

5.	Геометрија	3	5		1
6.	Бројеви (трећи део)	3	4		1
7.	Мерење и мере (други део)	5	11		1
8.	Утврђивање градива четвртог разреда	/	9	2	1
Укупно часова		180			

ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив.	Систем.	вежбе
	Welcome back!	2	1½		½
1.	Our new things!	2	1½		½
2.	They're happy now!	2	1½		½
3.	I can ride a bike!	2	1½		½
	Review 1.			1	
4.	Have you got a milkshake?	2	1½		½
5.	We've got English!	2	1½		½
6.	Let's play after school!	2	1½		½
	Review 2.			1	
7.	Let's buy presents!	2	1½		½
8.	What's the time?	2	1½		½
9.	Where does she work?	2	1½		½
	Review 3.			1	
10.	It's hot today!	2	1½		½
11.	What are you wearing!	2	1½		½
12.	You're sleeping!	2	½		½
	Review 4.			1	1
13.	Look at all the animals!	2	2		1
14.	Look at the photos!	2	2		1
15.	Well done!	2	2		1
	Review 5.			1	
		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ПРИРОДУ И ДРУШТВО

бр.	Назив наставног предмета	Број часова			
		обрада	утврђив.	Систем.	вежбе
1.	Моја домовина	18	6	2	3
2.	Човек-природно и друштвенобиће	3	1	1	1
3.	Прошлост србије	15	6	1	2
4.	Материјали	8	2	2	1
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

бр.	Назив наставног предмета	Број часова		
		обрада	Утврђив.	Укупно
1.	Ритмички сат	10	5	15
2.	Музиколовци	6	2	8
3.	Музикомотиватор	6	2	8
4.	Музика ти увек треба	3	2	5
Укупно часова		36		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ

бр.	Назив наставног предмета	Број часова		
		обрада	Утврђив.	Укупно

1.	Композиција	28	22	50
2.	Споразумевање	2	2	4
3.	Сцена	6	4	10
4.	Наслеђе	6	2	8
Укупно часова		72		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

бр.	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	утврђив.	Укупно
1.	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ 1. Тестови за праћење физичког развоја и моторичких способности	НА	СВИМ 6	ЧАСОВИМА 6
2.	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ			
	1. Атлетика	9	19	28
	2. Спортска гимнастика	13	15	28
	3. Основе тимских, спортских и елементарних игара	13	15	28
	4. Плес и ритмика	6	8	14
	5. Полигони		4	4
3.	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА 1. Култура вежбања и играња 2. Здравствена култура	НА	СВИМ	ЧАСОВИМ А
Укупно часова		41	67	108
		108		

ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Људска права	12
2.	Демократско друштво	10
3.	Процеси у савременом свету	8
4.	Грађански активизам	6
	Укупно	36

ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА ДИГИТАЛНИ СВЕТ

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	утврђив.	Систем.	вежбе
1.	Дигитално друштво	9	8		
2.	Безбедно коришћење дигиталних уређаја	4	2		
3.	Алгоритамски начин размишљања	7	6		
Укупно часова		36			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ВЕРСКУ НАСТАВУ-ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС

број	Назив наставне теме	Број часова	
		обрада	Утврђивање (систематизација)
1.	Увод		1
2.	Црква је наш избор	5	2
3.	Христос нас све зове	5	3
4.	Диван је Бог у светима својим	5	2
5.	Значај врлинског живота	5	3
6.	Са нама је Бог	3	2

Укупно часова	36
---------------	----

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ПЕТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 5.РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђивање/вежбање /понављање	Свега
1.	Књижевност	41	30	71
2.	Језик	41	37	78
3.	Језичка култура	1	30	31
	Свега	83	97	180
Укупно часова		180		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 6. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Књижевност	38	5	2	6
2.	Језик	25	20	4	14
3.	Језичка култура	3	21	2	4
Укупно часова		144			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 7. РАЗРЕД

		Број часова
--	--	-------------

бр.	Назив наставне теме	обрада	Утврђивање/вежбање /понављање	Свега
1.	Књижевност	42	5	3
2.	Језик	26	16	5
3.	Језичка култура	5	4	3
Укупно часова		144		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 8. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Књижевност	41	15	56	41
2.	Језик	19	38	57	19
3.	Језичка култура	3	20	23	3
Укупно часова		136			

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 5. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	STARTER UNIT	2	3	0	
2.	UNIT 1 – TOWNS AND CITIES	2	3	1	
3.	REVIEW & TEST 1	0	0	2	
4.	UNIT 2 - DAYS	3	3	1	
5.	CUMULATIVE REVIEW 1	0	0	1	
6.	UNIT 3 – WILD LIFE	2,5	3,5	1	
7.	ПРВИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК	0	0	3	

8.	UNIT 4 – LEARNING WORLD	3	3	1	
9.	CUMULATIVE REVIEW 2	0	0	1	
10.	UNIT 5 – FOOD AND HEALTH	3	3	1	
11.	UNIT 6 - SPORT	2,5	2,5	1	
12.	CUMULATIVE REVIEW 3	0	0	1	
13.	REVIEW & TEST 2	0	0	2	
14.	UNIT 7 – GROWING UP	2,5	2,5	1	
15.	SKILLS EXTRA	1	1	0	
16.	ДРУГИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК	0	0	3	
17	UNIT 8 – GOING AWAY	2,5	2,5	0	
18	CUMULATIVE REVIEW 4	0	0	1	
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 6. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	STARTER UNIT		2		
2.	UNIT 1 - MY TIME	3	3	1	
3.	REVISION& TEST 1			2	
4.	UNIT 2 - COMMUNICATION	3	4	1	
5.	UNIT 3 – THE PAST + USED TO	3	4	1	
6.	ПРВИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК			3	
7.	UNIT 4 – IN THE PICTURE	3	3	2	
8.	UNIT 5 – ACHIEVE + ADJECTIVES	3,5	3,5	1	
9.	UNIT 6 – SURVIVAL + ZERO CONDITIONAL + HAVE TO	3,5	3,5	1	

10.	TEST 2&REVISION			2	
11.	UNIT 7 - MUSIC	3	3	1	
12.	ДРУГИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК			3	
13.	UNIT 8 - SCARY	2,5	2,5	1	
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 7. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	STARTER UNIT		2		
2.	UNIT 1- FADS AND FASHION	3	3	1	
3.	REVISION&TEST 1			2	
4.	UNIT 2 - SENSATIONS	4,5	4,5	1	
5.	UNIT 3 - ADVENTURE	2,5	3,5	1	
6.	THE FIRST WRITTEN TEST			3	
7.	UNIT 4 - MATERIAL WORLD	4,5	4,5	1	
8.	UNIT 5 - YEARS AHEAD	3	3	1	
9.	UNIT 6 - LEARN	3	3	1	
10.	REVISION&TEST 2			2	
11.	UNIT 7 - BIG IDEAS	2	2	1	
12.	THE SECOND WRITTEN TEST			3	
13.	UNIT 8 - ON SCREEN	3	3	1	
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 8. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	STARTER UNIT (ПОЧЕТНА ТЕМА)	2	0	2	
2.	UNIT 1 – GENERATIONS (ГЕНЕРАЦИЈЕ)	7	3	4	
3.	REVISION + TEST 1 (ПОНАВЉАЊЕ И ТЕСТ 1)	2	0	2	
4.	UNIT 2 – HAPPY TOGETHER (СРЕЋНИ ЗАЈЕДНО)	7	2,5	4,5	
5.	CUMULATIVE REVIEW 1 (КУМУЛАТИВНО ПОНАВЉАЊЕ 1)	1	0	1	
6.	UNIT 3 – HEALTH MATTERS (ЗДРАВЉЕ ЈЕ ВАЖНО)	7	2,5	4,5	
7.	THE FIRST WRITTEN TEST (ПРВИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК)	3	0	3	
8.	UNIT 4 – LET’S GO! (ХАЈДЕМО!)	6	2,5	3,5	
9.	CUMULATIVE REVIEW 2 (КУМУЛАТИВНО ПОНАВЉАЊЕ 2)	1	0	1	
10.	SKILLS EXTRA 1 (ДОДАТНА ЛЕКЦИЈА 1)	2	1	1	
11.	UNIT 5 – IMAGE AND IDENTITY (ИМИДЖ И ИДЕНТИТЕТ)	7	3	4	
12.	UNIT 6 – A PERFECT WORLD (САВРШЕН СВЕТ)	5	2,5	2,5	
13.	REVISION AND TEST 2 (ПОНАВЉАЊЕ И ТЕСТ 2)	2	0	2	
14.	UNIT 7 – UPS AND DOWNS (УСПОНИ И ПАДОВИ)	6	2	4	
15.	THE SECOND WRITTEN TEST (ДРУГИ ПИСМЕНИ ЗАДАТАК)	3	0	3	
16.	SKILLS EXTRA 2 (ДОДАТНА ЛЕКЦИЈА 2)	1	0,5	0,5	

17.	UNIT 8 – HONESTLY (ИСКРЕНО)	7	2,5	3,5	
Укупно часова		68			

ИСТОРИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 5. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђив	Укупно
1.	Основи проучавања прошлости	4	2	6
2.	Праисторија	1	1	2
3.	Стари исток	3	2	5
4.	Античка Грчка	7	5	12
5.	Антички Рим	6	5	11
Укупно часова		36		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 6. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђив	Укупно
1.	Европа, Средоземље и српске земље у раном средњем веку	7	7	14
2.	Српске земље у раном средњем веку	3	3	6
3.	Европа и Средоземље у позном средњем веку	4	4	8
4.	Српске земље у позном средњем веку	10	11	21
5.	Европа и свет у раном новом веку	6	7	13
6.	Српске земље у раном новом веку	5	5	10
Укупно часова		72		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 7. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђив	Укупно
1.	Основи проучавања прошлости	1	1	2
2.	Европа и свет на почетку индустријског доба	6	6	12
3.	Србија и Црна Гора од средине 17. до средине 19.века	6	5	11
4.	Европа и свет у другој половини 19.века	5	6	11
5.	Српске државе и народ у другој половини 19.века	7	8	15
6.	Српски народ и свет на почетку 20. века и у Великом рату	10	11	21
Укупно часова		72		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 8. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђив	Укупно
1.	Основи проучавања прошлости	1	1	2
2.	Европа и свет између два светска рата	6	6	12
3.	Српски народ у југословенској држави између два светска рата	4	4	8
4.	Европа и свет у Другом светском рату	4	4	8
5.	Југославија и српски народ у Другом светском рату 1941-1945	5	5	10
6.	Европа и свет у периоду хладног рата	4	4	8
7.	Српски народ у југословенској држави у периоду хладног рата	3	2	5
8.	Европа и свет у савременим процесима	4	4	8
9.	Српска држава у савременим процесима	4	3	7
Укупно часова		68		

ГЕОГРАФИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 5. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Човек и географија	1			
2.	Васиона	3	2		
3.	Планета Земља	19	10	1	
Укупно часова		36			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 6. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Друштво и географија	1	1		
2.	Географска карта	7	4		
3.	Становништво	5	3	1	
4.	Насеља	6	2	1	
6.	Привреда	7	3	1	
7.	Држава и интеграциони процеси	8	3	1	
8.	Географија европе	10	5	3	
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 7. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив.	Систем.	вежбе
1.	Регионална географија	1	1		
2.	Европа	16	7		

3.	Азија	10	5		
4.	Африка	6	3		
5.	Северна Америка	6	3		
6.	Јужна Америка	5	2		
7.	Аустралија и Океанија	3	1		
8.	Поларне области	2	1		
	УКУПНО	72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 8. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Географски положај, границе и величина територије Србије	3	1		
2.	Физичко-географске одлике Србије	19	10		
3.	Друштвено-географске одлике Србије	17	8		
4.	Природна и културна баштина Србије	2	1		
5.	Срби у региону и дијаспори	2	1		
6.	Географија завичаја	2	1		
7.	Годишња систематизација градива		1		
Укупно часова		68			

МАТЕМАТИКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 5. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Природни бројеви и дељивост	9	14		
2.	Скупови	5	7	1	
3.	Основни геометријски објекти	7	11		
4.	Угао	7	11	1	
6.	Разломци-први део	16	28		
7.	Осна симетрија	4	7	1	
8.	Разломци-примене	5	9	1	
Укупно часова		144			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 6. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Цели бројеви	10	12	1	
2.	Троугао	11	17	2	
3.	Рационални бројеви	9	13	1	
4.	Четвороугао	8	14	1	
5.	Примена рационалних бројева	9	14	1	
6.	Површина четвороугла и троугла	8	11	2	
Укупно часова		144			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 7. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Обнављање, иницијални тест и анализа иницијалног теста			4	
2.	Реални бројеви	10	11		
3.	Питагорина теорема	8	11		
4.	Алгебарски изрази - степени	6	11		
5.	Многоугао	7	9		
6.	Примене подударности	4	6		
7.	Полиноми	10	16		
8.	Круг	8	10		
9.	Обрада података	5			
10	Писмени задаци			4	4
	Укупно	144			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 8. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Сличност	5	11		
2.	Тачка, права и раван	6	7	1	
3.	Линеарне једначине и неједначине с једном непознатом	7	10		
4.	Призма	5	7	1	
6.	Пирамида	6	11		
7.	Линеарна функција	5	7	1	
8.	Систем линеарних једначина с две непознате	6	6		

9.	Обртна тела	10	15	1	
10.	Пројектни задатак	4			
Укупно часова		136			

ФИЗИКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 6. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Увод у физику	2	2	-	-
2.	Кретање	6	6	1	-
3.	Сила	7	6	1	1
4.	Мерење	8	7	1	1
6.	Маса и густина	4	4	1	2
7.	Притисак	5	5	1	1
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 7. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Сила и кретање	10	13	1	1
2.	Кретање под утицајем земљине теже	6	4	1	1
3.	Равнотежа тела	7	3	-	1
4.	Механички рад и енергија	6	6	1	1
5.	Топлотне појаве	4	5	1	-
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 8. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Осцилаторно и таласно кретање	4	4	-	1
2.	Светлосне појаве	7	4	1	2
3.	Електрично поље	5	4	1	-
4.	Електрична струја	8	6	1	3
6.	Магнетно поље	5	2	1	-
7.	Елементи атомске и нуклеарне физике	6	2	1	-
8.	Физика и савремени свет	1	1	-	-
Укупно часова		68			

ХЕМИЈА**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 7. РАЗРЕД**

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	утврђив.	систем.	вежбе
1.	Хемија као експериментална наука и хемија у свету око нас	2	1	-	-
2.	Хемијска лабораторија	4	2	1	3
3.	Атоми и хемијски симболи	6	4	-	1
4.	Молекули елемената и једињења, јони и јонска једињења	4	4	1	1
5.	Хомогене и хетерогене смеше	5	6	-	2
6.	Хемијске реакције и хемијске једначине	2	1	-	1
7.	Израчунавања у хемији	4	3	1	1
8.	Водоник, кисеоник и њихова једињења. Соли	7	3	1	1
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 8. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	утврђив.	систем.	вежбе
1.	Хемија и њена примена	-	1	1	-
2.	Метали у живој и неживој природи	4	2	-	1
3.	Неметали у неживој и живој природи	4	3	1	2
4.	Соли	4	2	1	1
5.	Органска једињења и њихова општа својства	2	1	-	-
6.	Угљоводоници	5	3	1	1
7.	Органска једињења с кисеоником	5	3	1	1
8.	Биолошки важна органска једињења	4	4	-	2
9.	Заштита животне средине и зелена хемија	3	3	1	-
Укупно часова		68			

БИОЛОГИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 5. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђив	укупно
1.	Наслеђивање и еволуција	4	3	2
2.	Јединство грађе и функције као основа живота	15	7	4
3.	Порекло и разноврсност живог света	2	1	3
4.	Живот у екосистему	5	4	5
5.	Човек и здравље	8	5	4
Укупно часова:		72		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 6. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Порекло и разноврсност живота	14	12	1	9
2.	Јединство грађе и функције као основа живота	7	3	1	5
3.	Наслеђивање и еволуција	3	1	1	1
4.	Живот у екосистему	3	1	1	1
5.	Човек и здравље	4	1	1	2
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 7. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Наслеђивање и еволуција	4	3	1	1
2.	Јединство грађе и функције као основа живота	15	7	1	3
3.	Порекло и разноврсност живота	2	1	1	2
4.	Живот у екосистему	5	4	1	4
5.	Човек и здравље	8	5	2	2
Укупно:		34	20	6	12

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 8. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе

1.	Јединство грађе и функције као основа живота	12	3	1	7
2.	Човек и здравље	4	2	-	2
3.	Порекло и разноврсност живота	3	-	1	-
4.	Наслеђивање и еволуција	3	3	1	1
5.	Живот у екосистему	10	11	2	2
Укупно часова		72			

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 5. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Животно и радно окружење	5	1		
2.	Саобраћај	2	12		
3.	Техничка и дигитална писменост	2	14		
4.	Ресурси и производња	7	9		
6.	Конструкторско моделовање	1	19		
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 6. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Жив. и рад. окружење	5	1	-	
2.	Саобраћај	2	12	-	
3.	Техн. и дигит. писменост	2	14	-	
4.	Ресурси и производња	7	9	-	

5.	Конструк. моделовање	1	19	-	
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 7. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Животно и радно окружење	4	4		
2.	Саобраћај	4	4		
3.	Техничка и дигитална писменост	8	4		
4.	Ресурси и производња	12	6		
6.	Конструкторско моделовање	6	20		
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 8. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Животно и радно окружење	5	1		
2.	Саобраћај	6	0		
3.	Техничка и дигитална писменост	5	13		
4.	Ресурси и производња	12	12		
6.	Конструкторско моделовање	0	14		
Укупно часова		68			

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 5. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Обрада/ вежбање	Систем.	вежбе
1.	Информационо-комуникациона технологија	4	3	1	6
2.	Дигитална писменост	3	1	1	
3.	Рачунарство	2	8	1	4
4.	Истраживачки пројекат				2
Укупно часова		36			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 6. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова				
		обрада	Обрада/ вежбање	утврђив.	Систем.	Вежбе
1.	Информационо-комуникациона технологија		5	2	1	2
2.	Дигитална писменост	1	1	2	1	1
3.	Рачунарство	1	9		1	7
4.	Истраживачки пројекат					2
Укупно часова		36				

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 7. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова				
		обрада	Обрада/ве жбање	утврђив.	Систем.	Вежбе
1.	Информационо-комуникациона технологија		4	1	1	5
2.	Дигитална писменост	1	2		1	1
3.	Рачунарство	3	5	4	1	5
4.	Истраживачки пројекат					2
Укупно часова		36				

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 8. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова				
		обрада	Обрада/ве жбање	утврђив.	Систем.	Вежбе
1.	Информационо-комуникациона технологија	1	5		1	4
2.	Дигитална писменост	2	2		1	
3.	Рачунарство	1	7		1	5
4.	Истраживачки пројекат					4
Укупно часова		34				

ЛИКОВНА КУЛТУРА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 5. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Увод у програм	3		1	2
2.	Ритам	4	2		4
3.	Облик	10	2		10
4.	Линија	6	2		6
5.	Споразумевање	2			2
6.	Наслеђе	7	2		7
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 6. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Увод у програм	1			
2.	Боја	4			8
3.	Комуникација	1			1
4.	Текстуре	2			2
5.	Уобразиља	1			2
6.	Простор				2
7.	Наслеђе	8	4		
Укупно часова		36			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 7. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Простор и композиција	10	3		7
2.	Комуникација	8	2		2
3.	Уметност око нас	1	1		2
Укупно часова		36			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 8. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Композиција	5	3		17
2.	Наслеђе	1	1		2
3.	Комуникација		2		3
Укупно часова		34			

МУЗИЧКА КУЛТУРА**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 5. РАЗРЕД**

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Човек и музика	3	1		
2.	Певањем и свирањем упознајемо музику	26	14		
3.	Човек преисторије у антике	4	2		
4.	Музички инструменти	1			

6.	Слушањем упознајемо нова дела и композиторе	15	6		
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 6. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Човек и музика	7	4		
2.	Музички инструменти	3	1		
3.	Слушање музике	3			
4.	Извођење музике	9	4		
6.	Музичко стваралаштво	3	2		
Укупно часова		36			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 7. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Човек и музика	10	10		
2.	Музички инструменти	4	3		
3.	Слушање музике	Слушање музике заступљено је на свим часовима, без обзира на наставну јединицу, тему и садржај часа.			
4.	Извођење музике	4	5		
6.	Музичко стваралаштво	Музичко стваралаштво заступљено је на свим часовима, без обзира на наставну јединицу, тему и садржај часа.			
Укупно часова		36			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 8. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Човек и музика	16	9		
2.	Музички инструменти	3	1		
3.	Слушање музике	Слушање музике заступљено је на свим часовима, без обзира на наставну јединицу, тему и садржај часа.			
4.	Извођење музике	0	5		
5.	Музичко стваралаштво	Музичко стваралаштво заступљено је на свим часовима, без обзира на наставну јединицу, тему и садржај часа			
Укупно часова		34			

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 5. РАЗРЕД**

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	укупно
1.	Организација рада	1			1
2.	Провера телесног и физичког развоја, физичких и функционалних способности ученика			9	9
3.	Атлетика	5	8	2	15
4.	Вежбе на справама и тлу	7	7	3	17
5.	Спортске игре – рукомет	12	9	5	26
6.	РСГП	2	2		4
Укупно часова		30	24	18	72

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 6. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	укупно
1.	Организација рада	1			1
2.	Провера телесног и физичког развоја, физичких и функционалних способности ученика			9	9
3.	Атлетика	5	8	2	15
4.	Вежбе на справама и тлу	7	7	3	17
5.	Спортске игре – кошарка	12	9	5	26
6.	РСГП	2	2		4
Укупно часова		30	24	18	72

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 7. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	укупно
1.	Организација рада	1			1
2.	Провера телесног и физичког развоја, физичких и функционалних способности ученика			9	9
3.	Атлетика	7	6	2	15
4.	Вежбе на справама и тлу	8	7	2	17
5.	Спортске игре – одбојка	12	9	5	26
6.	РСГП	2	2		4
7.	Спортске игре по избору ученика	16	10	10	36
Укупно часова		30	24	18	108

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 8. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	укупно
1.	Организација рада	1			1
2.	Провера телесног и физичког развоја, физичких и функционалних способности ученика			9	9
3.	Атлетика	7	6	2	15
4.	Вежбе на справама и тлу	8	7	2	17
5.	Спортске игре – рукомет	12	9	5	26
6.	РСГП	2	2		4
7.	Спортске игре по избору ученика	10	10	10	30
	Укупно часова	30	24	18	102

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ**5. РАЗРЕД**

број	Назив наставне теме	Број часова
1.	Обавезни програмски садржаји Мали фудбал	10
2.	Препоручени програмски садржаји -Бадминтон	15
3.	- Основе оријентиринга	15
4.	-Одбојка	14
	Укупно	54

6. РАЗРЕД

број	Назив наставне теме	Број часова
1.	Обавезни програмски садржаји Мали фудбал	10
2.	Препоручени програмски садржаји -Бадминтон	15
3.	- Основе оријентиринга	15
4.	-Одбојка	14
	Укупно	54

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК –ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 5. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђив	Укупно
1.	Unité 0 – Facile, le français !	4	3	7
2.	Unité 1 – Léon se prépare pour la rentrée	5	3	8
3.	Le contrôle continu	-	2	2
4.	Unité 2 – Les 12 mois de l'année	6	7	13
5.	Le contrôle continu	-	2	2
6.	Пројектна настава	-	2	2
7.	Unité 3 – Qu'est-ce qu'il fait ?	7	3	10
8.	Unité 4 – Mélissa adore le vélo !	6	6	12
9.	Le contrôle continu	-	2	2
10.	Пројектна настава	-	2	2
11.	Unité 5 – Looks de vacances	5	4	9

12.	Le premier devoir écrit	-	3	3
Укупно часова		72		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 6. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Unité 1 – Le club des lookés	5	7		
2.	Le contrôle continu	0	1		
3.	Unité 2 – Le club des décorateurs	6	4		
4.	Le premier devoir écrit	0	3		
5.	Unité 3 – Le club des sportifs	6	5		
6.	Пројектна настава	0	2		
7.	Unité 4 – Le club des gourmands	6	4		
8.	Le contrôle continu	0	1		
9.	Unité 5 – Le club des explorateurs	5	4		
10.	Le deuxième devoir écrit	0	3		
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 7. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Apprends avec les autres	0	3		
2.	Reste en forme	4	5		
3.	Profite de tes loisirs	4	6		
4.	Prepares l'avenir	5	10		
5.	Partage des informations	4	7		
6.	Affirme-toi	4	8		
7.	Voyage dans un pays francophone	4	8		
Укупно часова		72			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 8. РАЗРЕД

бр.	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	Утврђив	Систем.	вежбе
1.	Voyage dans les villes de France	0	3		
2.	Les copains d'abord	4	7		
3.	Un esprit sain dans un corps sain	4	7		
4.	Bienvenue dans le lycée numérique	4	8		
5.	Les peuples	4	7		
6.	Trans-europe express	4	6		
7.	Parler jeune	3	7		
Укупно часова		68			

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА: Грађанско васпитање 6.разред

број	Назив наставне теме	Број часова	
		обрада	утврђивање
1.	Образовање за демократију и грађанско друштво	6	
2.	Демократија у школи	10	
3.	Уочавање проблема у заједници	10	
4.	Вођење дискусије и пројеката	10	
Укупно часова		36	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА: Грађанско васпитање 7.разред

број	Назив наставне теме	Број часова	
		обрада	вежба
1.	Људска права	6	
2.	Демократско Друштво	10	
3.	Процеси у савременом свету	10	
4.	Грађански Активизам	10	
Укупно часова		36	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА: Грађанско васпитање 8.разред

број	Назив наставне теме	Број часова	
		обрада	вежба
1.	Положај деце у савременом свету	12	
2.	Права детета у Србији	12	
3.	Деца и медији у савременом друштву	10	
Укупно часова		34	

ВЕРСКА НАСТАВА-ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА: Верска настава 5. разред**

број	Назив наставне теме	Број часова	
		обрада	Утврђивање (систематизација)
1.	Увод		1
2.	Религија и култура старог света	3	3
3.	Откривење- свет Библије	2	3
4.	Стварање света и човека	3	3
5.	Старозаветна историја спасења	2	1
6.	Закон Божији	5	2
7.	Месијанска нада	5	3
	УКУПНО 36	20	16

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА: Верска настава 6. разред

Р.бр.	Наставни садржај	Бр.часова	За обраду	За утврђивање / понављање
1.	Увод		1	
2.	Припрема света за долазак сина Божијег	5	5	
3.	Јединство цркве Христове	5	5	
4.	Бог Исус Христос	5	3	
5.	Црква Духа Светога	5	2	
	Укупно часова		36	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА: Верска настава 7. разред

број	Назив наставне теме	Број часова	
		обрада	Утврђивање (систематизација)
1.	Увод		1
2.	Богопознање	6	4
3.	Јединство цркве Христове	4	6
4.	Светотајиснски живот цркве	5	3
5.	Српска црква кроз векове	5	2
	Укупно		36

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА: Верска настава 8. разред

број	Назив наставне теме	Број часова	
		обрада	Утврђивање (систематизација)
1.	Увод		1
2.	Човек је икона Божија	4	4
3.	Подвижничко евхаристијски етос	5	3
4.	Литургија	5	3
5.	Царство Божије	5	5
	Укупно		34

Слободне наставне активности

Пети разред

План рада за предмет Вежбањем до здравља

ред.бр	област/ тема	број часова		
		обрада	утврђивање	свега
1.	Вежбање, здравље и животна средина	7	7	14
2.	Исхрана и вежбање	5	5	10
3.	Вежбање и физички изглед	3	3	6
4.	У вежбању једнаки	3	3	6
	Укупно	36		

Шести разред

План рада за предмет Цртање, сликање, вајање

број	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђивање	укупно
1.	Цртање	1	11	12
2.	Сликање		12	12
3.	Вајање	1	11	12
	Укупно часова	2	34	36

План рада за предмет Медијска писменост

број	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђивање	укупно
1.	Шта је медиј, а шта медијска порука?	4	1	5
2.	Друштвене мреже и поруке са друштвених мрежа	3	2	5
3.	Критичко читање медија	2	4	6

4.	Насиље у медијима	1	1	2
5.	Сензационализам и таблоиди	1	1	2
6.	Пропаганда и манипулативне технике	4	1	5
7.	Популарна култура као одраз и креатор вредности	5	3	8
8.	Личности и улоге на друштвеним мрежама	1	1	2
9.	Медијска продукција у настави	1	0	1
Укупно часова		22	14	36

План рада за предмет Музиком кроз живот

број	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђивање (систематизација)	укупно
1.	Извођење музике	9	9	18
2.	Тело као музички инструмент	5	6	11
3.	Критичко мишљење кроз музику	3	4	7
	Укупно	17	19	36

Седми разред

План рада за предмет Моја животна средина

број	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђивање (систематизација)	укупно
1.	Еколошки отисак и опстанак	2	4	6
2.	Управљање отпадом	8	4	12
3.	Рециклажа, ремедијација и поновна употреба добара и сировина	4	2	6

4.	Обновљиви извори енергије	4	8	12
	укупно	18	18	36

План рада за предмет Домаћинство

Р.Б.	Назив наставне теме	Број часова				
		обрада	понављање	вежбе	провера	укупно
1.	Средства за одржавање личне хигијене и хигијене стана	8	4	5	1	18
2.	Исхрана човека	7	3	7	1	18
	Укупно	15	7	12	2	36

Осми разред

План рада за предмет Домаћинство

бр .	Назив наставне теме	Број часова			
		обрада	утврђив	систем.	вежбе, остало
1.	Савремено домаћинство и породица	2	1		
2.	Исхрана домаћинства	3	1		3
3.	Култура становања	2	1		3
4.	Култура одевања	2	1		1
5.	Култура понашања	1	1		2
6.	Средства за одржавање личне хигијене и хигијене стана	4	1	1	4
Укупно часова: 34		14	6	1	13

План рада за предмет Моја животна средина

број	Назив наставне теме	Број часова		
		обрада	Утврђивање (систематизација)	укупно
1.	Управљање отпадом	8	4	12
2.	Рециклажа, ремедијација и поновна употреба добара и сировина	6	4	10
3.	Обновљиви извори енергије	4	8	12
	укупно	18	16	34

ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ

На почетку школске године наставници су на нивоу Стручних већа извршили су усаглашавање својих предмета по разредима на тај начин што су садржајно (тематски) повезали предмете тако да у исто време обрађују исто или слично градиво.

У разредној настави током школске 2024/2025. године планирано је да се реализују тематски

дани:

Р. Бр.	Назив тематског дана	Разред	Време реализације
1.	Школско звоно	Први разред	Септембар
2.	Дечје радости	Први разред	Октобар
3.	Празници нам стижу	Први разред	Децембар
4.	Ускршње радости	Први разред	Април
1.	Дечје радости	Други разред	Октобар
2.	Празници нам стижу	Други разред	Децембар
3.	Годишња доба	Други разред	Март
4.	Чувамо природу	Други разред	Мај
1.	Дечје радости	Трећи разред	Октобар
2.	Празници нам стижу	Трећи разред	Децембар
3.	У сусрет Васкрсу	Трећи разред	Април
1.	Боје и звуци јесени	Четврти разред	Октобар
2.	Вуку у част	Четврти разред	Новембар
3.	Свети Сава школска слава	Четврти разред	Јануар
4.	Опет креће пролеће	Четврти разред	Април

Тематско планирање предметна настава

5. разред

Тематско планирање на нивоу Стручног већа друштвене групе предмета

Р.број	Предмет	Наставна тема	Време
1.	- Историја - Ликовна култура	- Праисторија - Пећинско сликарство	Септембар

2.	- Српски језик - Историја - Ликовна култура - Верска настава	- Грчка митологија - Античка Грчка - Облик – митолошка бића - Хеленска религија и уметност	Децембар
3.	- Српски језик - Ликовна култура - Верска настава - Музичка култура	- Свети Сава - Свети Сава - Свети Сава - Химна светом Сави	Јануар
4.	- Историја - Верска настава	- Антички Рим - Римска митологија	Април

6.разред

Тематско планирање на нивоу Стручног већа друштвене групе предмета

Р.број	Предмет	Наставна тема	Време
1.	- Српски језик - Ликовна Култура	- Плава звезда - Плава звезда	Септембар
2.	- Српски језик - Историја - Ликовна култура - Верска настава	- Сава, Богојављенска ноћ - Сава, Богојављенска ноћ - Сава, Богојављенска ноћ - Сава, Богојављенска ноћ	Јануар
3.	- Српски језик - Историја	- песме о Марку Краљевићу - Европа, Средоземље и српске земље у позном средњем Веку	Април

4.	- Српски језик - Историја	- Косовски циклус - Европа, Средоземље и српске земље у позном средњем Веку	Мај
----	------------------------------	--	-----

7.разред

Тематско планирање на нивоу Стручног већа друштвене групе предмета

Р.број	Предмет	Наставна тема	Време
1.	- Српски језик - Историја	- Хајдуци и ускоци - Европа, свет, српске државе и народ на почетку индустријског доба (до средине 19. века)	Октобар-новембар
2.	- Српски језик - Историја	- Прича о кмету Симану - Европа, свет, српске државе и народ на почетку индустријског доба (у другој половини 19. века)	Април
3.	- Српски језик	- Писање и-мејл порука	Април

8.разред

Тематско планирање на нивоу Стручног већа друштвене групе предмета

Р.број	Предмет	Наставна тема	Време
--------	---------	---------------	-------

1.	- Српски језик - Историја	- Српско-турски ратови - Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству од Берлинског конгреса до Првог светског рата	Септембар
2.	- Српски језик - Историја	- Династија Обреновића - Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству од Берлинског конгреса до Првог светског рата	Октобар
3.	- Српски језик - Историја	- Унијаћење - Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству од Берлинског конгреса до Првог светског рата	Октобар
4.	- Српски језик - Историја	- Деобе - Југославија у Другом светском рату	Април
5.	- Географија - Биологија	- Природна баштина Србије - Типични екосистеми Србије	Април

5. разред
(на нивоу Стручног већа природне групе предмета)

Р.број	Предмет	Наставна тема	Време
1.	Биологија Техника и технологија Математика	Ћелија Техничко цртање-линије Скупови	Септембар 511

2.	Информатика Математика Биологија	Презентације Круг Хелија(посматрање, цртање)	Октобар
----	--	--	---------

6. разред
(на нивоу Стручног већа природне групе предмета)

Р.број	Предмет	Наставна тема	Време
1.	Физика Биологија	Кретање Једноћелијски организми- праживотиње(кретање)	Септембар
2.	Информатика Биологија	Презентације Грађа животиња(презентације ученика)	Октобар

7. разред
(на нивоу Стручног већа природне групе предмета)

Р.број	Предмет	Наставна тема	Време
1.	Биологија Техника и технологија	Наследне болести и стања Зависност очувања животне средине од технологије	Септембар
2.	Физика Биологија	Кретање тела Организаација протиста	Октобар

8. разред
(на нивоу Стручног већа природне групе предмета)

Р.број	Предмет	Наставна тема	Време
1.	Биологија Физика	Чула (слух, вид) Звук, светлост, оптички инструменти	Октобар
2.	Техника и технологија Биологија	Рециклажа електронског отпада Одрживи развој	Март

3.	Биологија Физика	Глобално загађење животне средине Допринос физике развоју савремене медицине	Јун
4.	Биологија Хемија	Здрава исхрана и дијете Угљени хидрати и пртеини	Април и мај
5.	Географија Биологија	Природна баштина Србије Типични екосистеми Србије	Април
5.	Биологија Хемија	Глобалне последице загађења животне средине Загађујуће супстанце	Јун

Тематско планирање на нивоу стручног већа за српски језик и стране језике

Р.бр.	Предмет	Наставна тема	Време
1.	Енглески језик Француски језик	Unit 6 Sport Unite 6 – Le club des athletes	Март
2.	Српски језик и књижевност Историја (5. разред)	Грчка митологија Античка Грчка	Децембар
3.	Српски језик и књижевност Историја (6. разред)	Епске народне песме Косовском боју	фебруар
4.	Српски језик и књижевност Историја (7. разред)	Хајдучки и ускочки тематски круг песама Европа, свет, српске државе и народ на почетку индустријског доба	Фебруар
5.	Српски језик и књижевност Историја (8. разред)	Народне епске песме новијих времена (тематски круг о ослобођењу Србије) Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству	Октобар

Тематско планирање на нивоу Стручног већа

уметности и вештина 5.разред

Р.број	Предмет	Наставна тема	Време

1.	Ликовна култура Музичка култура Историја	- Праисторија- пећинско сликарство -Уметност старог Египта -Уметност старе Грчке -Уметност старог Рима - Човек и музика у праисторији -Музика Античке Грчке - Музика -Италија	17-18.час 37-38.час 63-64.час 65-66. час
2.	Ликовна култура Музичка култура Физичко и здравствено васпитање	-Ритам-функција ритма у природи и свакодневном животу Ритам у музици-спори ,брзи -Ритмичка гимнастика	Октобар
3.	- Ликовна култура - Верска настава Српски језик и књижевност - Музичка култура	- Свети Сава - Свети Сава - Свети Сава - Химна Светом Сави	Јануар
4.	Ликовна култура Музичка култура Ликовно,српскијезик	Пејзаж Вивалди-Пролеће -Портрет	март

6. разред

Р.број	Предмет	Наставна тема	Време
1.	- Ликовна култура -Српски језик	Уобразиља,машта , снови... Мој сан,маштам...	април
2.	Ликовна култура Техника и технологија	-Простор	јун

3.	Ликовна култура	Средњеveковни споменици у Србији	март
	Музичка култура	Духовна музика средњег века	
	Физичко васпитање	Вежбе обликовања	

7.разред

Р.број	Предмет	Наставна тема	Време
1.	Ликовна култура Музичка култура Историја	Арабеска Кратке музичке композиције - слушање музике	октобар
2.	Ликовна култура Музичка култура Историја	Уметничко наслеђе -Барок Барокни композитори: Вивалди,Бах,Хендл - Европа, свет, српске државе и народ на почетку индустријског доба (у другој половини 19. века)	Октобар,новембар
3.	Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Српски језик Информатика	Савремена технологија и уметност Карактеристични плесови Вежбе за плес - Писање и-мејл порука	Април

8.разред

Р.број	Предмет	Наставна тема	Време
--------	---------	---------------	-------

1.	Ликовна култура Српски језик - Историја	-Метафорика и споразумевање-Боја и облик као симбол -алегорија - Српско-турски ратови Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству од Берлинског конгреса до Првог светског рата	Октобар
2.	- Ликовна култура Музичка култура	Уметници романтизма Музика романтизма-симфонијска музика	Октобар

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Планирани пројекти на нивоу школе:

Р.бр.	Назив пројекта	Носиоци пројекта	Време реализације
1.	Европски дан језика	Ученици од 5. до 8. разреда Наставници језика, ликовне и музичке културе	септембар
2.	Светски дан заштите животиња	Наставници биологије, ликовне и музичке културе.-Ученици млађи и старијих разреда	Октобар
3.	Новогодишња и Ускршња чаролија	Ликовна култура, музичка култура, физичко и здр. васпитање, српски језик - 5,6,7,8.разред	Децембар
4.	Одговоран однос према здрављу	Сви разреди	током године
5.	Пројекат „Еко школа“	Сви разреди	током године
6.	Дечја недеља	I-IV разред	октобар
7.	Физика је свуда око нас	Од 6. до 8. разреда	Зимски распуст
8.	У свету науке	Од 5. до 8. разреда	Током године
9.	Наша прошлост	Од 4. до 8. разреда	Целе године
10.	Професионална оријентација	Од 2. до 8. разреда	Целе године

Планирани пројекти од стране Министарства просвете и других институција у које је укључена школа:

Р.бр.	Назив пројекта	Носиоци пројекта	Време реализације
1.	„Заједно и безбедно кроз детињство“	Полицијски службеници задужени за реализацију радионица	Током године према плану
2.	Пројекат „Крос РТС-а“	Наставници физичког и здравственог васпитања	22.09.2023.
3.	„Светски дан науке“	Задужени наставници	новембар

ПЛАН РАДА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ЕКО - ШКОЛА

Општи циљ програма

Програмом рада Еко-школе предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и очување природних ресурса, као и развој међупредметне компетенције одговоран однос према окоolini.

Предвиђени исходи:

- Ученик стиче знања и развија свест о дејству људских активности на животну средину и природу;
- усваја ставове о неопходности очувања непосредне и шире околине и развија способности активног деловања ради очувања средине у школи, непосредној околини и породици.
- Познаје људске активности и начин на који оне могу да угрозе или унапреде окоlinу, живи свет и природу у окружењу.
- Одговоран је према квалитету сопственог живота, што обухвата и однос према окоlinи и однос према здрављу.
- Разуме сопствену одговорност и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности, као и будућности наредних генерација.
- Зна основне поставке одрживости, разуме принципе одрживог развоја и практикује активности које га подржавају.
- Уочава чиниоце и понашања који нарушавају природу и квалитет животне средине у широј окоlinи и свакодневном животу; развија свест о положају човека у природи и његовој одговорности за стање животне средине и природе.
- Сагледава које активности (обрасци понашања), на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу, могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе

- Спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота и разуме да се његова добробит и добробит заједнице и друштва огледа и у квалитету и одрживости његове околине.
- Практикује активности које подстичу одрживост, на пример штедња воде и енергије, разврставање отпада, рециклажа; повезује значај тих активности за свој будући живот, живот заједнице, као и живот будућих генерација.
- Активно се укључује у друштвене акције у школи и заједници које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју
- Процењује и вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада, и одређује какав утицај оне имају на животну средину, квалитет живота и здравља и одрживи развој.

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
1.	Едукација ученика на часовима редовне наставе	Наставници	У току школске године, према наставном програму	Евиденција у дневницима рада
2.	Едукација ученика у оквиру обавезне слободне активности „Моја животна средина“	Раденка Јанковић, Жељко Вишњић ученици 6, 7. и 8.разреда	У току школске године, према наставном програму	Евиденција у дневницима рада, продукти децјег рада
3.	Организовање рада „Еко-патрола“	Милева Максимовић, Учитељи 3. и 4. разреда	Октобар 2023.	Извештаји, рачуни за струју и воду
4.	Праћење потрошње и предузимање мера за штедњу струје и воде	Еко- патроле	Током године	Извештаји, рачуни
5.	Луткарска представа са еколошким мотивима	луткарска секција Гордана Миладиновић Драгана Савић	децембар 2024.	фотофрафије
6.	Прикупљање и продаја старог папира	Милан Петровић	Током године	Признаница
7.	Учешће у хуманитарном пројекту „Чеп за хендикеп“	Немања Јевтић	Акција у току	чепови
8.	Објављивање електронског часописа са садржајима из екологије	Ружица Полић, Драган Николић, наставници, ученици, чланови еколошке, литерарне, ликовне, информатичке секције, учи	мај 2025.	Електронски часопис објављен на сајту школе
9.	Обавештавање јавности о активностима у оквиру пројекта Еко - школе	Директор, библиотекар, наставник информатике	Током године	Објављени чланци, прилози у локалним медијима
10.	Организовање радионица – прављење украсних и употребних предмета од рециклираног материјала	Жељко Вишњић, Љиљана Стојнић, наставници разредне наставе, чланови литерарне и еколошке секције	Током године	Предмети, изложба
11.	Светски дан планете земље – изложба радова од рециклажног материјала	Чланови еколошке, литерарне, ликовне секције, ученици	17-22. април 2024.	Фотографије, снимци, радови
12.	Обележавање важних еколошких датума: Дан животиња, Дан вода, Дан шума, Дан планете земље, Дан заштите животне средине	Чланови еколошке, литерарне, ликовне секције, ученици млађих и седмог разреда	Током године	Панои, литерарни, ликовни радови,
13.	Квиз такмичење на тему екологије	Милева Максимовић, Братислава Добрић, Мирјана, чланови еколошке секције	Током године, у оквиру обележавања значајних датума	Задаци за квиз, фотографије

14.	Представљење занимања Техничар за заштиту животне средине у оквиру Професионалне оријентације ученика	ученици и наставници Средње школе „Свети Сава“	Април 2024.	Посета наших ученика школе
15.	Предавање на тему штедње и заштите воде	Ученици средње школе „Свети Сава“ смер Техничар за заштиту животне средине	Мај 2025.	Фотографије, презентација
16.	Прикупљање и продаја електронског отпада	Жељко Вишњић Драган Николић „Техноманија“	Мај 2025.	Електронски отпад
17.	Пројектни дан Еко – школа	Сви чланови одбора Еко школе, ученици	5. јун 2025.	Продукти дечјег рада , фотографије, снимци
21.	Сађење и нега биљака у школи и школском дворишту	Милан Петровић ученици	јесен, пролеће	биљке

ПЛАН РАДА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Ученици који учествују у пројекту:	Сви ученици од 1. до 8. разреда
Наставници, носиоци пројекта	Мирјана Поповић, Милева Максимовић, Снежана Стефановић, Ружица Полић
Наставни предмет:	Биологија, Физичко и здравствено васпитање, Обавезне физичке активности, Свет око нас, Природа и друштво, Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Час одељењског старешине, Слободне активности
Наставна тема:	Одговоран однос према здрављу
Основни подаци о пројекту:	Пројекат траје током целе године. У школи се организују предавања о здрављу, реализују се часови редовне наставе и ваннаставних активности са темом чувања здравља. Чланови литерарне, еколошке, ликовне и информатичке секције уређују и објављују електронски часопис са темом чувања здравља. Предузимају се превентивне здравствене мере...
Општи циљ пројекта:	Развој кључне компетенције – Одговоран однос према здрављу
Специфични циљеви:	<p>Унапређивање компетенција ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ одговоран однос према здрављу ○ за целоживотно учење ○ рад са подацима и информацијама ○ дигиталне компетенције ○ сарадња ○ одговорно учешће у демократском друштву ○ одговоран однос према околини ○ естетичка компетенција

Исходи, добити:	<p>Ученик, у складу са узрастом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља. • Има одговоран однос према здрављу • Има развијену развијање свест о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље; • практиковање здраве животне стилове; • Својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота; • Уочава опасности по здравље и доноси одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља; • укључује се у друштвене активности значајне за превенцију болести и очување здравља • Познаје улогу и значај воде и састојака намирница, примењује правила и принципе здраве исхране (редовност, важност доручка, умереност, разноврсност, начин прераде намирница) и зна последице неправилне исхране. • Познаје основне карактеристике неких болести органа, принципе преноса заразних болести и шта их изазива и примењује мере превенције, личне хигијене и хигијене простора. • Познаје могуће последице болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци укључујући и последице других облика болести зависности (нпр. интернет, клађење, дијете) и свестан је здравствених, породичних и социјалних последица сопственог избора. • Разуме утицај природних појава и индустријских производа (фармацеутских, техничких, хемијских, итд.) на здравље, чита декларације и упутства на производима, слуша савете стручњака и према њима поступа. • Препознаје сигурносне и здравствене ризике у животу и раду, примењује мере заштите, предвиђа и избегава опасне ситуације, познаје начине пружања прве помоћи и својим понашањем промовише здравље и сигурност • Бира стил живота и навике, имајући на уму добре стране и ризике тог избора. Разуме да је стил живота ствар личног избора и преузима одговорност за свој избор.
Временско трајање пројекта:	Од 1. септембра до 7. априла
Сарадници у пројекту:	Дом здравља „Миленко Марин“, родитељи, Средња школа „Свети Сава“
Индикатори успеха:	Боље здравствено стање ученика, смањено изостајање из школе због болести, електронски часопис, фотографије, извештаји
Средства провере:	- фотографије, снимци - презентација у програму Power Point Електронски часопис

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОР И УСПЕХА
1.	Час одељењског старешине	Одељењске старешине	Током године	Дневник

2.	Упознавање наставника са пројектом с циљем укључивања у Годишњи план рада школе	Мирјана Поповић	Септембар 2024.	Записник са седнице
3.	Припрема и реализација часова редовне наставе са темама очувања здравља	Наставници разредне наставе Наставници биологије, хемије, физичког и здравственог васпитања	Током године	Оперативни планови Дневне припреме Евиденција у дневнику Фотографије
4.	Припрема и реализација часова одељењског старешине са темама очувања здравља	Одељењске старешине	Током године	Оперативни планови Дневне припреме Евиденција у дневнику Фотографије
5.	Учешће у градском пројекту „Покренимо точак здравља“	Милан Петровић	Септембар 2024.	фотографије
6.	Крос РТС-а	Милан Петровић и Александар Томић	Септембар 2024.	фотографије
7.	Предавање од стране стручњака – Здрава исхрана	Директор Бранка Матић – родитељ	Окторбар – месец здраве исхране	
8.	16. октобар – светски дан здраве исхране – презентација	Милева Максимовић	16. октобар	Презентација
9.	Излети у природу у оквиру слободних активности – млађи разреди, обавезних физичких активности – старији разреди	Милан Петровић Одељењске старешине млађих разреда	Јесен, пролеће	Фотографије, евиденција у дневнику
10.	Хуманитарна акција – прикупљање помоћи за болесну децу	Драгана Церовац Одељењске старешине	По потреби	Признанице
11.	Преглед зуба ученика млађих разреда	Дом здравља	Према распореду	фотографије
12.	Систематски преглед ученика 3,5.и 7. разреда	Дом здравља	Према распореду	Извештај Дома здравља
13.	Пројекат Еко-школа	Еко – тим	Током године	Фотографије, записници, еко часопис
14.	Репродуктивно здравље – предавање од стране стручњака	Лекар	март	фотографије
15.	Болести зависности – предавање за родитеље и ученике	Предавање у сарадњи са СШ „Свети Сава“	Мај	Фотографије презентација
16.	Приредба, пано – Светски дан здравља	Пројектни тим	7. април	Фотографије панои

ПЛАН РАДА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Циљеви пројекта

- Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
- Оспособљавање ученика за информисање о свету занимања и добијање информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања.
- Оспособљавање ученика да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
- Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школа и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
- Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
- Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

<i>Р.бр.</i>	<i>активности</i>	<i>време реализације</i>	<i>носиоци реализације</i>	<i>Начини и поступци остваривања</i>
1.	Сарадња са родитељима у погледу презентације различитих занимања	током године	одељењске старешине	Кроз групни рад, демонстрација, индивидуални рад упознају се са различитим занимањима
2.	Презентације од стране средњих школа	друго полугодиште	одељењске старешине 8. Разреда	Посете и упознавање са одређеним образовним профилима кроз презентацију
3.	Медијска и интернет презентација	током године	ученици и запослени у средњим школама	Ученици се кроз презентације средњих школа упознају са образовним профилима које нуде
4.	Сајам занимања	за време сајма	одељењске старешине 8. Разреда	Кроз учешће на Сајму ученици упознају занимања
5.	Дан отворених врата – посета средњих школа у Лозници	април, мај 2025.	одељењске старешине 8. Разреда	Ученици посећују средње школе у Лозници и упознају се са занимањима и просторијама школе
6.	Посете установама и предузећима	током године	одељењске старешине родитељи власници занатских радњи у Клупцима	Индивидуални рад, групни рад
7.	Тестирање професионалних	март 2025.	психолог	тестови

	интересовања			сарадња са НЗС
8.	Интервјуисање људи различитих занимања	новембар	ученици 2. Разреда	Рад у паровима – интервјуи
9.	Игре у оквиру квиза за млађе разреде – погађање занимања	прво полугодиш те	ученици млађих разреда	Квиз такмичења на нивоу школе
10.	Истраживање на нивоу школе – Заинтересованост ученика и наставника за увођење СТЕАМ наставе у школу	прво полугодиш те	директор тим за самовреднова ње	анкета за ученике, наставнике и родитеље анализа резултата, предлог мера
11.	Наставници – инжењери представљају своја занимања у циљу њихове промоције	друго полугодиш те	Жељко Вишњић Борис Суботић Раденка Јанковић	наставници представљају делокруг рада инжењера обраде дрвета, саобраћаја, технологије...
12.	Имплементација професионалне оријентације у оквиру редовне наставе	током године	наставници	у оквиру пригодних садржаја редовне наставе представити одређена занимања

ПРОЈЕКАТ НАША ПРОШЛОСТ

Разред и одељење:	IV ₁ , IV ₂ , IV ₃
Наставници:	Јасмина Лазић, Драгана Савић, Ружица Полић
Наставни предмет:	Природа и друштво
Наставна тема:	Наша прошлост
Основни подаци о пројекту:	Ученици ће изучавати прошлост Србије кроз учење о најзначајнијим догађајима и напоре до истраживати прошлост нашег краја, обиљежењем споменика знаменитих људи, музеја, проучавањем литературе, књижевних дела, разговорима са наставницима историје и географије, кустосима, потомцима славних личности и истраживањем на Интернету.
Општи циљ пројекта:	Унапређивање компетенција ученика за 21. век (решавање проблема, комуникација, дигиталне компетенције, сарадња, естетичке компетенције)
Специфични циљеви:	<ul style="list-style-type: none"> - Стицање знања о најзначајнијим историјским догађајима у Србији; - Самостално изучавање прошлости нашег краја; - оспособљавање ученика за примену различитих стратегија учења; - оспособљавање ученика за примену савремених информационих технологија; - оспособљавање ученика за рад са подацима и информацијама; - оспособљавање ученика за сарадничко учење и тимски рад;
Исходи, добити:	<p>Ученици се оспособљавају за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостално истраживачко учење; - примену различитих стратегија учења; - примену раније стечених знања у новим ситуацијама; - изнајлажење и коришћење различитих извора

	<p>информација;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадничко учење и тимски рад; - критички однос према свом и туђем раду - планирање - поштовање рокова <p>Код ученика се развијају компетенције за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целоживотно учење, - комуникацију, - рад са подацима и информацијама, - сарадњу, - решавање проблема, - дигиталне и естетичке компетенције <p>Ученици стичу знања о прошлости Србије и Лознице</p>
Временско трајање пројекта:	септембра 2024. до јуна 2024. године
Носиоци пројекта	ученици одељења IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ ОШ „Доситеј Обрадовић“ наставници: Јасмина Лазић, Драгана Савић, Ружица Полић
Сарадници у пројекту:	наставница историје Биљана Марковић наставница географије Дева Зорић Савић кустос Музеја Јадра водич у Вуковој кући у Тршићу директор школе
Индикатори успеха:	<ul style="list-style-type: none"> - Сва три одељења ће посетити Музеј Јадра, споменике Момчилу Гаврићу, палим борцима из Првог и Другог светског рата - групе ученика ће посетити историјска места нашег краја: <ol style="list-style-type: none"> 1. Вукову кућу у Тршићу 2. Спомен костурницу и музеј у Текеришу 3. Спомен костурницу на Гучеву 4. Спомен костурницу у Драгинцу - фотографисани експонати и споменици - обављен разговор са кустосом и водичима у музејима - направљене презентације у програму Power Point за сваки од догађаја - све презентације обједињене у једну заједничку - Заједничка презентација као и ток пројекта представљени ученицима и наставницима ОШ „Доситеј Обрадовић“
Средства провере:	<ul style="list-style-type: none"> - фотографије, записи - презентације у програму Power Point - временска лента са најзначајнијим историјским догађајима у нашем крају
Ризици:	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици се не сналазе у истраживачком учењу; - недовољна заинтересованост и воља за сарадњу водича у музејима; - незаинтересованост родитеља за сарадњу

Р.бр.	Наставна јединица	тип часа	активности	носиоци активности	наставна средства	место реализације	време реализације
-------	-------------------	----------	------------	--------------------	-------------------	-------------------	-------------------

		слободне активности	<ul style="list-style-type: none"> - посета Музеју Јадра - разговор са кустосом - посматрање експоната, фотографисање - прављење презентације на рачунару - организовање изложбе у школи „ Оно наше што некад бејаше“ 	цело одељење кустос	експонати у Музеју Јадра фотоапарати	Музеј Јадра	
1.	Наша прошлост	уводни час	<ul style="list-style-type: none"> - посматрање и анализа фотографија снимљених у Музеју Јадра - упознавање са циљем пројекта и начином рада - коришћење ленте времена – уочавање догађаја који ће се изучавати -Изношење ученичких идеја – која места можемо посетити, ко и шта нам може помоћи у проучавању прошлости нашег краја - подела задатака 	учитељ цело одељење	лаптоп, пројектор, временска лента (плакат)	учионица	новембар – децембар 2024.
2.	Развој српске државе у време Немањића	обрада	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа родослова Немањића - Рад у групама: проналажење података о најзначајнијим владарима из лозе Немањића и њиховом значају за српску државу – коришћење уџбеника, енциклопедије, Интернета: - Период владавине - Кратка биографија - фотографија - Територије Србије у време његове власти Значај његове владавине за Србију 1. Стефан Немања 2. Стеван Првовенчани 3. Свети Сава 4. Краљ Милутин 5. Цар Душан Свака група саставља 3 питања за квиз о свом владару 	учитељ организатор наставе групе ученика	рачунари, родослов Немањића 8Интернет) уџбеник, енциклопедија	дигитална учионица	децембар 2024.

3.	Србија Немањића	утврђивање	<ul style="list-style-type: none"> - Квиз – Владари Немањићи (у програму Kahoot) – питања која су саставили ученици на прошлом часу Групни рад – сарадничко учење - групе добијају задатке, које решавају уз помоћ уџбеника, текстова и Интернета 1. Анализа текста Златно јагње, Светлане Велмар Јанковић – уочавање изгледа просторија и начина живота у време Стефана Немање 2. Анализа народне песме Свети Саво – уочавање да су Стефан и Растко градили манастире и мостове; истраживање на Интернету – задужбине Немањића 3. посматрање слика са Интернета – како су се облачили Немањићи, како су се хранили... 4. Текст из уџбеника – Чиме су се бавили Срби у време Немањића - рад у групама - извештавање група – презентовање 	учитељ групе ученика	рачунари, квиз питања, Читанка (текст Златно јагње) народна песма Свети Саво, интернет , пројектор за презентацију	дигитална учионица	
4.	Освајање Србије	слободне активности	<ul style="list-style-type: none"> - гледање филма Косовски бој - уочавање ликова, тока битке - уочавање увода, заплета, кулминације, расплета 	сви ученици учитељ	филм Косовски бој	дигитална учионица	
		обрада	<ul style="list-style-type: none"> - Читање текста из уџбеника, издвајање кључних речи - Повезивање текста са гледаним филмом - Анализа народне песме Бој на Косову – уочавање јунака песме, тока радње – групни рад – свака група чита део песме и анализира 	сви ученици учитељ	Уџбеник, песма Бој на Косову	учионица	

децембар 2024.

5.	Живот у Турском царству	обрада	<p>Пре часа обраде ученици раде следеће задатке</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета Вуковој кући у Тршићу (1. група ученика) – фотографишу, разговарају са водичем - Гледање прве епизоде серије Вук Карацић (учитељ објављује на Едмоду) - Читање текста из уџбеника - проналазе и објашњавају значење речи и израза: раја, кулук, данак у крви, јаничар, хајдук, харамбаша, јатак <p>Рад на часу:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Презентација фотографија из Вукове куће - разговор о типичним сценама из серије у којима се види турски терор - објашњавање задатих појмова - дочаравање појмова читањем текстова и гледањем филма -Кулук - Читање одломка из романа На Дрини Ћуприја - Данак у крви – гледање почетка филма Нож - Хајдуци – читање песама Стари Вујадин и Мали Радојица 	-учитељ, гученици , водич у Вуковој кући	Вукова кућа у Тршићу, фотоапарат, Интернет, 1. епизода серије Вук Карацић, текстови (одломак из романа На Дрини Ћуприја, песме Стари Вујадин, Мали Радојица), филм Нож)	Вукова кућа у Тршићу, дигитална учионица	децембар 2024.
6.	Борба за ослобођење (Први и други српски устанак)	обрада	Час држи наставница историје Биљана Марковић	наставница историје Биљана Марковић ученици	видео презентација, задаци за квиз (у програму Kahoot)	дигитална учионица	11. 12. 2024.

7.	Лозница у време турске власти	учење путем открића	<ul style="list-style-type: none"> - Квиз – понављање знања о турском терору и борби за ослобођење Србије - Групни рад – читање текстова и на основу њих описати борбе за ослобођење Лознице у првом светском рату: 1. народна песма Бој на Лозници (одломак) 2. одломак из романа Хајдук Станко 3. текст из монографије Два века фамилије Павловић из Руњана 4. текст из монографије Педесет година основне школе у Клупцима <p>Читање задатака Доношење заједничког закључка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Читање података са интернета, упоређивање са закључцима група 	ученици учитељ	задаци за квиз текстови (Бој на Лозници, одломци из романа Хајдук станко и монографија Два века породице Павловић из Руњана и Педесет година основне школе у Клупцима	учионица	децембар 2024
8.	Далека прошлост Србије	провера	<ul style="list-style-type: none"> - Решавање теста - презентација решења помоћу пројектора (повратна информација) - самопроцена урађеног 	ученици	тестови пројектор – презентација решења теста	учионица	

9.	Први светски рат	обрада	<p>Задатак за ученике пре реализације часа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета Спомен костурници и музеју у Текеришу (2. група) - посета спомен костурници на Гучеву (3. група ученика) - фотографисање, разговор са водичем - прављење компјутерске презентације (уз помоћ учитеља) у вези са биткама на Церу и Гучеву - Гледање филма Церска битка (учитељ качи на „Едмодо“) - Гледање филма Сарајевски атентат-Интернет <p>Активности на часу</p> <ul style="list-style-type: none"> - разговор о догађајима који су претходили Церској бици - узрок и повод Првог светског рата – разговор о филму Сарајевски атентат - Зашто се зове Први светски рат? - учесници у Првом светском рату - Најзначајније битке 1914. године - разговор о филму Церска битка - Приказ презентације коју су направили ученици –разговор - Битка на Гучеву - Колубарска битка - повлачење Срба преко Албаније – фотографија Лозничанина - Опоравак на острвима Крф и Видо - Пробој солунског фронта - слушање песме Тамо далеко - Плава гробница, Милутин Бојић 	ученици , учитељ, водич у музеју у Текеришу	споменици у Текеришу и на Гучеву, филмови Сарајевски атентат и Церска битка , компјутерска презентација коју су направили ученици, компакт диск („Тамо далеко“)	Текериш, Гучево, дигитална учионица	28. V 2015.
10.	Србија између два рата	утврђивање и обрада	<ul style="list-style-type: none"> - Понављање о Првом светском рату – квиз: - 5 група ученика – свака поставља по 4 питања, за сваку групу по једно: 1. група: узрок и повод Првог светског рата 2. група: Лознички крај у Првом светском рату 1914. 3. Повлачење преко Албаније 4. Завршетак Првог светског рата <p>Сваки тачан одговор носи 2 бода.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знамо који је узрок и повод Првог светског рата. А сада ћемо видети и које су последице. - рад у групама: читање текста из уџбеника, закључивање, издвајање најбитнијих чињеница, записивање - Интернет – Лозница између два рата- сајт Града Лознице 	ученици , учитељ	уџбеник, рачунари , пројектор	уџбеник	2. VI 2015.

11.	Други светски рат	обрада	<p>Активности пре реализације часа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета хумкама и споменику стрељаним грађанима у Драгинцу (4. група) – прављење презентације - Посета споменику палим борцима у Другом светском рату у Клупцима и спомен плочи Веселину Мисити (5. група) – прављење презентације <p>Активности на часу:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Групни рад: читање текста из уџбеника, потрага на Интернету одговарање на питања: 1. узрок и повод, 2. земље учеснице, 3. почетак рата у Југославији 4. најзначајније битке 5. завршетак рата - Лозница у другом светском рату - страдања – ученичка презентација - Ослобођење Лознице – ученичка презентација 	ученици , учитељ, Стојанка Ђокић, сведок стрељања родољуба у Драгинцу	споменици стрељаним родољубима у Драгинцу, палим борцима у Клупцима, Веселину Мисити, уџбеник, рачунари, Интернет	Драгинац, Клупци, Лозница, дигитална учионица	4. VI 2015.
			слободне активности	<p>-Гост на часу – Стојанка Ђокић – жена која је преживела стрељање у Драгинцу прича о стрељању</p> <p>- ученици постављају питања – интервју - снимање</p>	Стојанка Ђокић, ученици	фотоапарат, камера	учионица
12.	после другог светског	утврђивање обрада	<ul style="list-style-type: none"> - Квиз у програму Kahoot – Други светски рат - Србија – југословенска република - распад Југославије - србија као самостална држава 	ученици учитељ	рачунари, пројектор, уџбеник, интернет,	дигитална учионица	9. VI 2015.
13.	Лозница у прошлости	систематизација	<ul style="list-style-type: none"> - оцењивање рада група - обједињавање прикупљеног материјала у једну презентацију – припрема за презентовање широј публици 	ученици учитељ	презентације група рачунар пројектор	учионица	
			<p>Слободне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовање резултата пројекта ученицима четвртог разреда, учитељима и наставницима 	ученици	презентација рачунар пројектор	фискултурна сала	11. VI 2015.

План рада у оквиру пројекта „Дечја недеља“

Разред и одељење:	Млађи разреди и предшколске групе
Наставници:	Наставници разредне наставе и васпитачи
Наставни предмет:	Ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, српски језик, природа и друштво, Грађанско васпитање, Српски језик
Тема пројекта	Дечја недеља
Основни подаци о пројекту:	Ученици млађих разреда и предшколских група ће различитим активностима обележити Дечју недељу:
Општи циљ пројекта:	Унапређивање компетенција ученика за 21. век (одговорно учешће у демократском друштву, решавање проблема, комуникација, дигиталне компетенције, сарадња, естетичке компетенције, предузимљивост и предузетничка компетенција)
Специфични циљеви:	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са Конвенцијом дечјих права - Развијање сарадње - Развијање креативности и стваралаштва - Развијање хуманости и емпатије
Временско трајање пројекта:	Прва седмица октобра
Носиоци пројекта	Учитељи и васпитачи
Сарадници у пројекту:	Психолог, педагог, директор, наставница ликовне културе, родитељи , Црвени крст
Активности	<ul style="list-style-type: none"> - Прављење „добродошлица“ за прваке - Приредба поводом пријема првака у Дечји савез - ЧОС – Дечја права - Маскенбал – шетња кроз Клупце - Продајна излоа дечјих радова направљених од рециклажног материјала - „Трка за срећније детињство“ – хуманитарна
Средства провере:	- фотографије, записи, панои

ПЛАН РАДА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ФИЗИКА ЈЕ СВУДА ОКО НАС“ Зимска школа

Назив модела	Планиране активности	Реализација активности
	<u>Физика кроз задатке</u>	-Ученици ће током ових активности научити да раде најтеже такмичарске задатке , да изводе огледе , да практично ураде наставно средство , да радимо научне радове ... Ученици ће остваривати тимски дух , социјализовати се, борити се за знање...

„Физика је свуда око нас“	<u>Физика кроз огледе</u>	Ученици ће научити да изводе једноставне одледе, нпр 1 и 2 Њутнов закон , Паскалов зако , Топлотно ширење тела , Архимедов закон , Постојање атмосферског притиска ...
	<u>Физика у природи</u>	Соларни панели, далеководи, воденице, гравитација , равномерно и неравномерно кретање

У СВЕТУ НАУКЕ

Циљ пројекта

Да ученици схвате науку као неодвојиви део свакодневног живота и да истовремено пружи инспиративан, нов и свеж поглед на различите научне области, да пробуди интересовање и да укаже на важност науке и технологије у свакодневном животу. Припрема за поступно увођење STEAM наставе

<i>Р.бр.</i>	<i>активности</i>	<i>време реализације</i>	<i>носиоци реализације</i>	<i>Начини и поступци остваривања</i>
1.	Излет у Шабац – посета парку науке Посета шабачкој тврђави, реци Сави Летњиковачка шума и водоторањ	септембар	Раденка Јанковић Милева Максимовић родитељи	Ученици ће бити део лабораторије на отвореном где ће посматрати , промишљати и учити о природним појавама. Наставник физике ће одржати ученицима 2 огледна часа : -Путовање кроз знање и време- Постављане инсталције откривају и објашњавају свет и појаве у њему, приказују аутентичне научне феномене из области физике, астрономије , математике географије, биологије и хемије. Ученици у интеракцији са инсталацијама могу постати жива казаљка на сунчаном сату и својом сенком показати тачно време, на Брахистохрони доказати да краћи пут није увек и најбржи,затим преко параболичних огледала чути звук који је 20 метара даље , на глобусу DING пратити природне појаве, одиграти партију шаха и бити део оптичке илузије због којих неће веровати својим очима. упознавање биљних врста у летњиковачкој шуми
2.	Наука кроз игру и експерименте	новембар Дан науке	Раденка Јанковић, Милева Максимовић Јелена Бабић	извођење огледа из физике, хемије, биологије – ученици 7.и 8. Разреда у сарадњи са наставницама изводе експерименте за ученике млађих разреда
3.	Фестивал науке	децембар	Одељењске старешине, ученици	посматрање и учешће у научним експериментима

4.	Регионална и републичка смотре талената	током године	Раденка Јанковић Братислава Добрић Јелена Бабић	Ученици пишу радове из физике, биологије или хемије које ће представити на регионалној смотри талената
----	--	--------------	---	---

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

Р.Б.	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>
1.	Укључивање ученика у додатну наставу	Предметни наставници	IX
2.	Идентификација ученика који ће учествовати на такмичењима	Предметни наставници	IX
3.	Организовање припреме за школско такмичење по предметима	Предметни наставници	I – II
4.	Анализа резултата на школским такмичењима	Стручна већа	I – II
5.	Припремање ученика за општинска такмичења	Предметни наставници	II – III
6.	Анализа резултата на општинском нивоу такмичења	Предметни наставници	II – III
7.	Припремање ученика који су се пласирали на окружна такмичења	Предметни наставници	III – IV
8.	Анализа резултата на такмичењима школске 2024/2025. године	Педагог, стручна већа	V

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Р.Б.	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>
1.	Припремање ученика током часова редовне наставе	Предметни наставници	Током године
2.	Припремање ученика током другог полугодишта (према утврђеном распореду)	Предметни наставници	Друго полугодиште
3.	Организовање пробног испита од стране Министарства	Директор школе, педагог	Март
4.	Анализа резултата на пробном завршном испиту	Стручна већа	Март
5.	Организовање припремне наставе након завршетка наставне године	Предметни наставници	Јун
6.	Организовање завршног испита у школи	Директор, педагог	Јун
7.	Анализа резултата ученика на завршном испиту	Предметни наставници, педагог	Јун

ПЛАНОВИ СВИХ СЕКЦИЈА И ДРУГИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (друштвене, техничке, хуманитарне, спортске, културне активности)

Ваннаставне активности школа ће организовати кроз различите облике васпитно-образовног рада, чији је циљ да сваком ученику помогне откривање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Циљ ваннаставних активности је да се да сваком ученику помогне откривање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва

Циљеви и задаци :

-да ученици открију, испробају и даље развијају своје интересовање и способности на подручју културе, уметности, науке, технике, спорта и забаве;

- да се оптимално развије личност ученика;

- подстицај најразноврснијих видова стваралаштва у области за које имају посебне склоности и интересовања;

-пружање прилике и услова за здраву, ведру забаву и разоноду и испуњавање дела слободног времена корисним садржајима;

-буђење и задовољавање интелектуалне радозналости и стварање могућности да ученици упознају највећа достигнућа у науци и култури.

-неговање смисла, спремности и способности за сарадњу у колективима, развијање способности за процењивање својих и туђих поступака и резултата рада, изграђивање и усвајање друштвених норми и критеријума за вредновање рада и понашања, неговања међусобног поверења, искрености, другарства и пријатељства;

-развијање смисла за демократску расправу и одлучивање;

-подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва, оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада друштвених активности и слободног времена;

-формирање навика културног понашања у складу са етичким вредностима и нормама нашег друштва.

У школи ће се одвијати:

КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Прослава Дана школе

Прослава Дана Светог Саве

Обележавање Дечије недеље

Сусрети са песницима

Гледање позоришне представе

Учешће на јавним конкурсима (ликовним, литерарним и др.)...

НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ (ПРЕДМЕТНЕ) АКТИВНОСТИ (екскурзије и настава у природи, кроз секције...)

ТЕХНИЧКЕ И РАДНО-ПРОИЗВОДНЕ АКТИВНОСТИ

Продајна изложба дечјих производа

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Трка за срећније детињство

Крос РТС-а

Јесењи крос

Пролећни крос

Споратска такмичења у организацији Министарства просвете

Бицикличка трка „Покренимо точак здравља“

Недеља школског спорта (2 седмице у току школске године, најмање једном у току полугодишта).

Такође, школа ће бити укључена и у остале активности предвиђене од стране Министарства просвете и спорта.

У ваннаставне активности биће укључени сви ученици од I до VIII разреда.

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

План рада ваннаставних активности првог разреда

Време реализације	Садржај рада
СЕПТЕМБАР	1. Шта ћемо радити на слободним активностима- Правила понашања у школи – пано (тематски дан) 2. . Како се прелази улица – Бранко Коцкица; Пажљивко 3. Стиже нам јесен – скупљамо трагове- плодове, увеле листове 4. Правимо колаж од јесењих весника
ОКТОБАР	5. Хајде, свете, буди дете – Дечја недеља 6. Светски дан животиња – моја омиљена животиња 7. У здравом телу здрав дух – вежбамо у природи 8. Наша омиљена игра 9. Зашто је важно поштовати правила
	10. Вук је хтео где год крене...

НОВЕМБАР	11. Све је пошло наопачке, Душан Радовић 11. Новембарске тачке - сликање 12. Цртамо за „Доситејац“
ДЕЦЕМБАР	13. Доситеј Обрадовић - квиз 14. Дан школе - приредба 15. Правимо новогодишње украсе 16. Новогодишње славље
ЈАНУАР / ФЕБРУАР	17. Здравље је највеће богатство –Одговоран однос према здрављу 18. Зима, зима, е па шта је – певање, сликање 19. Државни празници 20. Како чувамо здравље – сликање 21. Гледамо позоришну представу 22.Игре на снегу
МАРТ	23. Правимо честитку мами за празник 24. Сређујемо учионицу - цвеће 25. Светски дан вода и шума 26. Опет креће пролеће – певање, рецитовање
АПРИЛ	27. Светски дан здравља – приредба, пано, квиз 28. Излет у природу 29. У сусрет Васкрсу –Правимо украсе 30. У сусрет Васкрсу –шарамо јаја
МАЈ	31. Хуманитарна акција „Друг другу“ 32. Мајске радости 33. Прикупљамо електронски отпад – Еко школа 34. Сређујемо школско двориште
ЈУН	35. Ближи се ближи лето - Излет у природу 36. Стиже распуст!

План рада ваннаставних активности другог разреда

Време реализације	Садржај рада
СЕПТЕМБАР	1. Шта ћемо радити на слободним активностима –уводни час 2. Песме и приче о школи:читање,рецитовање,певање 3. Школа – моја друга кућа/литерарно изражавање 4. Припремамо се за Дечју недељу – израда предмета за продајну изложбу
ОКТОБАР	5.Припремамо се за Дечју недељу-маске и костими 6..Дечја недеља - обележавање 7.Хуманитарна акција“Трка за срећније детињство“ 8. Пројекат „Ко учи знаће, ко штеди имаће“ - Организујемо еко-патроле, - акцију прикупљања електронског отпада и старог папира 9. Пројекат „Ко учи знаће, ко штеди имаће“ - Едукативна игрица „Чувари змајевог блага“ https://ersteznali.rs/cuvari-zmajevog-blaga
НОВЕМБАР	10.Пројекат“Ко учи знаће,ко штеди имаће“-извештај-шта смо научили,урадили-правимо презентацију 11. Шта раде наши родитељи – представљање занимања (полицајац, медицинска сестра, васпитачица, продавац...) 12. Пројекат „Вукови дани“ – на нивоу школе – квиз

	13.Пишемо, цртамо, сликамо за школски часопис „Доситејац“
ДЕЦЕМБАР	14.Новогодишња представа – подела улога, договор о сцени, костимима... 15.Прослава Дана школе – приредба 16.Припрема новогодишње представе 17.Новогодишња представа
ЈАНУАР / ФЕБРУАР	18.Школска слава – Дан Светог Саве 19.Зимске радости – игре на снегу 20.“Сликарка Зима „ - ликовни радови,презентација бајке. 21.“Зима,зима,е па шта је “- читање песама,прич 22.Покажи шта знаш –имитација, певање,глума,рецитовање 23.Како се пишу песме - Пишемо песму за маму
МАРТ	24. Мами за празник – прављење честитке 25.Опет креће пролеће –песме 26.У сусрет пролећу – излет на обалу Жеравије 27.Светски дан шума и вода – обележавање у сарадњи са еколошком секцијом
АПРИЛ	28. Хуманитарна акција „Друг Другу“ у сарадњи са организацијом Црвени крст Лозница 29. Пролећни крос 30. 22. април – Дан планете земље – у сарадњи са еколошком секцијом 31.Пројекат „Ускршње радости“ – припрема украса за продајну изложбу
МАЈ	32. Мајске радости - излет 33. Мајске радости – сликање, писање 34. Припрема за Дечји карневал
ЈУН	35. Дечји карневал 36. На крају другог разреда – журка

План рада ваннаставних активности трећег разреда

Време реализације	Садржај рада
СЕПТЕМБАР	1.Поново у школи 2.Усвајање плана слободних активности на основу интересовања ученика 3.Правимо украсе и играчке за наше другаре 4.Правимо украсе и играчке за наше другаре 5.Маскенбал
ОКТОБАР	6.Дечја недеља 7.Мали новинари - извештај о прослави “Дечје недеље” 8.Пишемо песму, причу о школи, другу... 9.Бирамо најлепше текстове за “Доситејац”
НОВЕМБАР	10.Вуку у част 11.Мали новинаре - извештај са екскурзије 12.Текстови за “Доситејац”

ДЕЦЕМБАР	13.Прослављамо дан школе 14.Припремамо представу - подела улога и задужења 15.Припремамо представу - сценографија, маске, костими... 16.Припремамо представу 17.Гледамо позоришну представу
ЈАНУАР / ФЕБРУАР	18.Представа 19.Зимске чаролије - игре на снегу 20.Зимске чаролије - литерарно изражавање 21.Сликамо зиму
МАРТ	22.Причамо о другарству 23.Правимо изложбу ликовних радова 24.Правимо честитке 25.Како се пишу песме - “Песнички поздрав пролећу” 26.Бирамо најбоље рецитаторе
АПРИЛ	27.Спремамо се школско такмичење у рецитовању 28.Литерарно изражавање “Опет креће пролеће” 29.Најлепше песме о пролећу 30.Пролећне боје - сликање 31.Бојимо ускршња јаја
МАЈ	32.Пролеће - сликање 33.Пролеће - литерарно изражавање 34.Певамо о пролећу
ЈУН	35.Проба приредбе за најмлађе 36.Проба приредбе за најмлађе

План рада ваннаставних активности четвртог разреда

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	1.Упознавање са планом и програмом рада 2.Књижевна игра:Препознај стих 3.Прављење предмета за хуманитарну акцију поводом Дечје недеље 4.Припрема програма за Дечју недељу
ОКТОБАР	5.Дечја недеља – приредба за прваке 6.Шта је то бонтон? 7.Израда паноа – ликовни и литерарни радови на тему „Јесен“ 8. Певамо о јесени 9. Прелиставамо дечју штампу
НОВЕМБАР	10.Лик и дело Вука Караџића – читамо народне умотворине 11.Драма,покрет,глума 12. Гледамо позоришну представу 13.Књижевна игра:Препознај стих
ДЕЦЕМБАР	14. Припремамо се за прославу Дана школе 15. Читамо дечји бонтон 16.Лепо понашање – како се дочекују гости? 17.Весели час
	18.Лик и дело Светог Саве-припремање програма за прославу Дана Светог Саве

ЈАНУАР	19.Правимо пано о зими
ФЕБРУАР	20.Уређујемо нашу учионицу 21.Лепо се осећам кад ... 22. „Покажи шта знаш“ –квиз такмичење 23. Такмичимо се у лепом рецитовању – рецитације по личном избору
МАРТ	24.Гледао сам филм,ТВ емисију 25.Читамо дечји бонтон 26.Уређујемо нашу учионицу 27.Опет креће пролеће
АПРИЛ	28.Пролеће у нашем дворишту 29.Литерарни и ликовни радови на тему „Пролеће“ 30.Прављење паноа на тему „Пролеће“
МАЈ	31. Игре без граница 32.Припремање програма за крај школске године 33.Увежбавање програма за крај школске године 34.Увежбавање програма за крај школске године
ЈУН	35. Увежбавање програма за крај школске године 36.Весели час

ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ секције:

- Развијање окретности у разговору и писменом изражавању
- Изражавање разноврсних способности ученика
- Развијање и оснаживање привржености школи
- Јачање навике да самостално обављају своје задатке
- Подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу
- Подстицање међусобне сарадње

Месец	Ред.бр. часа	САДРЖАЈ
IX	1.	Формирање секције (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи)
	2.	Планирање рада секције на основу идеја ученика
X	3	План рада и подела активности за припремање часописа „Доситејац“
	4.	Подела задатака за рад на часопису
XI	5.	Рад на школском часопису (преглед материјала и избор радова)
	6.	Процес израде новина и часописа
XII	7.	Уређивање школског часописа и припрема часописа за штампу

	8.	Дан школе – Презентација школског часописа
I	9.	Свети Сава као инспирација. Праћење и извештавање свих активности које су везане за прославу св. Саве
II	10.	Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама
	11.	Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже)
III	12.	Интервју са неким од ученика или наставника школе
	13.	Репортажа са неког актуелног догађаја
IV	14.	Писање на задату тему
	15.	Прегледање и коментарисање радова
V	16.	Прикупљање информација са екскурзија и писање чланка о истим
	17.	Израда зидних новина у сарадњи са ликовном секцијом
VI	18.	Анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину и награђивање најуспешнијих чланова секције.

Задужена за рад: Ана Матић

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКО - ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

месец	Редни бр. часа	Садржаји
IX	1.	Организација секције (аудиција за рецитаторе и глумце)
	2.	Сценски наступ (основни елементи) Изражајна интерпретација текста (чиниоци изражајног читања и казивања) Слушање и анализа звучних записа: рецитовање глумаца
X	3.	Избор и анализа садржаја поводом Дана школе
	4.	Читалачке пробе и увежбавање за наступ
XI	5.	Читалачке пробе и увежбавање за наступ
	6.	Читалачке пробе и увежбавање за наступ
XII	7.	Читалачке пробе и увежбавање за наступ
	8.	Читалачке пробе и увежбавање за наступ
	9.	Избор и анализа садржаја поводом Дана Светог Саве
I	10.	Читалачке пробе и увежбавање за наступ
	11.	Генерална проба за наступ поводом Дана Светог Саве
III	12.	Школско такмичење рецитатора
	13.	Увежбавање за општинску смотру рецитатора
IV	14.	Општинска смотра рецитатора
	15.	Припреме за наступ на завршној
V	16.	Читалачке пробе и увежбавање за наступ
	17.	Увежбавање за наступ поводом завршетка школске године
VI	18.	Анализа рада секције

Задужена за рад: Станојевић Реца Зорица

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ	Садржаји	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Сликање	10
2.	Цртање	10
3.	Комуникација и уметничко наслеђе	8
4.	Вајање	8
УКУПНО ЧАСОВА		36

Задужена за рад: Стојнић Љиљана

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ	Садржаји	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Доношење програма рада	1
2.	Обележавање важних датума	6
3.	Екологија и здравље	3
4.	Уређење школског простора	4
5.	Заштита и унапређивање животне средине	1
6.	Еколошке радионице	2
7.	Услови живота и еколошки фактори	1
УКУПНО ЧАСОВА		18

Задужена за рад: Максимовић Милева

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Р.бр.	Садржаји	Број часова
1.	Упознавање ученика са планом и програмом рада	1
2.	Одбијање лопте	2
3.	Сервис	2

4.	Смечирање	2
5.	Блокирање	2
6.	Пријем сервиса	2
7.	Тактизирање у нападу сервисом	3
8.	Тактизирање у нападу дизањем лопте	3
9.	Тактизирање у одбрани блокирањем	3
10.	Тактизирање у одбрани пријемом сервиса	3
11.	Правила и терминологија	2
12.	Суђење у фудбалу	1
13.	Такмичење	10
	Укупно	36

Задужен за рад: Милан Петровић

ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ	Садржаји	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Увод	1
2.	Теоријско образовање рукометне игре	1
3.	Развијање моторичких способности ученика	1
4.	Спортско-техничко образовање ученика(обучавање и усавршавање технике)	8
5.	Индивидуална, групна и колективна тактика	3
6.	Игра	3
7.	Такмичење	1
	Укупно	18

Задужен за рад: Николић Драган

ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ	Садржаји	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Развијање моторичких способности ученика	8
2.	Спортско-техничко образовање ученика (обучавање и усавршавање технике)	16
3.	Индивидуална и колективна тактика	12
	Укупно	36

Задужен за рад: Александар Томић

ПЛАН РАДА ВЕЛИКОГ ХОРА

Р. Бр.	Садржаји	Број часова
1.	Школска химна	1
2.	Боже правде – Државна химна	8
3.	Химна Св.Сави	7
4.	Песма о Св.Сави	
5.	Народна песма	5
6.	Народна песма	
7.	Духовна музика Тебе појем из Литургије Стевана Мокрањца	5
8.	„Другарство“ А.Кораћ	3
9.	„Мајка“ А.Кораћ	2
10.	„Порука свету“ Н.Живић	2
11.	„Нек свуд љубав сја“ из Финске	3
	УКУПНО	36

Задужен за рад : Онимус Ђорђе

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МАЛИ ФУДБАЛ

Р.бр.	Садржаји	Тип часа	време
1.	Уводни час – упознавање са планом секције	информативни	септембар
2.	Поставка играча у формацијама	обрада	септембар
3.	Фаза одбране	обрада	септембар
4.	Кондиционе вежбе	обрада	септембар
5.	Кондиционе вежбе	обнављање	октобар
6.	Тактички приступ и формација у дефанзиви	обрада	октобар
7.	Анализа дефанзивне поставке са корекцијом	обрада	октобар
8.	Тактички приступ и формација у офанзиви	обрада	октобар
9.	Анализа офанзивне поставке са корекцијом	обрада	октобар
10.	Голман у улози играча	обрада	новембар
11.	Извођење прекида (корнер, аут, казнени ударац)	обрада	новембар
12.	Извођење прекида (корнер, аут, казнени ударац)	утврђивање	новембар
13.	Ротација у средини	обрада	новембар
14.	Транзиција напад/одбрана	обрада	децембар
15.	Напад (играч више)	обрада	децембар
16.	Кондиционе вежбе	обрада	децембар
17.	Гимнастичка фигура основа малог фудбала	обрада	децембар
18.	Кондиционе вежбе	обнављање	децембар
19.	Анализа фудбалске утакмице	обрада	јануар
20.	Стручна консултација са тренером	обнављање	јануар
21.	Фудбалска утакмица	обрада	јануар
22.	Фудбалска утакмица анализа	обнављање	Фебруар
23.	Фазе одбране	обрада	фебруар
24.	Фазе напада	обрада	март
25.	Статична фаза прилагођена повољном исходу	обрада	март
26.	Турнир у малом фудбалу	обрада	март
27.	Турнир у малом фудбалу	обрада	март
28.	Турнир у малом фудбалу	обрада	април
29.	Анализа турнира	обнављање	април
30.	Анализа турнира	обрада	април
31.	Физичка спрема	обрада	мај
32.	Физичка спрема	обрада	мај
33.	Тактика прилагођавања у више фаза	обрада	мај
34.	Тактика прилагођавања у више фаза	обрада	јун
35.	Анализа	утврђивање	јун
36.	Анализа	обнављање	јун

Задужен за рад: Немања Јевтић

ПЛАН РАДА ЛУТКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Формирање група и упознавање ученика са програмом рада луткарске секције	1
2.	Шта је луткарство? Врсте лутака, њихове предности и недостаци	1
3.	Гледање ТВ луткарских представа и анализа	1
4.	Читање и одабир луткарског текста	1
5.	Рад на одабраном тексту (анализа, карактер лутке и подела улога)	1
6.	Темпо, интонација, боја гласа у анимацији, покрет	1
7.	Израда лутака	5
8.	Израда сцене, платна и осталих реквизита	1
9.	Музика, звучни и светлосни ефекти	1
10.	Проба - кретање лутака, постављање комплетне сцене и припрема за јавни наступ	1
11.	Наступ поводом Дана школе	1
12.	Анализа одржане представе	1
13.	Читање и одабир новог луткарског текста	1
14.	Рад на одабраном тексту (анализа, карактер лутке и подела улога)	1
15.	Темпо, интонација, боја гласа у анимацији, покрет	1
16.	Израда лутака	6
17.	21. март - обележавање Светског Дана луткарства. Изложба фотографија и лутака	1
18.	Израда сцене, платна и осталих реквизита	1
19.	Музика, звучни и светлосни ефекти	1
20.	Проба - кретање лутака, постављање комплетне сцене и припрема за јавни наступ	2
21.	Наступ у на Фестивалу глумачких остварења у Лозници	1
22.	Гостовање у другим школама	2
23.	Наступ на Фестивалу луткарства основних школа у Новом Саду	1
24.	Учешће на манифестацији „Дан града“	1
25.	Анализа рада луткарске секције	1
	УКУПНО	36

Задужени за рад: Гордана Миладиновић и Драгана Савић.

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Циљеви часа одељењског старешине:

- заједничка активност ученичког колектива и разредног старешине
- сазнање ученика о себи, друштву, о природи и потреби њеног очувања
- развој комплетне личности сваког ученика, његових способности, одговорности и слободе, моралне аутономије, стваралаштва и систематичности у раду
- развијање друштвености, стваралаштва, вештине комуникације, развијање позитивног односа према раду, подстицање одговорности, самокритике

Задаци часа одељењског старешине :

- уознавање индивидуалног развоја сваког ученика и перманентно праћење тог развоја
- коришћење интргрупних снага и односа и односа у одељењу, групне динамике и интеракције у сврху формирања социјално зреле слободне и одговорне личности ученика
- уознавање ученика са дужностима, задацима обавезног рада и живота у школи
- оспособљавање ученика за демократско суделовање у одлучивању за ненасилну комуникацију и партиципацију у управљању
- уознавање ученика са критеријумима оцењивања, са по принципима евалуације и самоевалуације
- уознавање ученика са битним факторима наставе

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I РАЗРЕД

Бр.	Садржаји часова одељењског старешине који ће се реализовати у шк.2023/24. години
1.	Тема:Моја школа,мој други дом Добро дошли ђаци прваци! Другарство је ... Шта ћемо радити на часу одељењског старешине?
2.	Ово сам ја – представљање
3.	Наша правила – како се понашамо у школи
4.	Међусобно упознавање кроз игру (моја омиљена играчка, моја омиљена игра).
5.	Дечја недеља – пријем у Дечји савез
6.	Како да будемо добри другари. -
7.	Моја осећања
8.	Безбедност деце у саобраћају и безбедност у ванредним ситуацијама –предавање представника полиције
9.	Вук је хтео куд год крене да се људи описмене

10.	Чување тајни (добра и лоша тајна)
11.	Однос дечак и девојчица, међусобно поштовање, тужакање је лоша навика
12.	Сарадња са друговима у извршавању школских задатака, међусобно помагање и позајмљивање
13.	Учимо школску химну
14.	Дан школе
15.	Шта је насиље? Ко ме се обраћамо кад је неко насилан према нама?
16.	Празници нам стижу...
17.	Доживели смо на распусту
18.	Свети Сава – школска слава
19.	Другарство је... како помоћи другу у невољи
20.	Шта нас вређа
21.	Исти, а различити – толеранција
22.	Дечји бонтон
23.	Дечји бонтон
24.	Сређујемо нашу учионицу – садимо биљке
25.	Сређујемо школско двориште – акција
26.	Сређујемо нашу учионицу – сређујемо школско двориште
27.	Пролеће - ликовни радови
28.	Пролећни пано
29.	Како чувамо шуму и воду – Светски дан шума и вода
30.	Динар по динар – како можемо да штедим
31.	Светски дан здравља –
32.	Научили смо да читамо – посета библиотеци
33.	Препоручио бих другарима (књига, игрица, сајт...)
34.	Хуманитарна акција „Друг другу“
35.	Шта смо све научили у првом разреду?
36.	Шта ћемо радити на распусту?

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ II РАЗРЕД

Број	Садржаји часова одељењског старешине који ће се реализовати у школској 2023/24. години
1.	Поново у школи – како ћемо радити и учити у 2. разреду <i>или</i> Д као другство..... – како да будемо добри другари
2.	Одређујемо правила понашања у нашем одељењу
3.	Ми смо колектив – како сарађујемо
4.	Израда предмета за дечију недељу
5.	Дечја недеља –дечија права- обележавање
6.	Одељењско дрво врлина
7.	„Ко учи знаће, ко штеди имаће“развијање одговорног односа ученика према својим обавезама и стварање позитивних навика
8.	радионица „Разлика између жеља, потреба и захтева“
9.	Народне умотворине – час посвећен Вуку Караџић
10.	31. октобар – Светски дан штедње – Затварање пројекта „Ко учи знаће, ко штеди имаће“
11.	Како учити – правила лакшег и бољег учења
12.	Како правимо мапе ума
13.	Мој портфолио –упознавање са портфолиом ученика
14.	Образовни сајтови и софтвери
15.	Безбедност деце у саобраћају и безбедност у ванредним ситуацијама –предавање представника полиције
16.	У сусрет Дану школе – час посвећен Доситеју Обрадовићу
17.	Чувамо здравље – хигијена исхране
18.	Резултати рада- колико смо радили- какве су нам оцене – како можемо побољшати успех
19.	Трагом Светог Саве
20.	Шта је насиље – врсте, како га препознајемо, коме се обраћамо
21.	Шта предузимамо у циљу спречавања насиља - радионица
22.	Сарадња – ненасилно решавање конфликата

23.	Причамо о својим осећањима у разним ситуацијама.
24.	Психосоцијална помоћ – ко нам може помоћи кад нас нешто мучи
25.	Безбедност : у саобраћају, у школи , у игри, на интернету...
26.	Проблеми у учењу – помозимо другу или другарици да их савлада
27.	Анализирамо успех на тромесечју – шта предузети да га побољшамо
28.	Солидарност и другарство
29.	Хуманитарна акција „Друг Другу“ у сарадњи са организацијом Црвени крст Лозница
30.	Опасне ситуације и заштита (пожар, поплава, земљотрес, временске непогоде)
31.	Чувамо здравље - Хигијена и заштита животног и радног простора
32.	Култура понашања – понашање на јавним местима – на улици, у позоришту, музеју, библиотеци, болници...
33.	Дечји бонтон
34.	Желимо да причамо о ...
35.	Чувамо здравље – значај спорта и осталих физичких активности
36.	На крају другог разреда – шта је било најлепше, најсмешније, најтужније...

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ III РАЗРЕД

Број	Садржаји часова одељењског старешине који ће се реализовати у школској 2023/24. години
1.	Химна “Боже правде” Упознавање ученика са правима и правилима у школи
2.	Ми у школи
3.	Правила у учионици
4.	Уредимо учионицу
5.	Наша учионица - уредимо учионицу
6.	Дечја недеља
7.	Мој портфолио
8.	Ово сам ја
9.	Како да откријем своје способности
10.	Како да учимо
11.	Мој радни дан
12.	Десет топлих речи
13.	Кад настане збрка
14.	Толеранција према разликама
15.	Да ли смо испунили досадашњи циљ?
16.	Божих
17.	Новогодишњи маскенбал
18.	Свети Сава - пано
19.	Хајде да се договоримо
20.	Хајде да се дружимо
21.	Здравље на уста улази
22.	Рођенданско стабло
23.	Честитка за ...
24.	Еколошке заповести
25.	Рециклирај не фолирај
26.	Добродошлица ластавицама
27.	Весели одељењски састанак
28.	Мој први хербаријум
29.	Безбедност деце у саобраћају и безбедност у ванредним ситуацијама –предавање представника полиције
30.	Кад порастем бићу
31.	Ускршњи штанд
32.	Да ли смо безбедни у саобраћају?
33.	Шта треба да читам
34.	Правимо наш часопис
35.	Научили смо
36.	Желим да се представим

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ IV РАЗРЕД

Бр.	Садржаји часова одељењског старешине који ће се реализовати у шк.2023/24. години
1.	Поново у школи
2.	Ми смо тим – представљање одељења као тим
3.	Мој портфолио – презентовање портфолија
4.	Како да откријем своје способности
5.	Дечја недеља
6.	Д као другарство
7.	Увежбавање различитих техника учења
8.	Како постићи бољи успех на писменој вежби
9.	Није тешко бити фин - бонтон
10.	Није тешко бити фин - бонтон
11.	Створимо „Миран кутак“
12.	Чујем ти срце
13.	Чујем ти срце
14.	Гашење сукоба „ја“ порукама
15.	Гашење сукоба „ја“ порукама - вежбе
16.	Тегла пуна врлина
17/18.	Сви смо исти а ипак различити – вршњачка подршка
19.	Весело одељењско дружење – Новогодишња журка
20.	Свети Сава
21.	Речник осећања
22.	Речник осећања
23.	Моје потребе
24.	Кад порастем бићу...
25.	Болести зависности
26.	Безбедност деце у саобраћају и безбедност у ванредним ситуацијама –предавање представника полиције
27.	Пројекат „Рециклирај не фолирај“
28.	Пројекат „Рециклирај не фолирај“
29.	Дан вода
30.	Рачунари – како их користимо
31.	Шта кад се то деси?
32.	Ја пре и после

33.	Лепа реч и гвоздена врата отвара
34.	Дечја права
35.	Други о мени
36.	Весели час

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД V – VIII РАЗРЕДА

ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАДА:

1. Развијање друштвености код деце, осећања припадности колективу

-Кроз различите садржаје (прављење амблема, химне, свеска анегдота из школе, ранг лист прочитаних књига . . .)

2. Развијање критичности

Развијање културе разговора ставовима и аргументима

Самостално осмишљавање што већег броја састанака

3. Развијање позитивног става према раду и сазнању

Прилагођавање промењеним условима школовања, другачијој организацији захтевима у настави;

Формирање радних навика код ученика.

ОПШТИ ПОСТУПЦИ У РАДУ:

1. Групни рад је најадекватнији облик рада. Деца по групама размењују своја мишљења, искуства а затим договором доносе заједнички став групе. Међугрупна дискусија се одвија у духу толеранције према различитим мишљењима.

2. Код сваког детета максимално развијати осећање припадности колективу (одељењу) – кроз заједничке излете, посете, стварање одељењске химне, амблема, свеске анегдотских бележака из школе, споменара . . .

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

Бр.	Садржаји часова одељењског старешине
1.	- Интонирање државне химне -Шта нас очекује у петом разреду (упознајмо нове наставнике и предмете, организација рада, избор руководства одељења, укључивање у рад допунске, додатне наставе, секција и других ваннаставних активности)
2.	- Моја школа мој други дом – правила понашања
3.	-Моји вршњаци и ја (право и привидно другарство). -Шаљемо лепе поруке – шта ми се свиђа код друга.
4.	Конструктивно решавање сукоба
5.	Проблеми који нас муче и како их решити
6.	Учешће одељења у обележавању Дечије недеље
7.	Предавање представника МУП Лозница „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“
8.	Припремамо се за екскурзију
9.	Моја препорука – филм, музика, концерти, књиге, часописи
10.	Мој идентитет: (Ко сам ја, а ко смо ми?)
11.	Предрасуде и стереотипи:(„Да ли је ово чињеница или мишљење?“)
12.	Анализа успеха и владања ученика
13.	Имунитет и здрава исхрана
14.	-Инфекције и заразне болести (како се заштити).
15.	-Екологија и здравље (вода, аерозагађење, бука, глобално загревање).
16.	Љубав и поверење у односима родитељ – дете -Односи у породици -комуникација са родитељима
17.	Учешће ученика у обележавању Дана школе
18.	Толеранција и равноправност међу половима
19.	Опасности у околини које могу да угрозе здравље и живот.
20.	Методе и технике успешног учења („Мапа ума“)
21.	Анализа успеха и владања ученика

22.	Светосавска свечаност
23.	Волонтеризам код младих
24.	Акција уређења школске средине – чинимо да нам школа буде лепша
25.	Однос наставника и ученика
26.	Како да обрадујемо мајку за 8. март
27.	Како се храним? Шта је здрава храна?
28.	Социометријско испитивање
29.	Анализа успеха и владања ученика
30.	Развијање самокритичног односа према непожељним особинама личности (уображеност, себичност, завист...)
31.	Значај зеленила и зелених површина, значај рециклаже
32.	Шта радимо у слободно време?
33.	Како напредујемо? (Анализа напредовања сваког ученика, анализа дисциплине, помоћ слабијим ученицима)
34.	Прикупљање уџбеника за млађе ученике
35.	Анализа успеха и владања ученика
36.	Весели одељењски плес

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

Бр.	Садржаји часова одељењског старешине
1.	Интонирање државне химне Правимо Правилник понашања нашег одељења, наш амблем и химну, како да урадимо портфолио. Уређујемо учионицу.
2.	- Моја школа мој други дом – правила понашања
3.	Погрдни називи и задиркивање, за некога шала некога не (дискусија)
4.	У које секције смо укључени? Културни живот нашег града (шта посећујемо у граду, где излазимо, шта нам се у граду допада а шта не?)
5.	Разлике у мишљењима и ставовима, шта је то толеранција? (разлике у мишљењима код другова, родитеља)
6.	Ведри одељењски састанак – Дечија недеља, смешна страна школе – ученици могу разговарати, глумити, опонашати, водити своју свеску анегдота из школе
7.	Рециклирамо и чувамо животну средину
8.	Припремамо се за екскурзију! Шта нам је потребно?

9.	Како смо се провели на екскурзији?
10.	Акција уређења школске средине – чинимо да нам школа буде лепша
11.	Анализирамо наш успех и наше тренутне оцене. Шта можемо поправити?
12.	Значај спорта за физички и психички развој.
13.	Дисциплина у одељењу, изостанци – колико смо задовољни?
14.	Болести зависности (у сарадњи са СШ „Свети Сава“, размена мишљења у одељењу)
15.	Насиље као негативна појава (предавање полицијских службеника)
16.	Социометријско испитивање. Шта желим, а плашим се да питам одељењског старешину? (ученици на папирима постављају питања ОС на која он покушава да одговори)
17.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола (предавање полицијских службеника)
18.	Агресивно понашање – вређање других, претње, физички обрачуни!
19.	Колико смо се трудили у првом полугодишту? Анализа успеха и владања
20.	Значај здраве исхране, одговоран однос према здрављу
21.	Значај Светог Саве и Светосавља – поводом школске славе
22.	Слободно време – планирање слободног времена, како проводимо слободно време
23.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа (педагог)
24.	Физичке и психичке промене у пубертету (сарадња са медицинским центром)
25.	Која занимања знамо, шта знамо о њима занимања наших родитеља
26.	Било да си дечак или девојчица – ја те волим! (дискусија о односима дечака и девојчица, затим се поделе у групе праве симболичне поклоне, пишу поруке)
27.	Ближи се тромесечје. Колико имамо недовољних оцена? Како да помогнемо друговима?
28.	Значај зеленила и зелених површина. Како ми можемо допринети њиховом одржавању?
29.	Какву уметност волим, а о каквој уметности ми причају да је вредна?
30.	Предавање представника МУП Лозница „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“
31.	Наш однос према одраслима (дискусија у одељењу: шта је за мене ауторитет? Ко је за мене ауторитет? Какве особине треба да има? Према којим наставницима смо се лоше опходили? Који наставници су задовољни нашим понашањем?)
32.	Како се храним? Подсетимо се шта је здрава храна.
33.	Значај хуманитарних акција (прикупљање половних уџбеника....)
34.	Сукоби и конструктивно решавање сукоба, коме се обраћам
35.	Шта гледамо на телевизији а шта читамо? (разговор о емисијама, серијама са садржајима сумљивих вредности)
36.	Наши односи у одељењу. Колико смо задовољни? Умемо ли да слушамо једни друге? Весели одељењски састанак – плес...

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

Р.бр.	Садржаји часова одељењског старешине
1.	Интонирање државне химне Упознавање одељења са правилима понашања, формулисање сопствених правила у одељењу
2.	Да се ја питам школа би изгледала овако... (разговор са ученицима, предлози за промене)
3.	Конфликти међу ученицима и њихово превазилажење
4.	Да ли је моје мишљење исправно? (дискусија и развијање толеранције на различитост у мишљењу)
5.	Значај здраве исхране, одговоран однос према здрављу
6.	Учешће одељења у обележавању Дечије недеље
7.	Предавање представника МУП Лозница „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“
8.	Припремамо се за екскурзију! Шта нам је потребно?
9.	Утисци са екскурзије?
10.	Како реагујемо на критику?
11.	Заштита животне средине – рециклирање
12.	Оцењивање ученика (какви су критеријуми оцењивања наставника)
13.	Социометријско истраживање
14.	Успех и дисциплина у одељењу – колико смо задовољни?
15.	Правила успешне комуникације (активно, пажљиво слушање другог у комуникацији)
16.	Учимо да поштујемо различитости, значај толеранције
17.	Негативне емоције и њихово превазилажење (дискусија о агресивном понашању, његово превазилажење)
18.	Екологија и здравље (вода, аерозагађење, бука, глобално загревање).

19.	Болести зависности (у сарадњи са СШ „Свети Сава“, размена мишљења у одељењу)
20.	Превенција електронског насиља (педагог)
21.	Значај зеленила и зелених површина
22.	Промене у пубертету (предавање стручних лица)
23.	Шта радимо у слободно време – анкетање
24.	Одржавање личне хигијене
25.	Репродуктивно здравље – предавање стручног лица
26.	Заштита животне средине – рециклирање
27.	Како на нас утиче заљубљеност? Повезаност заљубљености и учења
28.	Успех и дисциплина – колико смо задовољни?
29.	Сукоби и конструктивно решавање сукоба
30.	Хуманитарна акција (у сарадњи са Црвеним крстом)
31.	Куда нас води узимање опојних средстава?
32.	Агресивно понашање – вређање других, претње, физички обрачуни!
33.	Суочавање са неуспехом (како се понашају и осећају када не успеју да остваре постављени циљ)
34.	Тада сам учинио/ла добро дело (разговор о ситуацијама на које су поносни)
35.	Шта смо могли боље у овој години?
36.	Одељењски плес-крај наставне године

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

Бр.	Садржаји часова одељењског старешине
1.	Упознавање одељења са правилима понашања „Моја школа мој други дом“
2.	У које ћемо се ваннаставне активности укључити?
3.	Хумани однос међу људима (поштовање различитости, култура понашања...)
4.	Правила успешне комуникације
5.	Учешће одељења у обележавању Дечије недеље -солидарност на делу.
6.	Припремамо се за екскурзију
7.	Утисци са екскурзије.
8.	Болести и зависности -предавање у сарадњи са СШ „Свети Сава“
9.	Колико поштујемо правила понашања на часовима и одморима?
10.	Однос наставника и ученика(добра или лоша комуникација ,критеријуми оцењивања)
11.	Какав нам је успех и шта можемо да урадимо по том питању?
12.	Карактеристике емоционалног сазревања у пубертету
13.	Електронско насиље у којој мери је присутно?
14.	Заштита животне средине -рециклажа
15.	Значај физичке активности за нормално функционисање организма
16.	Одговоран однос према здрављу.
17.	Сукоби и конструктивно решавање сукоба
18.	Припрема за дан Светога Саве
19.	Прихватање личних проблема као изазов за њихово решавање
20.	Шта наставник код ученика вреднује при оцењивању
21.	Предавање представника МУП Лозница „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“
22.	Одржавање личне хигијене
23.	Агресивно испољавање и вређање другог, физички обрачуни и слична непожељна понашања
24.	Акција солидарности
25.	Развијање критичког односа према вредностима израженим у медијима и непосредном окружењу
26.	Приближава се завршни испит ,шта можемо да урадимо...?
27.	Упознајемо предузетништво у окружењу
28.	Анализа постигнутих резултата и предлог мера
29.	Упознавање са мрежом средњих школа у региону и начин уписа -педагог
30.	Упознавање са различитим професијама (укључивање родитеља са циљем презентовања различитих занимања)

31.	Тестирање професионалних интересовања
32.	Упознавање са законским процедурама у погледу завршног испита и уписа у средње школе
33.	Психолошка и методолошка припрема за полагање завршног испита
34.	Опроштајни час

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Циљеви и задаци садржаја програма

- пружање подршке ученицима и родитељима
- развијање хуманих осећања
- сарадња са локалном заједницом
- указивање на значај културних и националних вредности
- указивање на значај и дело Вука Стефановића Караџића, Доситеја Обрадовића и Светог Саве
- указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице
- очување традиције
- развијање креативности
- развијање естетских и културних вредности
- стицање знања
- развијање кооперативности у раду

Р. Бр.	Садржаји програма	време	Реализатори	Начини и поступци остваривања садржаја	Активности ученика	Активности наставника
1.	Обележавање почетка школске године – пријем првака	2.09.2024.	ученици четвртог разреда, учитељице Зорица Павловић и Милена Богосављевић	приредба ученика четвртог разреда	-припремање ученика за учествовање у приредби -учешће ученика у приредби	- одабир ученика и пригодних текстова - организовање -координирање
2.	Вуков сабор	септембар	новинарска, рецитаторско-драмска секција, директор, наставници	организација у вези са активностима Вуковог сабора	- посета изложби, промоцији књиге, позоришним представама и централној свечаности	-организација и одвођење ученика на активности у оквиру Вуковог сабора

3.	Европски дан језика	26.09.	наставници француског и енглеског језика, ученици	приредба на страном језику (енглески, француски, руски, ромски, језик)	-глуме, рецитују, певају	-- одабир ученика и пригодних текстова - организовање - координирање
4.	Обележавање Дечије недеље	Прва седмица октобра	ученици од првог до четвртог разреда, учитељи	укључивање ученика у активности у оквиру Дечије недеље (маскенбал, продајна изложба, хуманитарна акција)	-чествовање у маскенбалу: припрема маске, костима израда поклончића који ће се продавати на изложби израда доброшлица Учешће у	- координирање - усмеравање активности
5	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2024	Наставник историје, ученици од 5. до 8. разреда	кроз координисан рад наставника и ученика	-јавни час	-презентовање
6.	Израда школског листа „Доситејац“	Новембар, децембар	Наставници, чланови новинарске, ликовне и библиотечке секције	кроз координисан рад наставника и ученика објављивање школског листа	- прикупљање радова за лист; одабир радова	- припремање - усмеравање активности - израда листа

7.	Обележавање Дана школе	14. 12.2024.	Рецитаторско – драмска, новинарска, ликовна секција, луткарска секција хор, библиотека секција	пројекат „Наша прошлост“; књижев но вече; јавни наступ кроз координиран рад рецитаторско- драмске, новинарске, ликовне секције, луткарске секције, хора и изложбе ликовних радова	-припрема за програм, Учествовање у програму: рецитал, представа, хор	- одабир ученика - припрема програма -координисање - усмеравање
8.	Новогодишња приредба	27.12.2024.	наставници разредне наставе (3.разред), луткарска секција, ликовна секција	украшавање хола, кићење јелке, извођење позоришне представе	Припремање ученика за учествовање у представи, израда украса, украшавање јелке	- организовање -координирање
9.	Обележавање школске славе – Светог Саве	27.01.2025.	хор, наставници разредне наставе (од 1. до 4. Разреда), вероучитељи, ликовна и новинарска секција	јавни наступ кроз координиран рад секција	Припрема за програм, Учествовање у програму: рецитал, представа, хор	- одабир ученика - припрема програма -координисање - усмеравање
10.	Дан матерњег језика	21. 02.2025.	новинрска и библиотека секција; рецитатори	најлепши стихови српске књижевности	Одабир текстова и презентовње	-организовање, -координисање
11.	Светски дан поезије	21.03.2025.	новинарска, библиотека, драмско-рецитаторска, еколошка секција	пројекат на нивоу школе	Читање песама, слушање песника	-организовање

12.	Дан дечије књижевности	03.04.20 25	Библиотека секција	представљање нових књига за децу	слушање	-организовање
13.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.04.	новинарска, библиотека, ликовна секција	презентовање Доситејевог стваралаштва	уређивање школских паноа	-организовање, координисање
14.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.04.	наставник историје, ученици од 5. до 8. разреда	кроз координисан рад наставника и ученика	јавни час	-презентовање
15.	Обележавање Васкрса	април	Сви ученици, ликовна секција, верска настава	кроз изложбу шарених јаја	украшавање, фарбање васкршњих јаја, цртање, сликање, вајање, изложба	-координисање - усмеравање активности ученика
16.	Фестивал глумачких остварења	април	луткарска сеција, учитељице Драгана Савић и Гордана Миладиновић	учешће на фестивалу	припремање ученика за учествовање	- одабир ученика -- усмеравање
17.	Ђачки Вуков сабор	Мај	директор, наставници, ученици	организација у вези са активностима Вуковог сабора	посета изложби, промоцији књиге, позоришним представама и централној свечаности	-организација и одвођење ученика на активности у оквиру Вуковог сабора
18.	Такмичење „Ми имамо таленат“	Од октобра до маја	Тим за културну, информативну и јавну делатност и школски педагог	такмичења, сценски наступ	Глума, певање, свирање	-организација, жирирање

19.	Недеља сећања и заједништва	Од 5. До 9. маја	Учитељи, одељењске старешине, ученици, тим за културну јавну и информативну делатност, педагог, психолог	Пројекат на нивоу школе	„игре без граница“, - радионице, школски паноји,	- координисање - усмеравање
20.	Завршна приредба ученика 4. разред	мај	Учитељи 4. разреда	јавни наступ	припрема за програм	- одабир ученика - припрема програма - координисање - усмеравање
21.	Фестивал луткарства у Новом Саду	мај	учитељице Драгана Савић и Гордана Миладиновић	јавни наступ	припремање ученика за учествовање	- одабир ученика - увежбавање - координисање - усмеравање
22.	Свечаност поводом завршетка школске године	Мај	Секције школе, наставници, учитељи	јавни наступ кроз координиран рад рецитаторско-драмске, луткарске, новинарске, ликовне секције и хора	припрема за програм, учествовање у програму	- одабир ученика - припрема програма - координисање - усмеравање

ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Циљеви и задаци садржаја програма

- Правилан развој, практиковање здравог начина живота,
- развој свести о важности сопственог здравља и безбедности,
- потреба неговања и развоја физичких способности,
- превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције
- развијање хуманости и толеранције

Р.бр.	Садржаји програма	Време реализације	Реализатори	Начини и поступци остваривања садржаја	Активности ученика	Активности наставника
1.	Спортске недеље (у јесен и пролеће)	Јесен и пролеће	Актив наставника физичког васпитања	спортска такмичења и турнири према полу и узрасту (трка, „игре без граница“, одбојка, кошарка...)	<ul style="list-style-type: none"> - ходање - трчање - вежбање - такмичење - игре 	<ul style="list-style-type: none"> - организовање - анализирање - поређење - показивање - објашњавање - суђење

2.	Излети са пешачењем до 3 км за ученике нижих и виших разреда	Пролеће	Учитељи	-организовање излета	ходање посматрање уочавање дружење спортске игре	планирање организација извођење излета
3.	Крос (јесењи и пролећни)	Јесен и пролеће	Учитељи и наставници физичког васпитања, одељењске старешине	- трчање	-ходање -трчање -такмичење	- организовање - анализирање - поређење - показивање - објашњавање - суђење
4.	Покренимо точак здравља	септембар	Наставници физичког и здравственог васпитања	-вожња бициклом	дружење	- организовање - извођење вожње
5.	„Трка за срећније детињство“	Октобар	Учитељи и наставници физичког васпитања,	- трчање - прикупљање хуманитарне помоћи	-ходање -трчање -такмичење	- организовање - анализирање - поређење - показивање

			одељењске старешине	куповином стартног броја		- објашњавање - суђење
6.	Турнир у малом фудбалу	пролеће	Наставници физичког васпитања	- организовање такмичења	- припрема за такмичење - учешће у такмичењима	- организовање - суђење
7.	Општинска такмичења у рукомету, кошарци, фудбалу, одбојци	Пролеће	Локална самоуправа, актив наставника физичког васпитања	- учешће у такмичењима	- припрема за такмичење - учешће у такмичењима	- организовање - припремање ученика - учешће на такмичењима
8.	„Крос РТС-а“	Пролеће	Локална самоуправа, актив наставника физичког васпитања	- трчање	-ходање -трчање -такмичење	- организовање - анализирање - поређење - показивање - објашњавање - суђење

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Општи циљ Програма за заштиту од насиља

Општи циљ *Програма за заштиту од насиља* је унапређивање квалитета живота деце/ученика

применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад

деце/ученика;

- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и

занемаривање у установама.

Специфични циљеви у превенцији:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и раду установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблемана насиља, злостављања и занемаривања
7. Успостављање система ефикасне заштите.

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

ДЕФИНИСАНЕ УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА

Р.бр.	Врста и ниво насиља	Активности	Време реализације	Одговорна особа
1.	<u>ФИЗИЧКО НАСИЉЕ</u>			
	<u>Први ниво насиља</u> Ударање чврга, гурање, штипање, гребанье, гађање, чупање...	- разговор одељењског старешине са учеником или ученицима и родитељима- појачани васпитни рад -рад на часу одељењског старешине	-одмах након насиља -на часу одељењског старешине	Одељењски старешина
	<u>Други ниво насиља</u> шамарање, ударање, гажење, пљување, отимање, уништавање имовине....	- прекид насиља - обавештавање родитеља, старатеља - разговор одељењског старешине, педагога са учеником или ученицима и родитељима -појачани васпитни рад (рад одељењског старешине, педагога) -укључивање Тима за заштиту од насиља	- одмах након насиља - истог или наредног дана - наредних месец дана - по потреби	- дежурни наставник, други запослени школе -одељењски старешина - одељењски старешина и педагог - одељењски старешина и педагог - председник тима

	<u>Трећи ниво насиља</u> туча, дављење, бацање...	<ul style="list-style-type: none"> - прекид насиља - обавештавање родитеља, старатеља - разговор одељењског старешине, педагога и директора са учеником или ученицима и родитељима - обавештавање надлежних институција (полиција, болница, центар за социјални рад) - укључивање Тима за заштиту од насиља - појачани васпитни рад (рад одељењског старешине, педагога и центра за социјални рад) 	<ul style="list-style-type: none"> - одмах након насиља - истог дана - истог дана - истог дана - истог дана - наредних месец дана 	<ul style="list-style-type: none"> - дежурни наставник, други запослени школе - одељењски старешина - одељењски старешина, директор и педагог - директор - председник тима - одељењски старешина и педагог
	<u>ПСИХИЧКО НАСИЉЕ</u>			
2.	<u>Први ниво насиља</u> исмејавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним називима...	<ul style="list-style-type: none"> - разговор одељењског старешине са учеником или ученицима и родитељима- појачани васпитни рад - рад на часу одељењског старешине 	<ul style="list-style-type: none"> -одмах након насиља -на часу одељењског старешине 	Одељењски старешина
	<u>Други ниво насиља</u> уцењивање, претње, забрана комуницирања...	<ul style="list-style-type: none"> - прекид насиља - обавештавање родитеља, старатеља - разговор одељењског старешине, педагога са учеником или ученицима и родитељима -појачани васпитни рад (рад одељењског старешине, педагога) -укључивање Тима за заштиту од насиља по потреби 	<ul style="list-style-type: none"> - одмах након насиља - истог или наредног дана - наредних месец дана - по потреби 	<ul style="list-style-type: none"> - дежурни наставник, други запослени школе - одељењски старешина - одељењски старешина и педагог - одељењски старешина и педагог - председник тима
	<u>Трећи ниво насиља</u>	<ul style="list-style-type: none"> - прекид насиља - обавештавање родитеља, старатеља 	<ul style="list-style-type: none"> - одмах након насиља - истог дана - истог дана 	<ul style="list-style-type: none"> - дежурни наставник, други запослени школе - одељењски старешина

	застрашивање, рекетирање, психоактивних супстанци...	уцењивање, коришћење	- разговор одељењског старешине, педагога и директора са учеником или ученицима и родитељима – обавештавање надлежних институција (полиција, болница, центар за социјални рад) - укључивање Тима за заштиту од насиља - појачани васпитни рад (рад одељењског старешине, педагога и центра за социјални рад)	-истог дана -истог дана - наредних месец дана	- одељењски старешина, директор и педагог - директор - председник тима - одељењски старешина и педагог
3.	<u>СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ</u>				
	<u>Први ниво насиља</u> добацивање, игнорисање...	подсмивање,	- разговор одељењског старешине са учеником или ученицима и родитељима- појачани васпитни рад -рад на часу одељењског старешине	-одмах након насиља -на часу одељењског старешине	Одељењски старешина
	<u>Други ниво насиља</u> сплеткарење, неприхватање, неукључивање...	игнорисање,	- прекид насиља - обавештавање родитеља, старатеља - разговор одељењског старешине, педагога са учеником или ученицима и родитељима –појачани васпитни рад (рад одељењског старешине, педагога) -укључивање Тима за заштиту од насиља по потреби	- одмах након насиља - истог или наредног дана - наредних месец дана - по потреби	- дежурни наставник, други запослени школе -одељењски старешина - одељењски старешина и педагог - одељењски старешина и педагог - председник тима
	<u>Трећи ниво насиља</u> претње, изолација, терор...	одбацивање,	- прекид насиља - обавештавање родитеља, старатеља - разговор одељењског старешине, педагога и директора са учеником или ученицима и родитељима	- одмах након насиља - истог дана -истог дана -истог дана	- дежурни наставник, други запослени школе -одељењски старешина - одељењски старешина, директор и педагог

		<ul style="list-style-type: none"> - обавештавање надлежних институција (полиција, болница, центар за социјални рад) - укључивање Тима за заштиту од насиља - појачани васпитни рад (рад одељењског старешине, педагога и центра за социјални рад) 	<ul style="list-style-type: none"> - истог дана - наредних месец дана 	<ul style="list-style-type: none"> - директор - председник тима - одељењски старешина и педагог
4.	<u>СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ</u>			
	<u>Први ниво насиља</u> добацивање, псовање, ширење прича...	<ul style="list-style-type: none"> - разговор одељењског старешине са учеником или ученицима и родитељима- појачани васпитни рад -рад на часу одељењског старешине 	<ul style="list-style-type: none"> -одмах након насиља -на часу одељењског старешине 	Одељењски старешина
	<u>Други ниво насиља</u> сексуално додиривање, свлачење, показивање порнографског материјала...	<ul style="list-style-type: none"> - прекид насиља - обавештавање родитеља, старатеља - разговор одељењског старешине, педагога са учеником или ученицима и родитељима -појачани васпитни рад (рад одељењског старешине, педагога) -укључивање Тима за заштиту од насиља по потреби 	<ul style="list-style-type: none"> - одмах након насиља - истог или наредног дана - наредних месец дана - по потреби 	<ul style="list-style-type: none"> - дежурни наставник, други запослени школе -одељењски старешина - одељењски старешина и педагог - одељењски старешина и педагог - председник тима
	<u>Трећи ниво насиља</u> завођење од стране одраслих, подвођење, навођење, принуда	<ul style="list-style-type: none"> - прикупљање значајних информација - обавештавање надлежних институција (полиција, болница, центар за социјални рад) - обавештавање родитеља, старатеља - разговор одељењског старешине, педагога и директора са учеником или ученицима и родитељима -укључивање Тима за заштиту од насиља 	<ul style="list-style-type: none"> - одмах након сазнања - истог дана -истог дана -истог дана -истог дана - наредних месец дана 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењски старешина и педагог - директор -одељењски старешина - одељењски стар.,дир. и педагог - председник тима

		- појачани васпитни рад (рад одељењског старешине, педагога и центра за социјални рад)		- одељењски старешина и педагог
5.	<u>ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ</u>			
	<u>Први ниво насиља</u> зивкање, слање порука...	- разговор одељењског старешине са учеником или ученицима и родитељима- појачани васпитни рад - рад на часу одељењског старешине	- одмах након насиља - на часу одељењског старешине	Одељењски старешина
	<u>Други ниво насиља</u> огласи, клипови, четовања, снимање насилних сцена...	- прекид насиља - обавештавање родитеља, старатеља - разговор одељењског старешине, педагога са учеником или ученицима и родитељима - појачани васпитни рад (рад одељењског старешине, педагога) - укључивање Тима за заштиту од насиља по потреби	- одмах након насиља - одмах - истог дана - наредних месец дана - по потреби	- дежурни наставник, други запослени школе - одељењски старешина - одељењски старешина и педагог - одељењски старешина и педагог - председник тима
	<u>Трећи ниво насиља</u> снимање насилних сцена, дистрибуирање, порнографија... дечија	- прекид насиља - прикупљање значајних информација - укључивање наставника информатике у случајевима насиља на друштвеним мрежама - обавештавање надлежних институција (полиција, болница, центар за социјални рад) - обавештавање родитеља, старатеља - разговор одељењског старешине, педагога и директора са учеником или ученицима и родитељима - укључивање Тима за заштиту од насиља	- одмах након сазнања - одмах - истог дана - истог дана - истог дана - истог дана - истог дана - наредних месец дана	- одељењски старешина и педагог - одељ. стар. и педагог - наставник информатике - директор - одељењски старешина - одељењски стар., дир. и педагог

		- појачани васпитни рад (рад одељењског старешине,педагога и центра за социјални рад)		- председник тима -одељењски старешина и педагог
--	--	---	--	---

Напомена: У случају било ког облика насиља одраслог над дететом након добијања информација о случају насиља или сумње да се насиље дешава одмах укључујемо надлежне институције.

ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Р.бр	Садржаји програма (активности)	Време реализације	Реализатори	Начин и поступци остваривања програма	Активности ученика	Активности реализатора
1.	Истраживање појава насилног понашања међу децом и над децом са циљем сталног снимања атмосфере у школи	Мај-јун у претходној школској години	Чланови тима	Анкетирањем биће утврђено да ли постоји насиље и у којој мери	Попуњавање анкете, образложење, објашњавање	Припрема анкете, објашњавање, прикупљање податка, анализирање
2.	Информисање и упознавање родитеља и ученика са Протоколом и планом заштите од насиља	Септембар	Одељењске старешине	Информисање на родитељском састанку	-	Припремање, информисање, упознавање
3.	Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља	Током године	Педагог, одељењске старешине	Кроз разговоре, радионице	Учествују у радионицама	Организује радионице, саветује, разговара
4.	Сарадња са МУП-ом у вези са организовањем предавања за ученике – пројекат Министарства просвете	Током године	Педагог, полицијски службеници	Кроз предавања, радионице	Учествују, прати, слуша	Припремање, информисање, упознавање
5.	Укључивање у активности ђачког парламента	Током године	Педагог, чланови ђачког парламента	Према активностима које су планиране укључити ученике	Укључивање у планиране активности	Планирање, припремање, организовање, саветовање, реализовање, праћење
6.	Укључивање Вршњачког тима у планиране активности	Током године	Педагог, чланови тима	Према активностима које су планиране укључити ученике	Укључивање у планиране активности	Планирање, припремање, организовање, саветовање, реализовање, праћење

7.	Реализовање ЧОС на теме толеранције, превенције насиља	Током године	Педагог, одељењске старешине	Кроз презентације, радионице, предавања	Укључивање у планиране активности	Планирање, припремање, организовање, саветовање, реализовање, праћење
8.	Организовање слободних активности, укључивање ученика	Септембар	Одељењске старешине, предметни наставници	Према потребама и интересовањима ученика осмислити већи број секција	-	Планирање, организовање, координисање, реализовање
9.	Посећивање позоришних представа, хепенинга, перформанса, изложби	Током године	Предметни наставници	У сарадњи са другим установама за ученике организовати ове активности	Посматра, слуша, анализира, дискутује	Планирање, сарадња са установама, координисање, реализовање посета
10.	Организовање спортских, културних и других сусрета	Током године	Наставници	У сарадњи са другим установама за ученике организовати ове активности	Посматра, слуша, анализира, дискутује, учествује	Планирање, сарадња са установама, координисање, реализовање посета, сусрета
11.	Организовање хуманитарних активности	Током године	Одељењске старешине, педагог	Помоћ у набављању потребних средстава угроженим ученицима	Прикупљање помоћи	Припремање, организовање, сакупљање, реализација
12.	Радионице на тему превенције насиља у сарадњи са клиничким психологом болнице	Током године	Одељењске старешине и педагог	Кроз радионичарски тип рада	Посматра, слуша, учествује, дискутује	Планирање, реализација, координисање, усмеравање, давање повратне информације
13.	Радионице психолога	Током године	Психолог, педагог	Радионичарски тип рада	Посматра, слуша, учествује, дискутује	Планирање, реализација, координисање, усмеравање, давање повратне информације

14.	Недеља мењања улога и избор нај ученик и нај наставник	Током године	Одељењске старешине	Замена улога ученик - наставника	Ученик припрема , предаје, реализује час	Планирање, усмеравање, давањеповратне информације
15.	Организовање предавања из области здравствене културе, професионалне оријентације, екологија	Током године	Наставници, педагог, стручњаци ван установе	Кроз сарадњу са стручним службама	Посматра , слуша, анализира, дискутује , учествује	Планирање, реализација, координисање, усмеравање, давањеповратне информације, успостављање сарадње са стручним службама
16.	Кутак посвећен теми ненасиља	Током године	Педагог, наставници, ученици	Тимским радом ученика и наставника	Припрема материјала, израда панона	Планирање, реализација, координисање, усмеравање, помоћу изради панона
17.	Организовање квизова	Током године	Педагог, наставници	Тимским радом наставника	Припремање за квиз, учествовање, такмичење	Планирање, реализација, координисање, усмеравање, давањеповратне информације
18.	Ученичке журке и прославе	Током године	Педагог, наставници	Тимским радом наставника и ученика	Припремање приредбе , извођење	Планирање, реализација, координисање, усмеравање

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ и задаци

Циљ наставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству.

Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

Задаци наставе здравственог васпитања су:

- развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу;
- стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења;
- васпитавање ученика за рад и живот у здравој средини;
- стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља;
- промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља,
- подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима;
- развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама;
- мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља;
- развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине;
- развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности;
- проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи;
- развијање одговорног односа према себи и другима;
- укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота;
- развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације;
- усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља;
- упознавање са најосновнијим елементима здравог начина живота;
- упознавање са протективним факторима за здравље, као што су: физичка активност и боравак у природи.

Р.бр	Садржај програма	Време реализације	Реализатори	Начин остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду (здравственог радника)
1.	Правилна исхрана	октобар	Професор из СШ „Свети Сава“	-предавање стручног лица	-слушају -повезују -схватају -развијају свест о значају правилне исхране	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика
2.	Здравље уста и зуба	Заказани стоматолошк и прегледи	стоматолог	-преглед стоматолога - предавање на тему правилне хигијене уста и зуба	-слушају -повезују -схватају развијај у свест о значају хигијене уста и зуба	- прегледају зубе - демонстрирају правилно прање зуба -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - дезинфекција зубића ученика
3.	Пубертет	Током године	Одељењске старешине, педагог	-кроз час одељењског старешине	-слушају -повезују -схватају развијај у свест о променама у пубертету	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање

						и примену знања
4.	Полно преносиве болести (сида и друге полно преносиве болести)	децембар	Стручно лице ван установе	-предавање стручног лица	-слушају -повезују -схватају развијај у свест о значају заштите	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика
5.	Болести зависности	Током године	Ученици и професор СШ „Свети Сава“	- предавање вршњачких едукатора	-слушају -повезују -схватају развијај у свест о штетности дроге, никотина, алкохола	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика
6.	Репродуктивно здравље	Током године	Стручно лице ван установе	- предавање стручног лица	-слушају -повезују -схватају развијај у свест о значају и начинима очувања репродуктивног здравља	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања

						-прате и усмеравају рад ученика
7.	Обука екипе прве помоћи	Април-мај	Стручно лице ван установе	- презентација и демонстрација стручног лица	-слушају -повезују -схватају -вежбају - практичан рад	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - демонстрирају -прате и усмеравају рад ученика
8.	Здрави стилови живота	Током године	Одељењске старешине, наставници	- предавање кроз час одељењског старешине	-слушају -повезују -схватају - развијају у свест о значају здравог живота	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика
9.	Одговоран однос према здрављу-пројекат	Током године	Одељењске старешине, наставници, педагог	Кроз разне активности на ЧОС, ваннаставних активности, редовне наставе	-развијају свест о значају здравог живота	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање

						и примену знања -прате и усмеравају рад ученика
10.	Активности предвиђене акционим планом у вези са Менталним здрављем младих	Током године	Наставници, стручни сарадници	-рад на превенцији менталног здравља младих	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају менталног здравља	Организују Подстичу Прате ученике Саветују реагују
11.	Обезбеђивање хигијенских услова у школи за правилан развој ученика	Током године	Помоћно особље	-редовно одржавање хигијене просторија		
12.	Редовно дезинфиковање свих учионица, ходника и тоалета	свакодневно	Помоћно особље	-редовно појачано одржавање хигијене		

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама настоји да брине о социјалној заштити ученика, посебно ученика из осетљивих друштвених група. Наша школа је специфична по томе што има доста ученика ромске националности који нередовно похађају наставу, хигијенски су занемарени, корисници су материјалне помоћи, оскудевају у одећи и обући и редовно просе на улицама. Са родитељима се тешко успоставља сарадња.

Програмом социјалне заштите предвиђена је сарадња са Центром за социјални рад ради добијања података о родитељима који су носиоци социјалне помоћи, ради пружања стручне помоћи. Такође, предвиђена је сарадња са Црвеним крстом око помоћи у одећи и обући, укључивање у акцију „Друг другу“. Предвиђено је и обезбеђивање бесплатне ужине за најугроженије ученике, бесплатних уџбеника, акције на нивоу школе прикупљања одеће и обуће за материјално угрожене ученике.

Циљеви и задаци планираних активности:

- Утврђивање социо- економског статуса породица ученика и евидентирање ученика и породица којима је потребан неки облик подршке

- Сарадња институција ради свеобухватније подршке ученицима у циљу њиховог квалитетнијег развоја

- Подизање свести о хуманим вредностима

Р.бр.	Садржаји програма (активности)	Време реализације	Реализатори	Начин и поступци остваривања програма	Активности ученика	Активности наставника
1.	Идентификација ученика (родитеља) који примају социјалну помоћ	Септембар	Педагог, секретар школе	Анкетирање, упитници, анализа	-	Прикупљање, обрада података, формирање базе
2.	Сарадња са Центром за социјални рад ради добијања података (списка) ученика (родитеља) који примају социјалну помоћ	Септембар	Педагог, секретар школе	Кроз сарадњу са социјалним радником центра за социјални рад		Успостављање сарадње са социјалним радником
3.	Обезбеђивање помоћи за материјално угрожене ученике	Током године према могућностим А	Педагог, одељењске старешине, савет родитеља	Пружање помоћи кроз обезбеђивање бесплатне ужине, уџбеника, одеће, обуће	Укључивање ученика у акцију прикупљања одеће, обуће, прибора...	Припремање, организација, координисање
4.	Хуманитарне акције на нивоу школе (добротворне акције прикупљања средстава)	По потреби	Педагог, одељењске старешине, савет родитеља	Прикупљање помоћи за оне којима је најпотребније	Укључивање ученика у акцију прикупљања средстава	Припремање, организација, координисање
	Сарадња са					Контакти,

5.	институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст) на пружању помоћи овим ученицима и породицама	Током године	Педагог, одељењске старешине	Састанци, разговори, прослеђивање података, дописа	-	договори, планирање, пружање података, информација
6.	Праћење и уочавање занемариваних ученика и адекватно реаговање (разговор са родитељима, укључивање Центра за социјални рад)	По потреби	Педагог, одељењске старешине	Састанци, разговори, прослеђивање података, дописа	-	Контакти, договори, планирање, пружање података, информација
7.	Појачана сарадња са Центром за социјални рад у погледу пружања подршке ученицима ромске националности који нередовно похађају наставу	Током године	Педагог, одељењске старешине	Кроз сарадњу са социјалним радницима		Сарадња, пружање информација

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ програма

Програмом заштите животне средине предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и чување природних ресурса.

Оперативни задаци извођења програма

Ученици треба да:

- да ученици разумеју зашто се неограничен развој човечанства не може одржати у ограниченим условима целе планете
- да ученици схвате значај коришћења алтернативних извора енергије због самњивања загађености животне средине и ограничене количне необновљивих извора енергије
- да ученици схвате основне принципе одрживог развоја: користити природу, а не искоришћавати
- да ученици повезују сродна знања из различитих наставних предмета и примењују их у свакодневном животу
- да ученици схвате да су количине воде за пиће ограничене и да ће дефицит у будућности бити још већи
- да ученици схвате значај воде као извора енергије
- да ученици схвате значај воде као услова живота и животне средине за многа жива бића
- да ученици схвате да је неопходна промена човековог односа према природи
- упознају еколошке факторе и њихов значај за живи свет
- схвате повезаност загађивања и климатских промена
- схвате узајамне односе живих бића и животне средине

Р.бр	Садржај програма	Време реализације	Реализатори	Начин остваривања програма	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду
1.	Едукација ученика на часовима редовне наставе (биологија, географија, свет око нас, природа и друштво), изборне наставе (моја животна средина), као и ваннаставним активностима (секције)	Током године	Наставници	Кроз фронтални, индивидуални, групни, рад у пару, наставу у природи вршити едукацију ученика значају очувања животне средине	<ul style="list-style-type: none"> - слушају - повезују - схватају - развијају еколошку свест - истражују - учествују у радионицама - представљају резултате и продукте свога рада на сајту школе и школском часопису, холу школе 	<ul style="list-style-type: none"> - презентују наставни садржај - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прате и усмеравају рад ученика - подстичу свест о значају очувања животне средине - организују радионице и практичан рад ученика - организују сарадњу са осталим школама, институцијама
2.	Организовањем акција уређења школске средине ликовним и литерарним радовима, еколошким паноима и порукама, садњом и негом биљака	Током године	Наставници, педагог, чланови секција	Кроз фронтални, индивидуални, групни, рад у пару, наставу у природи, акцијама уређења школске средине утицати на развој	<ul style="list-style-type: none"> - слушају - повезују - схватају - израђују радове, поруке - развијају еколошку свест - истражују 	<ul style="list-style-type: none"> - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прате и усмеравају рад ученика - подстичу свест о значају

				еколошке свести	- учествују у радионицама - представљају резултате и продукте свога рада на сајту школе и школском часопису, холу школе	очувања животне средине - организују практичан рад ученика - организују сарадњу са осталим школама, институцијама
3.	Пројекат „Еко школа“	Током године	наставници	Према пројекту Еко школе	Уређују простор, пишу, сликају, промовишу, глуме	Организују припремају
4.	Еко квиз	Током године	Педагог	Припрема квиза у кахуту	Такмичење у квизу	Организује припремају
5.	Хигијенско уређење школе: одржавање учионица, простора око школе	Током године	Одељењске старешине, ученици	-Кроз фронтални, индивидуални, акцијама хигијенског уређења школске средине утицати на развој еколошке свести	- слушају - развијају еколошку свест - учествују у акцијама	- планирају - реализују акцију - прате и усмеравају рад ученика - подстичу свест о значају хигијене простора
6.	Сарадња са локалном заједницом	Током године	Директор, одељењске старешине, педагог	Кроз фронтални, индивидуалн, групни, наставу у природи, акцијама уређења школске средине утицати на развој	- слушају - развијају еколошку свест - учествују у акцијама	- планирају - реализују акцију - прате и усмеравају рад ученика - подстичу свест о очувања животне средине

				еколошке свести		
7.	Обележавање важних еколошких датума: Дан животиња, Дан вода, Дан шума, Дан планете земље, Дан заштите животне средине	Током године	Предметни наставници	Кроз прављење паноа, садњом биљака, прављење кућица за птице, уређењем простора, школске средине.	<ul style="list-style-type: none"> - развијају еколошку свест - истражују - учествују у радионицама - припремају паное - представљају резултате и продукте свога рада на сајту школе и школском часопису, холу школе 	<ul style="list-style-type: none"> - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прате и усмеравају рад ученика - подстичу свест о значају очувања животне средине - организују практичан рад ученика - организују сарадњу са осталим школама, институцијама
8.	Реализовање акције „Бирамо најуређенију учионицу и школску средину“ у сарадњи са Црвеним крстом	пролеће	Црвени крст, ученици, одељењске старешине	Уређивањем учионица (израдом паноа, нега цвећа) и школске средине (садња и нега дрвећа и цвећа, израда и постављање кућица за птице,...)	<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање, - израда, - постављање, - садња, нега, одржавање 	<ul style="list-style-type: none"> - планирају - реализују акцију - прате и усмеравају рад ученика - подстичу свест о очувања животне средине

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ програма сарадње са локалном самоуправом је стално побољшање услова живота и рада школе и околине, стварање здравијег окружења и подстицајне средине у којој ће постојати услови да се реализују индивидуалне потребе и интересовања деце, запослених и локалне заједнице, стварање безбедније средине.

Задаци наше школе у програму сарадње са локалном самоуправом су следећи:

- Планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења
- Повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима
- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада заученике и запослене.

Р.бр	Назив организације или институције	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. 2.	Министарство просвете- одељење у Лозници Основне школе у Лозници	- унапређење наставе - организација заједничких семинара - Организација општинских такмичења - састанци актива директора - састанци актива стручних сарадника	Директор, педагог	Током године
3.	Средње школе	- посета ученика 8. разреда састанци актива директора састанци актива стручних сарадника заједничке активности у вези са професионалном оријентацијом	Педагог	Током године
4.	Културни центар „Вук Караџић“ и Вуков дом	праћење програма у оквиру Вуковог сабора посета позоришним и биоскопским представама посета изложбама такмичење рецитатора извођење школске представе	Одељењске старешине Наставници српског језика	Током године
5.	КУД ”Караџић”- Лозница	- укљученост ученика у школу страних језика, школу глуме, школу цртања, - укљученост ученика у фолклорну и драмску групу,	Школа, Локална самоуправа	Током године

		- припрема заједничких свечаности,		
6.	Музеј Јадра	- посета ученика од трећег до осмог разреда - усвајање знања о културном наслеђу, упознавање са начином живота у прошлости, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима	Одељењске старешине, Кустос музеја	Током године
7.	Скупштина Града	- помоћ школи у организацији одр. активности и свечаности - стална сарадња са одређеним, службама за друштвене делатности, - учешће школе у активности на нивоу града	Локална самоуправа Директор	Током године
8.	Општа болница	- стални здравствени прегледи ученика и радника школе, - посета стручњака приликом обраде појединих тема из здрав. заштите,	Педагог Доктори	Током године
9.	Центар за социјални рад	- сарадња са циљем праћења развоја појединих ученика, - сарадња везано за кориснике социјалне помоћи	Социјални радници Педагог Библиотекар	Током године
10.	Предузећа регистрована за превоз путника	- превоз ученика и запослених	Шеф рачуноводства Секретар Аутопревозници	Током године

11.	Туристичке агенције	- организација екскурзија, излета и наставе у природи	Директор Одељењске старешине Савет родитеља Представници агенција	Октобар - новембар Мај - јун
12.	Црвени крст	- сарадња са ЦК у погледу социјално угрожених породица - укључивање у акције и активности у организацији Црвеног крста	Педагог Одељењске старешине Представници Црвеног крста	Током године
13.	Центар за таленте	- тестирање ученика, укључивање у планиране активности	Педагог Одељењске старешине Саветник Центра за таленте	Током године
14.	Друштво учитеља Лозница	„Зимски сусрети учитеља“ прослава Дечије недеље стручно усавршавање	Представник друштва учитеља Представник школе	Током године
15.	Шаховски клуб „Клупци 75“	сарадња у вези организације школског, општинског и окружног такмичења у шаху сарадња са експертима у шаху из Лознице	Директор Шаховска секција	Током године
16.	Сарадња са установама и предузећима у оквиру професионалне оријентације	Сарадња са месном канцеларијом и поштом у Клупцима Сарадња са компанијама „Див“ и „Дид“ Лозница	Представници предузећа и установа Педагог	Током године

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Познавање породичне средине је услов за препознавање емоционалних и социјалних потреба ученика и основа за помоћ у решавању проблема учења и понашања.

Да би се успоставила успешна сарадња родитеља и школе, уз изграђивање узајамног уважавања и поверења, сарадња са родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке.

Индивидуалним разговорима родитеља са наставницима и педагогом школе, прати се понашање и напредовање ученика, његове тешкоће у психофизичком развоју и социјални статус ради усклађивања васпитних утицаја. Такође, одељењски старешина редовно информисе родитеље о резултатима ученика и укупном напредовању у школи. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

Број родитељских састанака одређује одељењски старешина, а има их у току године најмање 4, по потреби и више.

Циљеви и задаци планираних активности

- Анализа успеха ученика, дисциплине,
- решавање проблема у одељењима,
- решавање проблема у учењу и развојних проблема,
- предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине,
- унапређивање сарадње са родитељима и унапређивање рада школе,
- договор у вези са екскурзијама и наставом у природи,
- помоћ ученицима у професионалној оријентацији,
- упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања,
- пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика,
- сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП,
- стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом

Р.б р.	Садржаји програма (активности)	Време реализације	Реализатори	Начин и поступци остваривања програма	Активности родитеља	Активности наставника
-----------	-----------------------------------	----------------------	-------------	---	------------------------	--------------------------

1.	Родитељски састанци	Током године	Одељењске старешине	Родитељски састанак	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, усвајају	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају
2.	Индивидуални разговори	Током године	Одељењске старешине Педагог	разговор	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају
3.	Присуство часовима - отворена врата школе	Према распореду	Предметни наставници Директор Педагог	Реализација часова	Прате, слушају	Излажу, информишу, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу
4.	Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	тим за инклузивно образовање	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу
5.	Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	Током године	Одељењске старешине Педагог Психолог	Разговори, родитељски састанци	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу
6.	Сарадња са родитељима у Савету родитеља	Током године	Директор, секретар	Састанци Савета родитеља	сугеришу, предлажу, информишу	

7.	Анкетирања предвиђена Годишњим планом рада школе и акционим плановима Тимова	Током године	Педагог Одељењске старешине	Анкетирање	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате
8.	Предавање за родитеље у сарадњи са клиничким психологом болнице	Током године	Педагог	Родитељски састанак	Активно учествују	Припрема, организација, сарадња
9.	Радионице са родитељима „Срећан родитељ – срећно дете“	Током године	Психолог	Родитељски састанак	Активно учествују	Припрема, организација, сарадња

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Циљеви и задаци садржаја програма

Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилем занимања.

Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.

Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школа и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.

Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.

Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере.

Оснаживање за самосталан избор занимања

Р.бр.	Садржаји програма	Носиоци програма	Време реализације	Начин и поступци остваривања	Активности ученика	Активности наставника
1.	Радионице у оквиру професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	Октобар - март	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.
2.	Организовање кутка за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију	Током године	Кроз групни рад, индивидуални рад, припремање паноа	Учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују	Координира, коментарише, даје повратну информацију, анализира и подстиче.
3.	Презентације од стране средњих школа	Педагог Представници средњих школа	Април - мај	Посете и упознавање са одређеним образовним профилима кроз презентацију	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете представника средњих школа.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике
4.	Дан отворених врата	Актив стручних сарадника	Април - мај	Индивидуални рад, групни рад	Упознају се, разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, договара посете школама, анализира и подстиче, сарађује са другим школама

5.	Реални сусрети са установама и предузећима	Педагог Представници предузећа	Март - мај	Индивидуални рад, групни рад	Упознају се, разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, договара посете предузећима, анализира и подстиче, сарађу је
6.	Тестирање професионалних интересовања ученика	педагог	Април-мај	Индивидуални рад	Разговарају, дискутују, , анализирају	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, , анализира
7.	Пратим те на пракси- Посета СШ „Свети Сава“	педагог	Април - мај	Ученици посећују школу где на практичан начин упознају занимања која школа нуди	Разговарају, дискутују, , анализирају, активно учествују	Организује, даје повратну информацију

ДЕЧЈИ САВЕЗ

Дечији савез је општа, васпитна, друштвена, добровољна организација деце светског карактера, независна у односу на политичке партије. У њој се изражавају, остварују, развијају и усклађују потребе и интереси детета и друштва. Дечији савез је самостална организација која заједно са организацијом одраслих, пријатељима деце Србије чине једну организацију. Рад Дечијег савеза заснован је на уставу Србије, одговарајућим законима, конвенције ОУН о правима детета.

Дечији савез окупља децу основношколског узраста у њиховом слободном времену. Организација учествује заједно са школом у остваривању циљева и задатака васпитања и образовања.

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Дечији савез доприноси складном развоју личности деце, њиховом срећном детињству и припреми за самостални, креативан живот и рад у друштву; за изграђивање лепшег, богатијег и праведнијег света, у духу мира, слободе, једнакости и солидарности.

У том циљу организација:

омогућава деци да на занимљив начин проводе део свог слободног времена, задовоље потребе за друштвом вршњака и стичу искуства у непосредној социјалној интеракцији,

доприноси развоју дечје личности, повезујући различите могућности и потребе деце у здравствено – социјалној, културној, научно – техничкој, спортско – рекреативној и друштвено – забавној области,

ствара разноврсне васпитне ситуације у којима се остварује активност саме деце и стичу конструктивна искуства и богате свој емотивни живот,

подстиче: развој личних могућности деце и умешност (усвајање знања, вештина, навика, вредности), формирање позитивног односа према здрављу, раду и животној средини, развијање смисла за сарадњу са другима и за живот у заједници, њихову хуманост, солидарност, патриотизам и интернационализам, упознавање и поштовање слободних традиција и културних вредности свога и других народа.

доприноси социјализацији потреба деце и развијању нових, које ће их оријентисати на продуктивну и друштвено и лично вредну активност,

подстиче мотивацију деце да личној срећи теже: постизању физичког и психичког здравља, интелектуалном радозналости и активношћу, тежњом за стваралаштвом и животним оптимизмом.

ПРОГРАМСКА ОСНОВА

Програмска подручја и садржаји рада Дечијег савеза су:

игра као најважнија и основна дечија активност,

комуникација, дружење, друштвено – забавни живот,

уознавање и усвајање здравих стилова живљења, еколошко васпитање,
подстицање радозналости за достигнућа науке и технике,
истраживачке игре као пут у стваралаштво, радне активности,
уознавање са културним, историјским, уметничким и етичким вредностима и традицијама свога
и других народа, разумевање и поштовање различитих култура, језика и земаља,
остваривање комуникације, дружења и сарадње са децом из других школа и места у земљи и
децом из других земаља,
васпитавање за мир, поштовање слободе и права човека, развијање свести о зависности народа
света и потреби солидарности и сарадње.

НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА

Дечија заједница је основни колектив Дечијег савеза у школи. Обухвата децу једног
одељења која учествују у раду заједнице.

Задужени за рад:

Јасмина Лазић

Драгана Савић

Ружица Полић

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Програм васпитног рада са ученицима реализоваће се кроз рад одељењских старешина, педагога
школе, наставника и у сарадњи са родитељима ученика и ученички парламентом. Такође и кроз
сарадњу са локалном заједницом (Црвени крст, Здравствени центар, невладине организације,
Канцеларија за младе, Центар за социјални рад).

Програм ће бити реализован кроз часове одељењског старешине, Грађанског васпитања,
ваннаставних активности, кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре педагога и
одељењских старешина са родитељима и ученицима, кроз предавања у вези са здравственим
васпитањем, превенцијом насиља и сл.

ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови комисија за Црвени крст: **Драгана Церовац (координатор), Немања Јевтић (члан), Јасна Стојнић (члан)** ,активисти Црвеног крста подружнице Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Клушци.

Циљеви рада: - подизање свести ученика о важности хуманитарних акција,важности здравих стилова живота.

Руводећи се основним активностима Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца ХУМАНОСТИ, НЕПРИСТРАСНОСТИ, НЕУТРАЛНОСТИ, НЕЗАВИСНОСТИ, ДОБРОВОЉНОСТИ, ЈЕДИНСТВА И УНИВЕРЗАЛНОСТИ и у сарадњи са ЦК Лозница планиране су следеће програмске активности (наведене у табели). У току године могуће је креирати и планирати нове акције и активности.

Временска одредница	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности	Исходи /показатељи успешности
<ul style="list-style-type: none"> • Септембар/Октобар 	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и израда годишњег плана и програма рада у сарадњи са ЦК Лозница(ЦК Лозница путем мејла прослеђује календар најзначајнијих активности) -Рад на помоћи социјално угроженим ученицима,евидентирање ученика по разредима и одељењима -Акција солидарности“Друг другу“ која се организује у оквиру Недеље Црвеног крста-прикупљање помоћи у гардероби,школском прибору,средствима личне хигијене,слаткишима,новчани прилог... -Рад на превентиви – предузимање мера да се обезбеди лична хигијена и хигијена простора -У склопу манифестације Радост Европе обележити Светски дан детета и Дечју недељу. Обележавање Дечије недеље организује се кроз сарадњу Градске управе са предшколским и школским установама, Црвеним крстом -Продајна изложба ликовних и литерарних радова ученика“Дечји вашар“на шеталишту у Лозници или у просторијама школе (дечије рукотворине)-прикупљање новца намењеног у хуманитарне сврхе и набавку наставних средстава ;учешће у маскенбалу -ученици ће показати своје умеће и креативност -Учешће у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство“ која промовише здрав дух и хуманост (организација и реализација)/дистрибуирање промотивног материјала и стартних бројева 	Црвени крст Лозница Чланови комисије, активисти Црвеног крста подружнице Основне школе“Доситеј Обрадовић“Клушци,	Промовисање хуманих вредности и солидарност како се прикупила финансијска средства и материјална средства за помоћ онима којима је та помоћ најпотребнија.
<ul style="list-style-type: none"> • Новембар,децембар 	<ul style="list-style-type: none"> Акција у сарадњи са Црвеним крстом Лозница “Хуманост на делу ,један пакетих пуно љубави “ (планирање и организовање активности;циљ акције је да кроз масовну солидарност прикупимо што већу количину слаткиша,играчака,средстава за личну хигијену...анимирање власника продавница прехранбене робе да се придруже у остваривању овог племенитог циља) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Јануар 	<ul style="list-style-type: none"> -Радни састанак чланова комисије;израда полугодишњег извештаја -Акција поводом обележавања Светог Саве(у сарадњи са лозничком црквом,вероучитељима/учествовање малишана у славском обреду,подела пакетића 		
<ul style="list-style-type: none"> • Фебруар 	<ul style="list-style-type: none"> „Акција солидарности“-обилазак болесних другова и помоћ у пропуштеном градиву 		
<ul style="list-style-type: none"> • Март/Април/Мај 	<ul style="list-style-type: none"> " 7.април – Светски дан здравља", 		
<ul style="list-style-type: none"> • Јун 	<ul style="list-style-type: none"> -Израда извештаја о раду и предлог активности за наредну школску годину 		

КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Код одређеног броја ученика у школи присутне су тешкоће у савлађивању наставних садржаја, што условљава неуспех у учењу, а тиме и тешкоће у напредовању тих ученика. Те тешкоће су условљене оштећењем вида, оштећењем слуха, поремећајем говора, телесним оштећењима, хроничним оболењима, одређеним интелектуалним сметњама. Да би се омогућило сваком ученику са лакшим сметњама у развоју напредовање у складу са могућностима, реализоваће се програм корективног рада.

ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА

САДРЖАЈ РАДА

НОСИОЦИ

Идентификовање ученика са сметњама у развоју	од.старешине
Упознавање чланова оделењског већа са присутним тешкоћама код појединих ученика	од. стар. педагог
Усклађивање критеријума и начина оцењивања ових ученика	активи, већа
Прилагођавање захтева у вези са оштећењима	активи, већа
Укључивање ученика са сметњама у рад допунске наставе	наставници и ОС
Сарадња са родитељима деце са сметњама у развоју	ОС/педиј.
Сарадња са специјализованим здравственим установама	педагог
Континуирано праћење напредовања, развоја и промена код ученика	педагог
Извештај о раду	наст. Педагог

ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

Код одређеног броја ученика у школи присутне су тешкоће у усвајању наставних садржаја, што условљава неуспех у учењу, а тиме и тешкоће у напредовању тих ученика. То су углавном деца ромске националности, која због непохађања припремног предшколског програма и нередовног похађања наставе, имају проблема са усвајањем програмских захтева. С обзиром да је 2009. године ступио на снагу нови Закон о основама система образовања и васпитања у коме се инсистира на увођењу инклузивног образовања у школе и самим тим укључивање деце са сметњама у развоју у редовно образовање за сваког ученика за кога се процени да је неопходно прилагодити образовање и наставне садржаје његовим способностима, доносиће се индивидуални образовни план, који ће омогућити напредак и развој сваком појединцу.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Р.б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Идентификација ученика за ИО	Одељењске старешине, наставници, педагог	септембар 2024. За прваке јануар
2.	Успостављање сарадње са родитељима ученика ради добијања сагласности за ИОП	Одељењске старешине, педагог	септембар 2024.
3.	Израда индивидуалних образовних планова	тим за инкл. Обр. Наставници	септембар 2024.
4.	Примена индивидуалних образовних планова	Наставници	од септембра 2024.
5.	Праћење, евалуација и евентуална корекција планова	тим за инкл. Обр. Наставници	током школске године

ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАН ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА

Педагошко – инструктивни рад са наставницима

Садржај рада	Циљна група	Сарадници	Време реализ.	Начин праћења и евалуације	Напомена/ коментар
Саветодавно – инструктивни рад са наставницима приликом израде глобалних и оперативних планова (акцент на циљевима, задацима и исходима – стандардима), као и планова допунске, додатне наставе, секција, часа одељењског старешине	Сви наставници у школи	Директор школе	Глобални септембар Оперативни сваког месеца	Увид у планове наставника	
Саветодавно – инструктивни рад са наставницима у методологији употребе метода и облика рада, као и средстава за рад код месечних планова и дневних припрема	Сви наставници у школи	Директор школе	Сваког месеца	Увид у планове наставника Протокол за евалуацију посећеног часа	
Рад са наставницима на сталном унапређењу образовно-васпитног рада применом активних метода рада, као и савремених наставних средстава са циљем подизања квалитета ученичких знања и умења	Сви наставници у школи	Директор	Сваког месеца	Увид у планове наставника Протокол за евалуацију посећеног часа	

Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и планирање професионалног развоја кроз помоћ у савладавању програма онлајн семинара, као и анализом угледних часова	Сви наставници у школи	Директор Наставник информатике Библиотекар	Сваког месеца	Сертификати са семинара Евиденција угледних часова	
Стручно усавршавање наставника – предавања у оквиру наставничког већа	Наставничко веће		Током године	Евиденција интерног стручног усавршавања Записници са Наставничког већа	
Пружање помоћи наставницима у организацији и реализацији угледних часова	Сви наставници		Према плану интерног стручног усавршавања	Писане припреме за часове	
Подршка одељењским старешинама при раду у оквиру одељењских већа, наставничког већа; Подршка наставницима у раду стручних већа, тимова, комисија	Све одељењске старешине Наставници	Директор	Новембар Децембар Април Мај Јун	Записници са седница	
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (појачан рад са ученицима ромске националности)	Наставници који израђују планове индивидуализације, ИОП		Сваког месеца	ИОП-ови	
Пружање помоћи наставницима и погледу сарадње са родитељима	Сви наставници	Директор	Током године	Дневник педагога Евиденција о сарадњи са родитељима	

Рад у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови тима	Координатор тима, Директор	По потреби у оквиру интервентних активности	Продукти рада у оквиру превентивних активности, Пружање појачаног рада у оквиру интервентних активности, записници	
Рад у оквиру Тима за професионалну оријентацију	Чланови тима	Координатор тима	Према плану ПО	Продукти рада у оквиру радионица Извештај	
Рад у оквиру Тима за самовредновање рада школе	Чланови тимова	Координатор тима Директор	Током године	Извештај самовредновања	
Праћење организације и реализације часова ваннаставних активности	Сви наставници који воде секције	Одељењске старешине	Класификациони периоди	Извештаји на класификационим периодима Евиденција у дневнику	
Посета часовима редовне наставе ради унапређивања образовно – васпитног рада	Према плану посете часова	Директор	Новембар – Децембар Март	Протоколи за евалуацију часа	

Упућивање и праћење рада наставника на одређено време	Наставници на одређено време	Директор Наставници	Током године	Протоколи за евалуацију часа Евиденција о раду са наставницима	
Сарадња са одељењским старешинама на изради педагошке документације	Одељењске старешине	Директор	Сваког месеца	Педагошка документација одељењских старешина	
Сарадња са одељењским старешинама приликом решавања конфликтних ситуација у одељењу	Све одељењске старешине	Директор	По потреби	Дневник рада педагога Евиденција у дневнику	

Педагошко-инструктивни рад са ученицима

Садржај рада	Циљна група	Сарадници	Време реализ.	Начин праћења и евалуације	Напомена/ коментар
Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред	Новопридошли ученици Ученици који су поновили разред	Одељењске старешине	Током године	Дневник рада Евиденција о раду са ученицима	

Рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању	Ученици који имају проблема у учењу и понашању	Одељењске старешине Предметни наставници Родитељи	Током године	Дневник рада Евиденција о раду са ученицима	
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи	Ученици који крше правила понашања	Одељењске старешине родитељи	Током године	Дневник рада Евиденција о раду са ученицима	
Укључивање ученика у рад Центра за таленте	Ученици који су прошли тестирање	Координатор Центра за таленте	Током године	Дневник рада Истраживачки радови	
Пружање помоћи ученицима у оквиру рада ученичког парламента и вршњачког тима за борбу против насиља	Чланови ученичког парламента	Наставник грађанског васпитања Директор	Током године	Записници са састанака	
Реализација активности у оквиру професионалне оријентације	Ученици осмог разреда	Тим за ПО Одељењске старешине	Током године	Евиденција у дневнику Продукти рада	
Анкетирање ученика, испитивање интересовања за будућа занимања	Ученици осмог разреда	Тим за ПО Одељењске старешине	Март-април	Резултати анкете	
Пружање помоћи у осмишљавању слободног времена, осмишљавање ваннаставних активности у школи	Сви ученици	Наставници	Током године	Дневник рада	

Превентивне активности у оквиру програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Сви ученици	Наставници	Током године	Извештај реализацији програма Продукти рада	о
Предавање за ученике у оквиру Часа одељењског старешине	Ученици виших разреда	Одељењске старешине	Током године	Дневник рада	
Веће укључивање ученика у активности школе: Дечију недељу, хуманитарне акције, уређење школске средине	Сви ученици	Одељењске старешине	Током године	Дневник рада Фотографије Извештаји	
Анкетирање ученика у вези насиља у школи, социометријско испитивање. Коришћење резултата за евентуални појачан саветодавни рад.	Сви ученици	Одељењске старешине	Током године	Резултати анкете Дневник рада	
Организовање квизова, хуманитарних акција, журки	Сви ученици	Одељењске старешине Црвени крст	Током године	Фотографије Дневник рада	
Учествовање у организацији културних дешавања у школи: Дана школе, школске славе, представа за ученике, дружења са песницима Учествовање у спортским активностима: такмичења у спотовима, спортска недеља.	Сви ученици	Наставници	Током године	Извештаји Фотографије	

Педагошко-инструктивни рад са родитељима односно старатељима

Садржај рада	Циљна група	Сарадници	Време реализ.	Начин праћења и евалуације	Напомена/ коментар
Учествовање на општим родитељским састанцима у вези са остваривањем образовно – васпитног рада: Завршни испит, превенција насиља, упознавање родитеља са прописима	Родитељи ученика	Одељењске старешине	Током године	Дневник рада Евиденција о родитељским састанцима	
Укључивање родитеља у поједине облике рада установе (Дечију недељу, Професионалну оријентацију, секције)	Родитељи одређених занимања	Одељењске старешине	Током године	Дневник рада Евиденција о раду са родитељима	
Веће укључивање родитеља у појачани васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи	Родитељи ученика који крше правила понашања	Одељењске старешине	Током године	Дневник рада Евиденција о раду са родитељима	
Пружање подршке и помоћи родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу, понашању	Родитељи ученика ових	Одељењске старешине	Током године	Дневник рада Евиденција о раду са родитељима	
Сарадња са родитељима у оквиру Тима за пружање додатне подршке ученику. Прикупљање података о ученику, израда педагошког профила, саветодавни рад са родитељима чије дете ради по ИОП-у	Родитељи чланови Тима	Тим за пружање додатне подршке детету	Током године	Дневник рада Извештаји Тима	

Сарадња са родитељима у оквиру Савета родитеља	Родитељи чланови Савета родитеља	Директор	Током године	Записници са седница Савета родитеља	
Веће укључивање родитеља у хуманитарне акције, уређење школске средине кроз обезбеђивање донација	Сви родитељи	Одељењске старешине Директор Савет родитеља	Током године	Дневник рада Фотографије Извештаји	

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг:

У оквиру интерног маркетинга, школа ће радити на томе да ученике и особље школе благовремено обавештава о свему што је значајно за успешно функционисање школе. Такође ће, путем огласне табле, сајта, паноа, усмених обавештења, презентовати достигнућа ученика из области цртања, литерарних радова, резултате такмичења итд.

Наставници и ученици ће и ове године објавити свој часопис под називом „Доситејац“, у коме су представљена остварења наших ученика кроз литерарне, ликовне радове, такмичења.

Екстерни маркетинг:

И у току ове школске године, школа ће бити заступљена у средствима јавног информисања на локалном нивоу, а по потреби и шире у циљу упознавања шире јавности са достигнућима ученика и наставника. Ученици наше школе ће учествовати у обележавању Дечије недеље на градском шеталишту, где ће извести пригодан програм, продавати своје рукотворине и учествовати на маскенбалу и спортским такмичењима. Ученици сваке године радо учествују на „Краљевском карневалу“ и карневалу поводом Дана града Лознице. Такође, учествоваће и у квизу „Колико знам о Црвеном крсту“. У школи ће бити медијски праћени сви значајни датуми, као и пројекти школе и друге активности које реализује школа.

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Сви наставници су дужни да обаљају своје радне задатке утврђене овим програмом и другим актима школе и да о томе уредно воде евиденцију. Наставници имају обавезу и да предлажу нацрте програма и измене и допуне свих планских задатака, а нарочито оних који се не могу остварити због различитих узрока као што су: лоше постављени плански задаци, нереална пројекција (предимензионираност или премали захтеви), потреба да се планирани задаци допуњују, потреба за иновирањем. Сваки наставник ће, индивидуално, спровести процес самовредновања одређених области свог рада, анкетајући родитеље и ученике.

Праћење реализације свих радних задатака у школи врши се: дневно, седмично, месечно, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака.

Увид у остваривање програмских задатака врши се путем посете часовима и радних састанака, прегледом документације од стране школског педагога, просветног саветника и просветног инспектора. Извештаји се разматрају на састанцима стручних органа школе. Упоредо са праћењем, директор школе, школски надзорници и педагог, наставницима пружају педагошко

- инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних облика и метода за поједине наставне области и типове часова.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
-Израда документације за праћење (извештаји разредних старешина, израда извештаја о посећеним часовима)	СЕПТЕМБАР	ПЕДАГОГ
-Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима и друштвеном средином	ТОКОМ ГОДИНЕ	ДИРЕКТОР ПЕДАГОГ
- Праћење и проучавање напредовања и успеха ученика (испитивање знања и способности ученика, праћење ученика са тешкоћама и праћење надарених	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ
- Праћење и вредновање усавршавања наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ	ДИРЕКТОР ПЕДАГОГ
- Праћење и вредновање организације и законитости рада школе	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР
- Процена и вредн. организације образовно-васпитног рада: евалуација часа у целини евалуација часа од стране саветника ван школе посета часовима наставника приправника	ТОКОМ ГОДИНЕ	ДИРЕКТОР ПЕДАГОГ СТРУЧНИ ОРГАНИ
Праћење и вредновање рада кроз рад Тима за самовредновање и анализом резултата	ТОКОМ ГОДИНЕ	ТИМ,ДИРЕКТОР

ВРЕДНОВАЊА ЗНАЊА УЧЕНИКА

Да би се што објективније сагледао постигнути успех ученика у савладавању програмских садржаја прописаних наставним планом и програмом, Законом о основној школи предвиђено је бројчано оцењивање ученика, осим у првом разреду где је описно оцењивање. Начин оцењивања је уређен Правилником о начину оцењивања ученика у основној школи.

Поред овог норматива дефинисаног начина вредновања знања ученика, у служби вредновања и упоређивања знања послужиће и такмичења ученика из појединих предмета. Наставници ће бити у могућности да на овај начин процене ниво објективности оцењивања. Осим тога, на почетку школске године извршиће иницијална тестирања, крајем године ће се извршити тестирање задацима објективног типа из неких предмета, како би се на седницама стручних органа могли изводити закључци о постигнутом нивоу знања и објективности њихове процене. Такође вредноваће се и резултати ученика на такмичењима.

У току 2011. године утврђени су и објављени Стандарди за крај обавезног образовања, који доприносе бољем увиду у постигнућа ученика и њиховом објективнијем оцењивању.

У току године вредновање знања ученика обављаће се и кроз вредновање резултата на тестирањима ученика од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Такође, вредновање ће се вршити кроз анализу пробног завршног испита, а потом и резултата завршног испита ученика осмог разреда школске 2024/2025.год.